



ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΙΔΡΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΜΟΥΣΕΙΩΝ

ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 45 ΤΟΥ Ν. 4858/2021

(ΦΕΚ 220/Α' /19-11-2021)

ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΑ ΥΠΠΟΑ/526643/2022 (ΦΕΚ 5708/Β' /8-11-2022)

ΜΕΡΟΣ Ι | ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (ΠΕΔΙΑ 1-10)

1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

1.1. Ονομασία: _____

1.2. Έτος ίδρυσης: _____

1.3. Διοικητική πράξη/διοικητικές
πράξεις ίδρυσης μουσείου: _____

1.4. Έτος έναρξης λειτουργίας: _____

1.5. Ταχυδρομική διεύθυνση: _____

1.6. Τηλέφωνο: _____

1.7. Ηλεκτρονική διεύθυνση: _____

1.8. Ιστότοπος: _____

1.9. Υπηρεσιακή μονάδα στην
οποία υπάγεται το Μουσείο: _____

Να συμπληρωθεί από μουσεία που υπάγονται σε Εφορείες Αρχαιοτήτων ή Υπηρεσίες Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων. Το ερώτημα δεν απευθύνεται σε μουσεία που συνιστούν Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες.

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

2.1. Κατηγοριοποίηση με βάση τη διοικητική υπόσταση του μουσείου και τη γεωγραφική προέλευση των συλλογών του:

Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία

Περιφερειακό μουσείο

Μουσείο πεδίου

Τοπικό μουσείο

3. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

3.1. Το μουσείο είναι ανοικτό καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, χωρίς προηγούμενη συνεννόηση;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό)

3.1.1. Χειμερινό ωράριο λειτουργίας

3.1.1.1. Ημέρες: _____ έως _____

3.1.1.2. Ώρες: _____ έως _____

3.1.2. Θερινό ωράριο λειτουργίας

3.1.2.1. Ημέρες: _____ έως _____

3.1.2.2. Ώρες: _____ έως _____

3.2. Το μουσείο είναι ανοικτό μόνο συγκεκριμένους μήνες;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό)

3.2.1. Εάν ΝΑΙ:

3.2.1.1. Ποιους μήνες είναι ανοιχτό; _____

3.2.1.2. Ημέρες: _____ έως _____

3.2.1.3. Ώρες: _____ έως _____

3.3. Το μουσείο είναι ανοικτό μόνο κατόπιν συνεννόησης:

ΝΑΙ

ΟΧΙ

ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό)

3.3.1. Εάν ΝΑΙ, καταγράψτε

προσεγγιστικά το σύνολο των ημερών

κατά τις οποίες το μουσείο λειτουργήσει: _____

4. ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

4.1. Να αναλυθούν η αποστολή και οι στόχοι του μουσείου, καθώς και τυχόν αλλαγές που έχουν επέλθει στη στοχοθεσία του από την ίδρυσή του έως σήμερα.

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις).

4.2. Έχει προηγηθεί της ίδρυσης/επανεκθέσης του μουσείου η εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας και οικονομικής βιωσιμότητας;

Μελέτη σκοπιμότητας

Μελέτη οικονομικής βιωσιμότητας

Τίποτα από τα παραπάνω

4.3. Ποιοι είναι οι άξονες ανάπτυξης στρατηγικής του μουσείου;

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις).

5. ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

Αναγράφεται το πρόσωπο που έχει την ευθύνη της νόμιμης εκπροσώπησης του μουσείου.

5.1. Ονοματεπώνυμο: _____

5.2. Θέση: _____

5.3.1. Εάν ο νόμιμος εκπρόσωπος του μουσείου είναι **μόνιμος υπάλληλος** του ΥΠΠΟ:

Κλάδος / Ειδικότητα / Βαθμός: _____ / _____ / _____

5.3.2. Εάν ο νόμιμος εκπρόσωπος του μουσείου είναι **υπάλληλος ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου** του ΥΠΠΟ:

Ειδικότητα / Βαθμός: _____ / _____

5.4. Τηλέφωνο: _____

5.5. Κινητό: _____

5.6. Ηλεκτρονική διεύθυνση: _____

6. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

6.1. Ονοματεπώνυμο: _____

6.2. Θέση: _____

6.3.1. Εάν ο υπεύθυνος του μουσείου είναι **μόνιμος υπάλληλος** του ΥΠΠΟ:

Κλάδος / Ειδικότητα: _____ / _____

Βαθμός: _____

6.3.2. Εάν ο υπεύθυνος του μουσείου είναι υπάλληλος ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του ΥΠΠΟ:

Ειδικότητα: _____ / _____

Βαθμός: _____

6.4. Τηλέφωνο: _____

6.5. Κινητό: _____

6.6. Ηλεκτρονική διεύθυνση: _____

6.7. Να δηλωθεί εάν ο υπεύθυνος του μουσείου έχει και την ευθύνη λειτουργίας άλλων μουσείων της Εφορείας ή/και του ομώνυμου αρχαιολογικού χώρου, εάν πρόκειται για μουσείο πεδίου.

7. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

Αναγράφεται, εφόσον έχει οριστεί, ο υπεύθυνος συντήρησης για το μουσείο, διαφορετικά, ο Προϊστάμενος του Τμήματος Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης της αρμόδιας Περιφερειακής Υπηρεσίας.

7.1. Ονοματεπώνυμο: _____

7.2. Θέση: _____

7.3. Κλάδος / Ειδικότητα: _____ / _____

7.4. Βαθμός: _____

7.5. Τηλέφωνο: _____

7.6. Κινητό: _____

7.7. Ηλεκτρονική διεύθυνση: _____

8. ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΑΙ Η ΜΟΥΣΕΙΑΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

8.1. Είναι το μουσείο μέλος του Διεθνούς Συμβουλίου Μουσείων (ICOM);

ΝΑΙ ΟΧΙ

8.1.1. Εάν ΝΑΙ:

8.1.1.1. Αριθμός εγγραφής: _____ **8.1.1.2.** Έτος: _____

8.1.2. Εάν ΝΑΙ, συμμετέχει ως μέλος σε διεθνείς Επιτροπές του ICOM κατά την τελευταία διετία;

ΝΑΙ ΟΧΙ

8.1.2.1. Εάν ΝΑΙ, προσδιορίστε:

1 _____

2 _____

8.2. Δίκτυο/α μουσείων στο/α οποίο/α ανήκει το μουσείο.

Βλ. NEMO: Network of European Museum Organizations κ.ά.

1 _____

2 _____

9. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ

Βλ. πιστοποιήσεις τύπου ISO, ΕΛΟΤ κ.ά.

9.1. Φορέας πιστοποίησης

1 _____

2 _____

9.1.1. Έτος πιστοποίησης

1 _____

2 _____

Επισυνάπτεται σχετικό αποδεικτικό.

10. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΣΕ ΕΘΝΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΗ ΒΡΑΒΕΙΑ

10.1. Υποψηφιότητα του μουσείου

European Museum Forum, European Museum Academy κ.ά.

10.1.1. Φορέας βράβευσης/διάκρισης

1 _____

2 _____

10.1.1.1. Έτος συμμετοχής

1 _____

2 _____

Επισυνάπτεται αντίγραφο υποψηφιότητας σε βραβεία.

10.2. Βράβευση ή διάκριση του μουσείου

European Museum Forum, European Museum Academy κ.ά.

10.2.1. Φορέας βράβευσης/διάκρισης

1 _____

2 _____

10.2.1.1. Έτος βράβευσης/διάκρισης

1 _____

2 _____

Επισυνάπτεται αντίγραφο πιστοποιητικού βράβευσης.

11. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

11.1. Διαθέτει το Μουσείο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας βάσει του προτύπου που έχει οριστεί με την ΥΑ (ΥΠΠΟ/80300/26.02.2024 (ΑΔΑ: Ψ3ΖΣ46ΝΚΟΤ-8ΛΨ)) τον οποίο και εφαρμόζει;

ΝΑΙ ΟΧΙ

11.1.1. Εάν ΝΑΙ, επισυνάψτε το σχετικό κείμενο.

11.1.2. Εάν ΟΧΙ, υπάρχουν επιμέρους γραπτές οδηγίες ή πρωτόκολλα ενεργειών που διέπουν τις βασικές λειτουργίες του μουσείου, ποιες/α είναι αυτές/ά και τι καθορίζουν εν γένει;

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

11.2. Προβλέπεται από τον ισχύοντα Οργανισμό του ΥΠΠΟ η διάρθρωση του μουσείου σε Τμήματα;

ΝΑΙ ΟΧΙ

11.2.1. Εάν ΝΑΙ, είναι οι θέσεις των Προϊσταμένων των Τμημάτων καλυμμένες;

ΝΑΙ ΟΧΙ ΟΧΙ ΟΛΕΣ

11.2.2. Εάν ΟΧΙ, μήπως αυτό διαρθρώνεται ατύπως σε Τμήματα για την καλύτερη οργάνωσή του;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

11.3. Υπάρχει μια ειδικότερη κατανομή αρμοδιοτήτων στο προσωπικό της Ειδικής Περιφερειακής Υπηρεσίας/Περιφερειακής Υπηρεσίας σε σχέση με τις συλλογές/το μουσείο;

ΝΑΙ ΟΧΙ

11.3.1. Εάν ΝΑΙ, πόσο συχνά αυτή τροποποιείται; Προσδιορίστε.

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις)

11.4. Τρόπος λήψης αποφάσεων στους κυριότερους τομείς λειτουργίας του μουσείου (αναφορά σε ολομέλειες, άτυπες συναντήσεις, άτυπες Ομάδες Εργασίας κ.λπ.).

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

12. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

12.1. Καταγραφή του έμψυχου δυναμικού του μουσείου

12.1.1. Πόσοι μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι απασχολούνται στο μουσείο; _____

12.1.2. Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας:

	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ <u>ΕΒΔΟΜΑΔΑ</u> ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (σε ώρες) Η στήλη συμπληρώνεται από τα μουσεία που δεν αποτελούν αυτοτελείς μονάδες, αλλά υπάγονται σε Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ
		Μόνιμο προσωπικό	ΙΔΑΧ	
Επιμέλεια και διαχείριση συλλογών	Αρχαιολόγος Βυζαντινός- Μεταβυζαντινός			
	Αρχαιολόγος Επιγραφολόγος			
	Αρχαιολόγος Ιστορικός Τέχνης			
	Αρχαιολόγος Μουσειολόγος			
	Αρχαιολόγος Νομισματολόγος			
	Αρχαιολόγος- Πολιτιστική διαχείριση			
	Αρχαιολόγος Προϊστορικός-Κλασικός			
	Αρχειονόμος			
	Βιβλιοθηκονόμος			
	Γραφίστας			

Επιμέλεια και διαχείριση συλλογών	Εθνολόγος/ Λαογράφος/ Κοινωνικός Ανθρωπολόγος			
	Εθνομουσικολόγος			
	Εικαστικός - Γλύπτης			
	Εικαστικός - Ζωγράφος			
	Επικοινωνιολόγος			
	Θεατρολόγος			
	Ιστορικός			
	Μαρμαροτεχνίτης			
	Μηχανικός Αρχιτέκτονας			
	Μηχανικός Ηλεκτρολόγος			
	Μηχανικός Μηχανολόγος			
	Μηχανικός Πολιτικός Μηχανικός			
	Μουσειοπαιδαγωγός			
	Μουσικολόγος			
	Στέλεχος πολιτισμικής πληροφορικής και τεχνολογίας			
	Στέλεχος πολιτιστικής διαχείρισης			
	Συντηρητής Αρχαιοτήτων και έργων τέχνης ΠΕ / ΤΕ			
	Προσδιορίστε ειδικότητες συντηρητών και τον αριθμό τους			

Επιμέλεια και διαχείριση συλλογών	Συντηρητής Αρχαιοτήτων και έργων τέχνης ΔΕ			
	Προσδιορίστε ειδικότητες συντηρητών και τον αριθμό τους			
	Σχεδιαστής			
	Φωτογράφος			
	Χημικός			
	Άλλη:			

	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (σε ώρες) Η στήλη συμπληρώνεται από τα μουσεία που δεν αποτελούν αυτοτελείς μονάδες, αλλά υπάγονται σε Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ
		Μόνιμο προσωπικό	ΙΔΑΧ	
Διοίκηση και διαχείριση μουσείου	Διοικητικός ΔΕ-Γραμματειακή υποστήριξη			
	Διοικητικός υπάλληλος ΠΕ			
	Λογιστής			
	Μηχανικός Πληροφορικής			
	Άλλη:			

	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (σε ώρες) Η στήλη συμπληρώνεται από τα μουσεία που δεν αποτελούν αυτοτελείς μονάδες, αλλά υπάγονται σε Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ
		Μόνιμο προσωπικό	ΙΔΑΧ	
Συντήρηση και φύλαξη κτηριακών υποδομών και εκθέσεων μουσείου	Γεωπόνος			
	Εργατοτεχνίτης			
	Ηλεκτρολόγος			
	Ηλεκτροτεχνίτης			
	Ημερήσιος φύλακας αρχαιοτήτων			
	Κλητήρας			
	Νυχτοφύλακας			
	Οδηγός			
	Προσωπικό καθαριότητας			
	Άλλη:			

12.1.3. Με ποιον/ποιους τρόπο/τρόπους το μουσείο αντιμετωπίζει τυχόν προβλήματα υποστελέχωσης;

Προσλήψεις ΙΔΟΧ

Κινητικότητα

Αναθέσεις

Συνδρομή από όμορες Υπηρεσίες

12.1.4. Προσλήψεις έκτακτου προσωπικού κατά την τελευταία διετία.

ΕΤΟΣ 1ο 20__	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΟ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΑΕΔ, ΕΣΠΑ κ.ά.)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΕΤΟΣ 2ο 20__	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΟ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΑΕΔ, ΕΣΠΑ κ.ά.)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

12.2. Επιμόρφωση προσωπικού

12.2.1. Με ποιον τρόπο το μουσείο ανιχνεύει τις ανάγκες για την επιμόρφωση του προσωπικού του σε τομείς που χρήζουν βελτίωσης και σύμφωνα με γενικότερες καλές πρακτικές και σύγχρονες τάσεις;

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

12.2.2. Σε ποιους από τους παρακάτω τομείς:

Τομείς επιμόρφωσης	Έχει επιμορφωθεί το έμπυχο δυναμικό του μουσείου	Προβλέπεται να επιμορφωθεί το έμπυχο δυναμικό του μουσείου
Ψηφιακή τεκμηρίωση και διαχείριση συλλογών		
Υποδοχή και υποστήριξη ΑμεΑ (φυσική, αισθητηριακή, αντλητική προσβασιμότητα)		
Ανάλυση, χαρακτηρισμός υλικών και διαγνωστικός έλεγχος αντικειμένων		
Προληπτική συντήρηση		
Οργάνωση αποθηκών		
Διαχείριση κινδύνων		
Κλιματική αλλαγή		
Διαχείριση έργου		
Ανάπτυξη πόρων		
Σύνταξη οικονομοτεχνικών μελετών βιωσιμότητας		
Διαχείριση διαδικτυακής παρουσίας μουσείου		
Πολιτιστικό marketing		
Πνευματικά δικαιώματα		
Απόκτηση νέων επαγγελματικών δεξιοτήτων (ομαδικότητα, προσανατολισμός στον πολίτη, επαγγελματισμός και ακεραιότητα, διαχείριση κρίσεων κ.ά.)		
Πυροπροστασία		
Πρώτες βοήθειες		
Άλλο. Προσδιορίστε:		

12.2.3. Μέσα επιμόρφωσης του προσωπικού στην ανάπτυξη δεξιοτήτων κατά την τελευταία διετία.

ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	
	ΕΤΟΣ 1	ΕΤΟΣ 2
Συμμετοχή σε επιμορφωτικές δράσεις άλλων Υπηρεσιών του ΥΠΠΟ		
Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια εντός Ελλάδας		
Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια στην αλλοδαπή		
Εκπαιδευτικές επισκέψεις σε άλλα μουσεία ή πολιτιστικούς οργανισμούς		
Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια ΕΚΔΔΑ		
Συμμετοχή μουσείου σε επαγγελματικούς οργανισμούς		
Άλλο:		

12.2.4. Ατομική επιστημονική/ερευνητική δραστηριότητα μελών του προσωπικού κατά την τελευταία διετία.

ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	
	ΕΤΟΣ 1	ΕΤΟΣ 2
Εκπαιδευτικές άδειες (επιδημίες)		
Άδεια ανασκαφικής έρευνας		
Ερευνητική άδεια		
Απόκτηση βασικού τίτλου σπουδών* *Αφορά σε υπαλλήλους ΔΕ και ΤΕ		
Απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών		
Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής		

13. ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

Η καταλληλότητα και επάρκεια των κτηριακών υποδομών ενός μουσείου, σε σχέση με τις επιμέρους λειτουργίες που αυτό καλύπτει, καθώς και η προσβασιμότητα από ΑμεΑ ελέγχονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

13.1. Ταυτότητα κτηριακών υποδομών

Σε περίπτωση περισσότερων κτηρίων συμπληρώνονται ξεχωριστά τα στοιχεία για κάθε ένα από αυτά.

13.1.1. Αριθμός κτηρίων _____

13.1.2. Κτήριο _____

13.1.3. Έτος κατασκευής _____

13.1.4. Εμβαδόν κτηρίου _____

13.1.5. Κ.Α.Ε.Κ. κτηρίου _____

13.2. Χρήση κτηρίου

Εκθεσιακή

Διοικητική

Εργαστηρίων συντήρησης

Μουσειακής αποθήκης

Άλλη. Προσδιορίστε:

13.3. Ιδιοκτησιακό καθεστώς

13.3.1. Το κτήριο του μουσείου είναι:

Ιδιόκτητο

Μισθωμένο

Με παραχώρηση

13.3.2. Επισυναπτόμενοι τίτλοι:

Ιδιοκτησίας

Μισθωτηρίου

Παραχώρησης

Επισύναψη αρχείου

13.3.2.1. Ημερομηνία λήξης μισθωτηρίου: _____

13.3.2.1.1. Σε περίπτωση λήξης εντός 12μήνου από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, αναφέρετε ποιος ο προγραμματισμός για την ανανέωση του μισθωτηρίου (περιγράψτε):

13.3.2.2. Ημερομηνία λήξης παραχωρητηρίου: _____

13.3.2.2.1. Σε περίπτωση λήξης εντός 12μήνου από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, αναφέρετε ποιος ο προγραμματισμός για την ανανέωση του παραχωρητηρίου (περιγράψτε):

13.4. Το μουσείο έχει εκδώσει Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (Π.Ε.Α.);

ΝΑΙ ΟΧΙ

13.4.1. Εάν ΝΑΙ, προβλέπονται σε αυτό τρία (3) σενάρια ενεργειακής αναβάθμισης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

13.4.2. Απαραίτητα δικαιολογητικά/Επισυναπτόμενα στοιχεία

Τοπογραφικό Επισύναψη αρχείων

Σχέδια (κατόψεις κ.λπ.) Επισύναψη αρχείων

Φωτογραφική αποτύπωση Επισύναψη αρχείων

Πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης (Π.Ε.Α.) Επισύναψη αρχείων

13.5. Πολεοδομικό καθεστώς

13.5.1. Κτήριο προ του 1983

ΝΑΙ ΟΧΙ

13.5.1.1. Αριθμός Οικοδομικής Αδείας: _____ (επισύναψη αδείας)

13.5.1.2. Αναφερόμενη χρήση: _____

13.5.2. Κτήριο μετά το 1983

ΝΑΙ ΟΧΙ

13.5.2.1. Αριθμός Οικοδομικής Αδείας: _____ (επισύναψη αδείας)

13.5.2.2. Αναφερόμενη χρήση: _____

13.5.2.3. Έτος ολοκλήρωσης της κατασκευής: _____

13.5.3. Άλλο:

Εάν πρόκειται για κτίσμα αυθαίρετο, να προσκομισθεί η άδεια χρήσης γης.

Επισύναψη αρχείου

13.6. Καθεστώς προστασίας (Διατηρητέο/Μνημείο)

ΝΑΙ ΟΧΙ

13.6.1. Εάν ΝΑΙ, σημειώστε το ΦΕΚ της κήρυξης: _____

Επισύναψη αρχείου

13.7. Περιγραφή χώρων

Α΄ Υπόγειο Χρήση: _____
(περιγράψτε)

Β΄ Υπόγειο Χρήση: _____
(περιγράψτε)

Ισόγειο Χρήση: _____
(περιγράψτε)

Α΄ Όροφος Χρήση: _____
(περιγράψτε)

Β΄ Όροφος Χρήση: _____
(περιγράψτε)

Επιπλέον όροφοι ή πατάρια: _____
(περιγράψτε)

13.8. Εμβαδόν χώρων

Μόνιμης έκθεσης: _____

Εκπαιδευτικών προγραμμάτων: _____

Περιοδικών εκθέσεων: _____

Πολλαπλών χρήσεων (αμφιθέατρο/αίθουσα διαλέξεων): _____

Υποδοχής επισκεπτών: _____

Πωλητηρίου: _____

Αναψυκτηρίου: _____

Βιβλιοθήκης: _____

Χώρων υγιεινής: _____

Περιβάλλοντος χώρου: _____

Διοίκησης: _____

Εργαστηρίων συντήρησης: _____

Αποθηκών μουσειακών συλλογών (εντός κτηρίου): _____

Αποθηκών μουσειακών συλλογών (εκτός κτηρίου): _____

Αποθηκών γενικής χρήσης (αρχείο, υλικά κ.ά.): _____

Ασφαλείας (π.χ. control room, Data Center κ.ά.): _____

Άλλη χρήση: _____

13.9. Η/Μ εγκαταστάσεις

Κεντρικός κλιματισμός

Αυτόνομο σύστημα θέρμανσης

Αυτόνομο σύστημα ψύξης

Άλλη. Προσδιορίστε: _____

13.10. Συστήματα ασφαλείας κτηρίου

13.10.1. Συστήματα πυρασφάλειας

Εγκριθείσα μελέτη πυροπροστασίας

Επισύναψη αρχείου

Σχέδιο εκκένωσης κτηρίου με αποτύπωση των οδεύσεων διαφυγής

Φωτεινές σημάνσεις εξόδων κινδύνου

Αυτόματο σύστημα πυρανίχνευσης (ανιχνευτές, συναγερμός)

Πυροσβεστικές φωλιές

Φορητοί πυροσβεστήρες

Αυτόματο σύστημα καταιονισμού ύδατος (sprinklers)

13.10.2. Λοιπά συστήματα ασφαλείας

Σύνδεση με το ΚΕ.Λ.Ε.Σ.Σ. του ΥΠ.ΠΟ.

Κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης

Παθητικά μέσα ασφαλείας (κιγκλιδώματα, πόρτες ασφαλείας κ.ά.)

Προσδιορίστε: _____

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

13.11. Οι χώροι του μουσείου είναι φυσικά προσβάσιμοι, σύμφωνα με την ΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/65826/699/2020 (ΦΕΚ 2998/Β/20.07.2020);

ΝΑΙ

ΟΧΙ

13.11.1. Φυσική προσβασιμότητα κτηρίου (χώροι)

Περιβάλλον χώρος

Θέσεις στάθμευσης

Κύρια είσοδος

Δευτερεύουσα είσοδος

Γραφεία/Χώροι διοίκησης

Εκθεσιακοί χώροι

Αμφιθέατρο/αίθουσα διαλέξεων

Αναψυκτήριο

Πωλητήριο

Χώροι υγιεινής

Εργαστήρια συντήρησης

Μουσειακές αποθήκες

Σε κανέναν από τους παραπάνω χώρους

14. ΜΟΥΣΕΙΑΚΕΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ

Το πεδίο αφορά στις αποθήκες που φιλοξενούν τις συλλογές του μουσείου και όχι στις αποθήκες του ανασκαφικού υλικού των Περιφερειακών Υπηρεσιών.

14.1. Βρίσκονται οι αποθήκες του μουσείου εντός ή/και εκτός αυτού;

ΕΝΤΟΣ

ΕΚΤΟΣ

ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ

14.1.1. Σε περίπτωση που οι μουσειακές αποθήκες είναι εκτός του μουσειακού κελύφους/συγκροτήματος, πόσες είναι αυτές;

14.1.2. Σε περίπτωση που οι αποθήκες του μουσείου είναι εκτός του κελύφους του, αυτές είναι:

Ιδιόκτητες

Νεόδμητες

Μισθωμένες

Β' χρήση

Παραχωρημένες ατελώς

Άλλο (εργοταξιακοί οικίσκοι κ.ά.)

14.2. Στοιχεία νομιμότητας κατασκευής

Σε περίπτωση περισσότερων κτηρίων συμπληρώνονται ξεχωριστά τα στοιχεία για κάθε ένα από αυτά.

14.2.1. Αριθμός οικοδομικής αδείας: _____

14.2.2. Έτος νομιμοποίησης κατασκευής: _____

Κτήριο προ του 1955

Διατηρητέο κτήριο

Κτήριο μετά το 1955

14.3. Η/Οι αποθήκη/ες είναι κλιματιζόμενη/ες:

ΝΑΙ

ΟΧΙ

14.3.1. Εάν ΝΑΙ, με ποιο σύστημα; _____

14.4. Συστήματα ασφαλείας αποθηκών:

Παθητικά μέσα ασφαλείας (κιγκλιδώματα, πόρτες ασφαλείας κ.ά.)

Πυρανίχνευση

Πυρόσβεση

Συναγερμός

Κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης

Σύνδεση με το ΚΕ.Λ.Ε.Σ.Σ. του ΥΠΠΟ

14.4.1. Συστήματα πυρασφάλειας

Εγκριθείσα μελέτη πυροπροστασίας

Επισύναψη αρχείου

Σχέδιο εκκένωσης κτηρίου με αποτύπωση των οδεύσεων διαφυγής

Φωτεινές σημάνσεις εξόδων κινδύνου

Αυτόματο σύστημα πυρανίχνευσης (ανιχνευτές, συναγερμός)

Πυροσβεστικές φωλιές

Φορητοί πυροσβεστήρες

Αυτόματο σύστημα καταιονισμού ύδατος (sprinklers)

14.4.2. Λοιπά συστήματα ασφαλείας

Σύνδεση με το ΚΕ.Λ.Ε.Σ.Σ. του ΥΠ.ΠΟ.

Κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης

Παθητικά μέσα ασφαλείας (κιγκλιδώματα, πόρτες ασφαλείας κ.ά.)

Προσδιορίστε: _____

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

15. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

15.1. Περιγράψτε το πρόγραμμα συντήρησης του κτηρίου (συχνότητα και είδος ενεργειών)

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

15.2. Πόσο συχνά καθαρίζονται οι κτηριακές υποδομές του μουσείου;

15.2.1. Χώροι μόνιμης έκθεσης

Μία-δύο φορές την εβδομάδα

Κάθε δεκαπέντε ημέρες

Κάθε μήνα

Άλλο

15.2.2. Χώροι περιοδικών εκθέσεων

Μία-δύο φορές την εβδομάδα

Κάθε δεκαπέντε ημέρες

Κάθε μήνα

Άλλο

15.2.3. Χώροι εξυπηρέτησης κοινού

Καθημερινά

Μία-δύο φορές την εβδομάδα

Κάθε δεκαπέντε ημέρες

Κάθε μήνα

Άλλο

15.2.4. Χώροι γραφείων/βιβλιοθήκη

Καθημερινά

Μία-δύο φορές την εβδομάδα

Κάθε δεκαπέντε ημέρες

Κάθε μήνα

Άλλο

15.3. Υπάρχει τακτικό μηνιαίο πρόγραμμα εργασιών με ονομαστική αναφορά των επιφορτισμένων υπαλλήλων και της συχνότητας των καθαρισμών του κτηρίου;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

16. ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

16.1. Το μουσείο έχει καταρτίσει σχέδιο διαχείρισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

16.1.1. Έτος κατάρτισης σχεδίου προστασίας κτηρίων, συλλογών, προσωπικού και επισκεπτών από ανθρωπογενείς ή φυσικές αιτίες: _____

16.1.2. Ημερομηνία τελευταίας επικαιροποίησης σχεδίου: _____

16.1.3. Το σχέδιο αυτό εμπίπτει στον ευρύτερο κρατικό σχεδιασμό (βλ. ασκήσεις πολιτικής προστασίας/ετοιμότητας «Ξενοκράτης», «Παρμενίων» κ.ά.) ή σε ειδικότερο σχέδιο που έχει εκπονήσει η Υπηρεσία στην οποία υπάγεται το μουσείο;

Επισύναψη κειμένου (έως 200 λέξεις).

16.1.4. Γνωρίζει το προσωπικό του μουσείου την ύπαρξη του σχεδίου και τα ειδικά του καθήκοντα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

16.1.5. Στο σχέδιο διαχείρισης υπάρχει πρόβλεψη για την ασφάλεια:

των επισκεπτών

των εργαζομένων

των συλλογών

του κτηρίου

του εργαστηριακού εξοπλισμού

του αρχείου τεκμηρίωσης συλλογών

16.1.6. Στο σχέδιο διαχείρισης υπάρχει πρόβλεψη για την ασφάλεια από:

16.1.6.1. Φυσικούς κινδύνους

σεισμό

πυρκαγιά

πλημμύρα

16.1.6.2. Ανθρωπογενείς κινδύνους

βανδαλισμό/δολιοφθορά

διάρρηξη/κλοπή/ένοπλη ληστεία

εμπρησμό

βομβιστική/τρομοκρατική επίθεση

εισβολή και κατάληψη

16.1.7. Κατά τη σύνταξη του σχεδίου, έχουν ληφθεί υπόψη πρόσφατα συμβάντα που συνδέονται με το φαινόμενο της κλιματικής αλλαγής;

ΝΑΙ ΟΧΙ

16.1.7.1. Εάν ΝΑΙ, περιγράψτε σε κείμενο έως 300 λέξεις.

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

16.2. Προβλέπονται ασκήσεις ετοιμότητας;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Οι ασκήσεις ετοιμότητας αποτελούν αντικείμενο πρωτοβουλίας της εκάστοτε Περιφερειακής ή Ειδικής Περιφερειακής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ και πραγματοποιούνται σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες (Πυροσβεστική Υπηρεσία, ΟΑΣΠ, Αστυνομία κ.ά.).

16.2.1. Εάν ΝΑΙ, κάθε πότε;

1 φορά τον χρόνο

Κάθε 2 χρόνια

Άλλο

16.2.2. Πόσες ασκήσεις ετοιμότητας πραγματοποιήσατε κατά την τελευταία διετία;

16.3. Είναι αναρτημένο σε εμφανή σημεία των χώρων του μουσείου το σχέδιο εκκένωσης του κτηρίου με σήμανση των εξόδων κινδύνου και των οδεύσεων διαφυγής;

ΝΑΙ ΟΧΙ

16.4. Έχει καταρτιστεί κατάλογος με προτεραιότητες ως προς τη διάσωση των συλλογών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

16.5. Προβλέπονται συνέργειες με άλλους φορείς, με σκοπό τη συντονισμένη απόκριση σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

17. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

17.1. Δαπάνες μουσείου κατά την τελευταία διετία.

17.1.1. Δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού.

Συμπληρώστε τον πίνακα που ακολουθεί διακριτά για το Έτος 1 (20__ __) και το Έτος 2 (20__ __).

ΕΤΟΣ 1

ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΠΟΣΟ (να υπολογιστεί προσεγγιστικά)	
ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Περιλαμβάνονται αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές)	
	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (οδοιπορικά, υπερωρίες κ.ά.)	
	ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (Π.Δ.Ε.)	ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (Περιλαμβάνονται αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές)	
	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Ο.Δ.Α.Π.)	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	
	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (οδοιπορικά, υπερωρίες κ.ά.)	
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:		

ΕΤΟΣ 2

ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΠΟΣΟ (να υπολογιστεί προσεγγιστικά)	
ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Περιλαμβάνονται αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές)	
	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (οδοιπορικά, υπερωρίες κ.ά.)	
	ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (Π.Δ.Ε.)	ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (Περιλαμβάνονται αμοιβές και ασφαλιστικές εισφορές)	
	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Ο.Δ.Α.Π.)	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	
	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (οδοιπορικά, υπερωρίες κ.ά.)	
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:		

17.1.2. Λειτουργικές και άλλες δαπάνες του μουσείου.

Συμπληρώστε τον πίνακα που ακολουθεί διακριτά για το Έτος 1 (20__ __) και το Έτος 2 (20 __ __).

ΕΤΟΣ 1

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΠΛΗΝ ΤΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		ΜΕΣΩ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΜΕΣΩ Π.Δ.Ε. (Εθνικό σκέλος)	ΣΥΝΟΛΟ
Χρηματοδοτήσεις από Εθνικούς Πόρους	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας, αγορά/συντήρηση οχημάτων κ.ά.)			
	ΕΚΜΙΣΘΩΣΕΙΣ			
	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ/ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ			
	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΗΡΙΟΥ			
	ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΣΕ ΜΟΝΙΜΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ			
	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ & ΣΥΛΛΟΓΩΝ			
	ΕΠΑΝΕΚΘΕΣΕΙΣ			
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ			
	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ			
	ΑΛΛΕΣ (διευκρινίστε):			

ΕΤΟΣ 2

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΠΛΗΝ ΤΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		ΜΕΣΩ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΜΕΣΩ Π.Δ.Ε. (Εθνικό σκέλος)	ΣΥΝΟΛΟ
Χρηματοδοτήσεις από Εθνικούς Πόρους	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας, αγορά/συντήρηση οχημάτων κ.ά.)			
	ΕΚΜΙΣΘΩΣΕΙΣ			
	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ/ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ			
	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΗΡΙΟΥ			
	ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΣΕ ΜΟΝΙΜΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ			
	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ & ΣΥΛΛΟΓΩΝ			
	ΕΠΑΝΕΚΘΕΣΕΙΣ			
	ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ			
	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ			
	ΑΛΛΕΣ (διευκρινίστε):			

17.1.3. Ποσοστό απορροφητικότητας του εγκεκριμένου Προγράμματος Δράσης.

Αναφέρετε τις δράσεις που ολοκληρώθηκαν αναφορικά με το μουσείο στη διάρκεια της τελευταίας διετίας βάσει του εγκεκριμένου Προγράμματος Δράσης της Περιφερειακής/Ειδικής Περιφερειακής Υπηρεσίας.

Συμπληρώστε τον πίνακα διακριτά για το Έτος 1 (20__ __) και το Έτος 2 (20__ __).

ΕΤΟΣ 1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΤΕΛΙΚΩΣ ΚΑΤΑΝΕΜΗΘΕΝ ΠΟΣΟ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗ- ΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΑΠΟΡΡΟΦΗ- ΤΙΚΟΤΗΤΑ %
1. Κτηριακές παρεμβάσεις				
2. Προσβασιμότητα				
3. Επανεκθεση				
4. Βελτίωση υφιστάμενης έκθεσης				
5. Περιοδικές εκθέσεις				
6. Συντήρηση συλλογών				
7. Καταγραφή και τεκμηρίωση				
8. Προβολή/Ανάδειξη				
9. Πολιτιστικές δραστηριότητες				
10. ΤΠΕ				
11. Ερευνητικά προγράμματα				
12. Ανεξόφλητες δαπάνες				

ΕΤΟΣ 2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΤΕΛΙΚΩΣ ΚΑΤΑΝΕΜΗΘΕΝ ΠΟΣΟ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗ- ΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΑΠΟΡΡΟΦΗ- ΤΙΚΟΤΗΤΑ %
1. Κτηριακές παρεμβάσεις				
2. Προσβασιμότητα				
3. Επανέκθεση				
4. Βελτίωση υφιστάμενης έκθεσης				
5. Περιοδικές εκθέ- σεις				
6. Συντήρηση συλλογών				
7. Καταγραφή και τεκμηρίωση				
8. Προβολή/ Ανάδειξη				
9. Πολιτιστικές δραστηριότητες				
10. ΤΠΕ				
11. Ερευνητικά προγράμματα				
12. Ανεξόφλητες δαπάνες				

17.2. Συμμετοχή μουσείου σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

17.2.1. Το μουσείο συμμετέχει σε κάποιο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Επαναλάβετε τη συμπλήρωση του πίνακα που ακολουθεί για κάθε διακριτό συγχρηματοδοτούμενο έργο της Υπηρεσίας σας που σχετίζεται με το προς πιστοποίηση μουσείο.

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΑΞΗΣ			Συνολική δαπάνη:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ (σε μήνες):	Έναρξη:	Ολοκλήρωση:
ΥΠΟΕΡΓΟ 1 (ΥΕ 1)- ΤΙΤΛΟΣ		ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 1	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 1
	ΕΤΟΣ 1		
	ΕΤΟΣ 2		
	ΕΤΟΣ 3		
ΥΠΟΕΡΓΟ 2 (ΥΕ 2)- ΤΙΤΛΟΣ		ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 2	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 3
	ΕΤΟΣ 1		
	ΕΤΟΣ 2		
	ΕΤΟΣ 3		
ΥΠΟΕΡΓΟ 3 (ΥΕ 3)- ΤΙΤΛΟΣ		ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 3	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 3
	ΕΤΟΣ 1		
	ΕΤΟΣ 2		
	ΕΤΟΣ 3		

Η περίοδος αναφοράς για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα ορίζεται, κατ' εξαίρεση, στα τρία (3) έτη και όχι στα δύο (2), όπως ισχύει για τα άλλα υποπεδία του πεδίου 17.

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΑΞΗΣ			Συνολική δαπάνη:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ (σε μήνες):	Έναρξη:	Ολοκλήρωση:
ΥΠΟΕΡΓΟ 1 (ΥΕ 1)- ΤΙΤΛΟΣ		ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 1	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 1
	ΕΤΟΣ 1		
	ΕΤΟΣ 2		
	ΕΤΟΣ 3		
ΥΠΟΕΡΓΟ 2 (ΥΕ 2)- ΤΙΤΛΟΣ		ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 2	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 3
	ΕΤΟΣ 1		
	ΕΤΟΣ 2		
	ΕΤΟΣ 3		
ΥΠΟΕΡΓΟ 3 (ΥΕ 3)- ΤΙΤΛΟΣ		ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 3	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 3
	ΕΤΟΣ 1		
	ΕΤΟΣ 2		
	ΕΤΟΣ 3		

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΑΞΗΣ			Συνολική δαπάνη:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ (σε μήνες):	Έναρξη:	Ολοκλήρωση:
ΥΠΟΕΡΓΟ 1 (ΥΕ 1)- ΤΙΤΛΟΣ		ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 1	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 1
	ΕΤΟΣ 1		
	ΕΤΟΣ 2		
	ΕΤΟΣ 3		
ΥΠΟΕΡΓΟ 2 (ΥΕ 2)- ΤΙΤΛΟΣ		ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 2	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 3
	ΕΤΟΣ 1		
	ΕΤΟΣ 2		
	ΕΤΟΣ 3		
ΥΠΟΕΡΓΟ 3 (ΥΕ 3)- ΤΙΤΛΟΣ		ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 3	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΥΕ 3
	ΕΤΟΣ 1		
	ΕΤΟΣ 2		
	ΕΤΟΣ 3		

17.3. Χρηματοδότηση μουσείου από χορηγίες/πολιτιστικές χορηγίες/δωρεές.

17.3.1. Το μουσείο έχει δεχτεί χορηγίες με τη μορφή οικονομικής παροχής κατά την τελευταία διετία;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα σε βάθος διετίας:

	Κατηγορία χορηγού	Είδος χορηγούμενης δράσης	Ύψος χορηγίας ανά έτος
ΕΤΟΣ 1 20__			
ΕΤΟΣ 2 20__			

Συμπληρώστε τον αριθμό που αντιστοιχεί σε κάθε μία από τις κάτωθι κατηγορίες χορηγών:

(1) Κοινωνικά Ιδρύματα, Σωματεία, Σύλλογοι, ΑΜΚΕ

(2) Χρηματοπιστωτικά ιδρύματα

(3) Εταιρείες, βιομηχανίες κ.ά.

(4) Φυσικά πρόσωπα

(5) Περιφερειακή και Τοπική Αυτοδιοίκηση

(6) Ιδιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

(7) Άλλη: _____

Συμπληρώστε το γράμμα που αντιστοιχεί σε κάθε ένα από τα κάτωθι είδη δράσεων:

(α) Αναβάθμιση/ανακαίνιση κτηριακών υποδομών

(β) Προμήθεια εξοπλισμού

(γ) Διαχειριστικά σχέδια αναβάθμισης υποδομών

(δ) Εκπόνηση μελετών

(ε) Εκθέσεις

(στ) Συντήρηση συλλογών

(ζ) Εκπαιδευτικές/πολιτιστικές δράσεις

(η) Ψηφιακές δράσεις/εφαρμογές

(θ) Άλλη: _____

17.3.2. Χορηγίες σε είδος, άυλα αγαθά ή υπηρεσίες.

17.3.2.1. Το μουσείο έχει δεχτεί χορηγίες σε είδος, άυλα αγαθά ή υπηρεσίες κατά την τελευταία διετία;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Προσδιορίστε σε βάθος διετίας.

	Κατηγορία χορηγού	Είδος χορηγίας
ΕΤΟΣ 1 20__		
ΕΤΟΣ 2 20__		

Κατηγορία χορηγού: να αξιοποιηθούν οι κατηγορίες χορηγών που αναφέρονται στο υποπεδίο 17.3.1.

17.3.3. «Πολιτιστική χορηγία» (Ν. 3525/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)

17.3.3.1. Έχετε τυχόν αξιοποιήσει τη δυνατότητα της «πολιτιστικής χορηγίας» μέσω του Ν. 3525/2007 στην τελευταία διετία;

ΝΑΙ ΟΧΙ

17.3.3.1.1. Εάν ΝΑΙ, πόσες από τις δηλωθείσες χορηγίες των πεδίων **17.3.1.** και **17.3.2.** εμπίπτουν στην κατηγορία αυτή;

Αριθμός: _____

17.4. Αποδοχή δωρεών από το Μουσείο.

17.4.1. Το μουσείο έχει αποδεχτεί δωρεές κατά την τελευταία διετία;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα. Προσδιορίστε σε βάθος διετίας.

	Πλήθος δωρητών	Δωρεές σε είδος	Ύψος δωρεάς ανά έτος, εάν πρόκειται για οικονομική ενίσχυση
ΕΤΟΣ 1 20__			
ΕΤΟΣ 2 20__			
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΡΗΤΩΝ:			

Στα κελιά που αντιστοιχούν στην κατηγορία «Πλήθος δωρητών» δεν απαιτείται η κατονομασία του δωρητή. Κάθε κελί αντιστοιχεί σε διαφορετικό δωρητή, ο οποίος θα αναγράφεται ως «δωρητής 1», «δωρητής 2» κ.ο.κ.

Από τις «δωρεές σε είδος» εξαιρούνται οι δωρεές κινητών μνημείων προς τις Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ, η αποδοχή των οποίων αποτελεί διακριτή διαδικασία που εισάγεται προς γνωμοδότηση στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο. Οι δωρεές αυτές εξετάζονται στο ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ του εντύπου.

17.5. Ενίσχυση μουσείου από τον Σύλλογο Φίλων κατά την τελευταία διετία.

17.5.1. Το μουσείο έχει λάβει ενίσχυση από τον Σύλλογο Φίλων του κατά την τελευταία διετία;

ΝΑΙ ΟΧΙ

ΕΤΟΣ 1 20__	Περιγραφή δράσης	Δαπάνη
ΕΤΟΣ 2 20__	Περιγραφή δράσης	Δαπάνη

17.6. Έσοδα που αποδόθηκαν, κατ' εκτίμηση του μουσείου, στον Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) κατά την τελευταία διετία.

Κατηγορίες εσόδων	Υπολογισμός σε ευρώ (€)
Έσοδα από εισιτήρια	
Έσοδα από πωλητέα, στην περίπτωση πωλητηρίου σε λειτουργία	
Έσοδα από τέλη (παραγωγή, αναπαραγωγή και διάδοση αντιγράφων και απεικονίσεων μνημείων που ανήκουν στο Δημόσιο, προσωρινή παραχώρηση χρήσης χώρων κ.ά.)	
Έσοδα από απόδοση ποσοστού 1% ποσών από πολιτιστική χορηγία (Ν. 3525/2007 άρθρο 14, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)	
Άλλη:	

Το 1% κάθε χρηματικής πολιτιστικής χορηγίας κατατίθεται στον ΟΔΑΠ για την εκπλήρωση των σκοπών του. Επισημαίνεται ότι το χρηματικό ποσό που προσφέρεται ως πολιτιστική χορηγία εκπίπτει εξ ολοκλήρου από το φορολογητέο εισόδημα του φορολογούμενου ή τα ακαθάριστα έσοδα της επιχείρησης που προσέφερε τη χορηγία.

18. ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

18.1. Συντάσσεται ετήσιος απολογισμός δράσης του μουσείου, ο οποίος δημοσιεύεται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή;

ΝΑΙ ΟΧΙ

18.2. Παρακαλούμε να κατατεθούν τα ετήσια απολογιστικά έντυπα δράσης του μουσείου ή της Περιφερειακής Υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται το μουσείο, από την τελευταία διετία, ή/και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο (κείμενο, φυλλάδιο κ.λπ.) που να τεκμηριώνει τα πεπραγμένα του μουσείου.

Επισύναψη αρχείων

19. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

19.1. Να υποβληθεί ο προγραμματισμός του μουσείου για τα προσεχή δύο έτη.

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

20. ΠΡΑΣΙΝΟ ΜΟΥΣΕΙΟ/ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

Επιλέξτε ποιες από τις παρακάτω ενέργειες υλοποιούνται από το μουσείο.

20.1. Ενεργειακή αναβάθμιση του κελύφους του κτηρίου:

Βιοκλιματικός σχεδιασμός (π.χ. πράσινη στέγη, συλλογή ομβρίων υδάτων και επανάχρηση αυτών στην ύδρευση του κτηρίου, αποφυγή υλικών που ευθύνονται για το «σύνδρομο του άρρωστου κτηρίου»*)

Θερμομονώσεις

Εγκατάσταση κουφωμάτων νέας τεχνολογίας (υψηλής ενεργειακής απόδοσης)

Τοποθέτηση σκιάστρων για την προστασία τμημάτων του κτηρίου από την ηλιακή ακτινοβολία

Δημιουργία θερμοπρόσοψης

Τίποτα από τα παραπάνω

*Το «σύνδρομο του άρρωστου κτηρίου» (“sick building syndrome”) έχει αναγνωριστεί επίσημα από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας από το 1982, σύμφωνα με τον οποίο, περίπου το 30% των νεόδμητων και ανακαινισμένων κτηρίων δύνανται να προκαλέσουν προβλήματα υγείας στα άτομα που ζουν ή περνούν πολλές ώρες της ημέρας εντός αυτών, εξαιτίας της κακής ποιότητας του αέρα που επικρατεί στο εσωτερικό τους. Ο όρος «άρρωστο κτήριο» εκφράζει την περίπτωση που το 50% των ατόμων που διαβιούν/εργάζονται σε τέτοια κτήρια παρουσιάζουν κακή κατάσταση στην υγεία τους, με συγκεκριμένα συμπτώματα, όπως δύσπνοια, βήχας, δακρύρροια κ.ά.

20.2. Ενεργειακή αναβάθμιση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του κτηρίου:

Αξιοποίηση εναλλακτικών (ανανεώσιμων) πηγών ενέργειας (π.χ. εγκατάσταση φωτοβολταϊκών/ηλιοθερμικών συστημάτων κ.ά.)

Εφαρμογή υβριδικών (μικτών) συστημάτων δροσισμού και θέρμανσης (αξιοποίηση φυσικού και τεχνητού αερισμού)

Εγκατάσταση αντλιών θερμότητας υψηλής ενεργειακής απόδοσης

Εγκατάσταση μονάδων συμπαραγωγής ηλεκτρισμού και θερμότητας (ΣΗΘ)

Τίποτα από τα παραπάνω

20.3. Ενεργειακή αναβάθμιση του φωτισμού:

Αξιοποίηση συστημάτων φυσικού φωτισμού (ανοίγματα οροφής, φωταγωγοί, πλευρικά ανοίγματα, αίθριο, υαλοπίνακες με συγκεκριμένες ιδιότητες, πρισματικά φωτοδιαπερατά υλικά, ανακλαστικές περσίδες κ.ά.)

Αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων και λαμπτήρων με νέας τεχνολογίας τύπου LED

Τίποτα από τα παραπάνω

20.3.1. Εάν έχετε προβεί στην ενεργειακή αναβάθμιση του φωτισμού, προσδιορίστε τον χώρο:

Αίθουσες μόνιμης έκθεσης (συμπεριλαμβανομένων των προθηκών)

Αίθουσες περιοδικής έκθεσης (συμπεριλαμβανομένων των προθηκών)

Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων

Χώρος υποδοχής επισκεπτών

Χώροι κυκλοφορίας επισκεπτών (διάδρομοι, κλιμακοστάσια κ.λπ.)

Πωλητήριο

Αναψυκτήριο

Εργαστήριο συντήρησης

Αποθήκη

Χώροι διοίκησης

20.4. Βιοκλιματικές παρεμβάσεις στον περιβάλλοντα χώρο:

Φυτεύσεις (φυτική περίφραξη, θερμοκήπιο, δενδρύλλια)

Χώροι δροσισμού και σκίασης (πέργκολες, στεγασμένοι χώροι ανάπαυλας κ.ά.)

Ανεμοφράκτες

Υδάτινες επιφάνειες

Τίποτα από τα παραπάνω

20.5. Καθιέρωση πολιτικής για την περιβαλλοντικά υπεύθυνη χρήση αναλωσίμων:

Χρήση βιοδιασπώμενων υλικών συσκευασίας και αποθήκευσης συλλογών

Χρήση οικολογικών υλικών καθαρισμού

Μείωση σπατάλης γραφικής ύλης

Διαχείριση/κομποστοποίηση αποβλήτων

Ανακύκλωση εκθεσιακών υλικών
(προθηκών, μακετών, διαχωριστικών panels κ.λπ.)

Ανακύκλωση υπολογιστών και περιφερειακών ειδών
(π.χ. οθονών, εκτυπωτών, αποθηκευτικών μέσων)

Χρήση βιοδιασπώμενων υλικών συσκευασίας και άλλων ειδών πωλητηρίου
(π.χ. χαρτί περιτυλίγματος, σακούλες κ.ά.)

Τίποτα από τα παραπάνω

20.6. Δράσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης προσωπικού και κοινού:

Επιμόρφωση προσωπικού (π.χ. μέσω σεμιναρίων) σχετικά με περιβαλλοντικά ζητήματα και θέματα καλών πρακτικών εξοικονόμησης ενέργειας

Σχεδιασμός/υλοποίηση περιοδικών εκθέσεων/εκπαιδευτικών προγραμμάτων/εργαστηρίων με αντικείμενο την προστασία του περιβάλλοντος

Διοργάνωση εκδηλώσεων ενημέρωσης (ημερίδων, συνεδρίων κ.ά.) σχετικά με την κλιματική αλλαγή και τις ενέργειες για την επιβράδυνσή της

Τίποτα από τα παραπάνω

20.7. Άλλες ενέργειες:

Μείωση κατανάλωσης νερού

Παροχή σταθμών φόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων

Πράσινη Πληροφορική

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

21. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

21.1. Σύντομο ιστορικό της συγκρότησης των συλλογών του μουσείου.

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

21.2. Αναφέρετε έως 6 μεμονωμένα αντικείμενα ή ομάδες αντικειμένων που συγκαταλέγονται στα εξέχοντα προσκτήματα του μουσείου.

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

21.3. Τρέχουσα κατάσταση μουσειακής συλλογής (αφορά τα καταγεγραμμένα και ακατάγραφα κινητά μνημεία συνολικά).

	Συνολικός αριθμός αντικειμένων στις συλλογές του μουσείου που:	Ποσοστό επί του συνόλου (%)
Βρίσκονται στη μόνιμη έκθεση	_____	_____
Τελούν σε μακροχρόνιο δανεισμό από άλλα κρατικά μουσεία, νομικά ή φυσικά πρόσωπα	_____	_____
Έχουν παραχωρηθεί με μακροχρόνιο δανεισμό σε άλλα μουσεία/φορείς για εκθεσιακούς ή άλλους σκοπούς	_____	_____
Φυλάσσονται στις αποθήκες του μουσείου	_____	_____
Φυλάσσονται στις αποθήκες της Εφορείας*	_____	_____
Άλλο. Προσδιορίστε:	_____	_____
Συνολικός αριθμός αντικειμένων στις συλλογές του μουσείου	_____	100%

*Σε περίπτωση που έχει μισθωθεί κτήριο εκτός του μουσειακού κελύφους.

21.4. Διάκριση πολιτιστικών αγαθών (Ν. 4858/2021, άρθρο 20).

Σημειώστε τις ομάδες αντικειμένων που περιλαμβάνονται στις συλλογές του μουσείου:

Αρχαία κινητά μνημεία

Νεότερα κινητά μνημεία

Κινητά πολιτιστικά αγαθά

21.5. Χρονολογικό εύρος συλλογών.

	Ποσοστό συλλογών %
Αρχαία κινητά μνημεία έως το 1830	
ΠΑΛΑΙΟΛΙΘΙΚΗ ΕΠΟΧΗ	
ΜΕΣΟΛΙΘΙΚΗ ΕΠΟΧΗ	
ΝΕΟΛΙΘΙΚΗ ΕΠΟΧΗ	
ΠΡΩΙΜΗ ΕΠΟΧΗ ΤΟΥ ΧΑΛΚΟΥ	
ΜΕΣΗ ΕΠΟΧΗ ΤΟΥ ΧΑΛΚΟΥ	
ΥΣΤΕΡΗ ΕΠΟΧΗ ΤΟΥ ΧΑΛΚΟΥ	
ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΗ ΕΠΟΧΗ	
ΑΡΧΑΪΚΗ ΕΠΟΧΗ	
ΚΛΑΣΙΚΗ ΕΠΟΧΗ	
ΕΛΛΗΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΟΧΗ	
ΡΩΜΑΪΚΗ ΕΠΟΧΗ	
ΥΣΤΕΡΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΑ/ΠΡΩΤΟΒΥΖΑΝΤΙΝΗ/ΠΑΛΑΙΟΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗ ΕΠΟΧΗ	
ΜΕΣΟΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΕΠΟΧΗ	
ΥΣΤΕΡΟΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΕΠΟΧΗ*	
ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΕΠΟΧΗ*	
Νεότερα κινητά μνημεία μετά το 1830	
Κινητά πολιτιστικά αγαθά	

* Τυχόν κινητά μνημεία προερχόμενα από την περίοδο της λατινικής ή οθωμανικής κατάκτησης περιοχών του σημερινού ελλαδικού χώρου να ενταχθούν στις σημειωμένες με αστερίσκο (*) περιόδους, στις οποίες αντιστοιχούν χρονολογικά.

21.6. Προέλευση αντικειμένων.

Ελληνική επικράτεια:

Προσδιορίστε Περιφερειακή Ενότητα:

Εκτός ελληνικής επικράτειας:

Προσδιορίστε:

21.7. Κατηγοριοποίηση συλλογών.

Σε περίπτωση που κάποιες ομάδες αντικειμένων εμπίπτουν σε περισσότερες από μία κατηγορίες, δύνανται να σημειώνονται σε όλες τις αντίστοιχες κατηγορίες.

Ο κατάλογος ειδών διαμορφώθηκε με βάση το θησαυρό «Είδος» του ΟΠΣ του Εθνικού Αρχείου Μνημείων (<https://nationalarchiveops.culture.gr/>).

Σκεύη

Αγγεία, δοχεία και σκεύη (πήλινα, μεταλλικά, γυάλινα, λίθινα)

Σκεύη λειτουργικά/εκκλησιαστικά

Λοιπά

Έργα πλαστικής

Αγάλματα

Έργα με ανάγλυφη διακόσμηση

Ειδώλια (λίθινα, πήλινα, χάλκινα)

Στήλες

Λοιπά

Έργα με επιγραφές

Ξυλόγλυπτα

Αρχιτεκτονικά στοιχεία

Έργα ζωγραφικής

Εικόνες φορητές

Πίνακες ζωγραφικής (σε ύφασμα, μουσαμά, χαρτί, ξύλο)

Τοιχογραφίες

Λοιπά

Ψηφιδωτά

Χαρακτικά

Χειρόγραφα - Παλαίτυπα - Χάρτες

Νομίσματα - Μετάλλια

Σφραγίδες - Εμβλήματα

Κοσμήματα - Μικροτεχνία

Οπλισμός

Εργαλεία - Εξοπλισμός (οικιακός, βιοτεχνικός, γεωργοκτηνοτροφικός, οικοτεχνικός κ.λπ.)

Ένδυση – Έργα υφαντικής

Ενδύματα διάφορα

Άμφια – Λειτουργικά υφάσματα

Παραδοσιακές φορεσιές

Λοιπά

Κατάλοιπα οργανικά

Κατάλοιπα ανθρωπολογικά

Κατάλοιπα ζωικά

Κατάλοιπα φυτικά

Κατάλοιπα ανόργανα

Χειρόγραφο, έντυπο και λοιπό αρχειακό υλικό

Έγγραφα

Οπτικοακουστικό υλικό

Φίλμς

Φωτογραφίες

Έντυπα

Λοιπά

Άλλο. Προσδιορίστε:

22. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

22.1. Ακολουθούμενη διαδικασία καταγραφής και τεκμηρίωσης συλλογών του μουσείου

22.1.1. Περιγράψτε τη διαδικασία καταγραφής και τεκμηρίωσης των συλλογών του μουσείου, συμπεριλαμβάνοντας τυχόν ειδικές δράσεις και προγράμματα, τα οποία έχετε υλοποιήσει.

Επισύναψη κειμένου (έως 200 λέξεις).

22.2. Τεκμηρίωση συλλογών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα των Ψηφιακών Συλλογών Κινητών Μνημείων (ΟΠΣ ΚΜ) του Εθνικού Αρχείου Μνημείων

22.2.1. Αναφέρετε τον αριθμό των εγγραφών που το μουσείο έχει μέχρι σήμερα πραγματοποιήσει εντός του ΟΠΣ ΚΜ του Εθνικού Αρχείου Μνημείων:

22.2.1.1. Αναφέρετε τον αριθμό των οριστικοποιημένων εγγραφών:

22.2.1.2. Αναφέρετε τον αριθμό των δημοσιοποιημένων εγγραφών στη Διαδικτυακή Πύλη των Ψηφιακών Συλλογών Κινητών Μνημείων του Εθνικού Αρχείου Μνημείων:

22.2.2. Αναφέρετε το ποσοστό των συλλογών του μουσείου συνολικά (έκθεση + μουσειακές αποθήκες) που είναι ήδη καταχωρισμένο στο ΟΠΣ ΚΜ του Εθνικού Αρχείου Μνημείων:

0-25%

26-50%

51-75%

76-100%

22.2.3. Περιγράψτε την ακολουθούμενη από το μουσείο διαδικασία διαχείρισης, οριστικοποίησης και δημοσιοποίησης δεδομένων στο ΟΠΣ ΚΜ του Εθνικού Αρχείου Μνημείων.

Επισύναψη κειμένου (έως 200 λέξεις).

Η απάντησή σας δύναται να προκύψει βάσει των κάτωθι ερωτημάτων:

- Με ποιον τρόπο πραγματοποιείται η τεκμηρίωση τόσο στα μουσεία που αποτελούν Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες όσο και στις Εφορείες Αρχαιοτήτων στην αρμοδιότητα των οποίων υπάγονται περισσότερα του ενός αρχαιολογικά μουσεία;
- Πώς γίνεται η κατανομή του έργου της τεκμηρίωσης μεταξύ Τμημάτων και μουσείων;
- Πώς εφαρμόζεται η προβλεπόμενη από τη ΔΔΕΑΜ διαδικασία στα διαχρονικά μουσεία;
- Ποιοι και με ποια διαδικασία πραγματοποιούν την καταγραφή και τεκμηρίωση;
- Έχει ορισθεί υπεύθυνος τεκμηρίωσης;

22.2.4. Με τι ρυθμό εμπλουτίζεται το Εθνικό Αρχείο Μνημείων ετησίως από το μουσείο;

Παρακαλούμε αναφέρετε αριθμό αντικειμένων. Σε περίπτωση που επιθυμείτε να αναφέρετε συνοπτικά κάποιο ποιοτικό στοιχείο, παρακαλούμε να το προσθέσετε ως ελεύθερο κείμενο στο πεδίο.

Επισύναψη κειμένου (έως 200 λέξεις).

22.2.5. Έχουν καταχωρισθεί όλα τα αντικείμενα της μόνιμης έκθεσης του μουσείου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

22.2.5.1. Εάν ΟΧΙ, πόσα από αυτά έχουν καταχωρισθεί;

Αριθμός: _____

22.2.5.2. Εάν ΟΧΙ, περιγράψτε ποιος είναι ο προγραμματισμός του μουσείου σε ετήσια βάση για την καταχώριση νέων εγγραφών στο ΟΠΣ ΚΜ του Εθνικού Αρχείου Μνημείων.

Επισύναψη κειμένου (έως 200 λέξεις).

22.2.6. Έχουν καταχωρισθεί όλα τα αντικείμενα της μουσειακής αποθήκης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

22.2.6.1. Εάν ΟΧΙ, πόσα από αυτά έχουν καταχωρισθεί;

Αριθμός: _____

22.2.6.2. Εάν ΟΧΙ, περιγράψτε ποιος είναι ο προγραμματισμός του μουσείου σε ετήσια βάση για την καταχώριση νέων εγγραφών στο ΟΠΣ ΚΜ του Εθνικού Αρχείου Μνημείων.

Επισύναψη κειμένου (έως 200 λέξεις).

22.2.7. Ποιος είναι ο εκτιμώμενος χρόνος για την ολοκλήρωση των εργασιών καταγραφής, τεκμηρίωσης και καταχώρισης των συλλογών του μουσείου στο ΟΠΣ ΚΜ του Εθνικού Αρχείου Μνημείων;

Αριθμός ετών: _____

22.2.7.1. Παρακαλούμε να τεκμηριώσετε σύντομα την άποψή σας.

Επισύναψη κειμένου (έως 150 λέξεις).

22.2.8. Τι είδους υποστήριξη κρίνετε ότι απαιτείται για να μεγιστοποιήσετε τον αριθμό των εγγραφών στο ΟΠΣ ΚΜ του Εθνικού Αρχείου Μνημείων;

Προσωπικό (αρχαιολόγοι)

Υποδομές (οργάνωση μουσειακής αποθήκης, Η/Υ, άλλο)

Χρηματοδότηση

Υποστήριξη ΔΔΕΑΜ (επί τόπου αυτοψία, διαδικτυακό σεμινάριο, τηλεφωνική ενημέρωση)

Άλλο

22.2.8.1. Παρακαλούμε να τεκμηριώσετε σύντομα τις απόψεις σας.

Επισύναψη κειμένου (έως 150 λέξεις).

22.3. Τεκμηρίωση συλλογών σε συστήματα εκτός του ΟΠΣ ΚΜ του Εθνικού Αρχείου Μνημείων

22.3.1. Μέθοδοι τεκμηρίωσης

22.3.1.1. Ποιες άλλες μέθοδοι εφαρμόζονται για την τεκμηρίωση των συλλογών;

	Μέθοδοι τεκμηρίωσης	Αριθμός Εγγραφών
	Σε βιβλίο εισαγωγής	
	Σε συμβατικές χειρόγραφες καρτέλες	
	Σε άλλα πληροφοριακά συστήματα/βάσεις δεδομένων Παρακαλούμε να τα αναφέρετε: 1. 2.	
	Σε άλλη μορφή	

22.3.1.2. Επισυνάψτε ενδεικτική καρτέλα καταγραφής ή/και δείγματα των ηλεκτρονικών καρτελών του λογισμικού που χρησιμοποιείται για την καταγραφή.

22.3.2. Βιβλίο εισαγωγής-χειρόγραφες καρτέλες

22.3.2.1. Στην περίπτωση που η ηλεκτρονική τεκμηρίωση των συλλογών του μουσείου δεν έχει ολοκληρωθεί και χρησιμοποιούνται παράλληλα βιβλία εισαγωγής, χειρόγραφα δελτία και άλλοι χειρόγραφοι κατάλογοι, παρακαλούμε να μας ενημερώσετε εάν έχετε προχωρήσει στην ψηφιοποίησή τους.

Επισύναψη κειμένου (έως 150 λέξεις).

22.3.3. Άλλα Πληροφοριακά Συστήματα/Βάσεις Δεδομένων

22.3.3.1. Εφόσον για την τεκμηρίωση των συλλογών του μουσείου χρησιμοποιείτε άλλο Πληροφοριακό Σύστημα/Βάση Δεδομένων, παρακαλούμε να μας αναφέρετε ποιο και να περιγράψετε τα βασικά χαρακτηριστικά του.

Επισύναψη κειμένου (έως 200 λέξεις).

22.3.3.2. Ονομασία ΠΣ: _____

22.3.3.3. Έχετε χρησιμοποιήσει λογισμικό για την τεκμηρίωση των συλλογών του μουσείου που δεν είναι ανοιχτό και διαθέσιμο δωρεάν;

NAI OXI

22.3.3.4. Εφόσον απαντήσατε θετικά στην ερώτηση **22.3.3.3.**, παρακαλούμε να μας αναφέρετε:

22.3.3.4.1. Ημερομηνία Απόκτησης Λογισμικού _____

22.3.3.4.2. Ποσό αγοράς _____

22.3.3.4.3. Ενεργή άδεια χρήσης

NAI OXI

22.3.3.4.4. Εάν NAI, χρονικό διάστημα και λήξη άδειας χρήσης _____

22.3.3.4.5. Εάν NAI, ποσό τρέχουσας ανανέωσης άδειας _____

22.3.3.4.6. Ενεργή Σύμβαση SLA (αν είναι χωριστή από την άδεια χρήσης)

NAI OXI

Service Level Agreement (Συμφωνία Επιπέδου Υπηρεσίας)

22.3.3.4.6.1. Εάν NAI, χρονικό διάστημα και λήξη σύμβασης SLA _____

22.3.3.4.6.2. Εάν NAI, ποσό τρέχουσας σύμβασης SLA _____

22.3.3.4.6.3. Επισύναψη ενεργών συμβάσεων σε μορφή pdf

22.3.3.5. Περιγράψτε τη διαδικασία διασφάλισης διαλειτουργικότητας του εν λόγω Πληροφοριακού Συστήματος/Βάσης δεδομένων με το ΟΠΣ ΚΜ του Εθνικού Αρχείου Μνημείων και το αποθετήριο του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).

Επισύναψη κειμένου (έως 200 λέξεις).

22.3.3.6. Περιγράψτε τα μέτρα που έχουν ληφθεί για τη διασφάλιση του περιεχομένου και την ανάκτησή του σε περίπτωση απώλειας.

Αναλυτική περιγραφή διαδικασίας λήψης αντιγράφων με χρονοδιάγραμμα και τοποθεσίες αποθήκευσης.

Επισύναψη κειμένου (έως 200 λέξεις).

22.4. Ακατάγραφα κινητά μνημεία (ΑΠΟΡΡΗΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ)

22.4.1. Σε περίπτωση που υπάρχουν ακατάγραφα κινητά μνημεία, παρακαλούμε να παραθέσετε κατ' εκτίμηση ποσοτικά στοιχεία.

Επισύναψη κειμένου (έως 200 λέξεις).

22.4.2. Ποιος είναι ο προγραμματισμός καταγραφής των ακατάγραφων σε ετήσια βάση για την επόμενη τετραετία και πώς θα επιτευχθεί (ανθρώπινοι και χρηματικοί πόροι);

Πρβλ. σχετικό ερώτημα 22.2.7.

Επισύναψη κειμένου (έως 150 λέξεις).

22.5. Αξιοποίηση και προβολή των ψηφιακών τεκμηρίων και συλλογών

22.5.1. Το μουσείο συμμετέχει σε δράσεις για τη διοχέτευση πληροφορίας για τον ελληνικό μνημειακό πλούτο σε ευρωπαϊκά και διεθνή αποθετήρια και δίκτυα προβολής πολιτιστικού περιεχομένου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

22.5.1.1. Εάν ΝΑΙ, με πόσα και ποια τεκμήρια;

Παρακαλούμε να δοθεί η ονομασία της δράσης και σύντομη περιγραφή της και να αναφερθεί ο αριθμός των τεκμηρίων, καθώς και μια συνοπτική περιγραφή της συμβολής του μουσείου στη συγκεκριμένη δράση.

Επισύναψη κειμένου (έως 200 λέξεις).

22.6. Συναφή αρχεία τεκμηρίωσης

22.6.1. Φωτογραφικό Αρχείο

22.6.1.1. Φωτογραφημένες συλλογές

Με συμβατικό τρόπο: _____ %

Με ψηφιακό τρόπο: _____ %

Ψηφιοποιημένες παλαιότερες φωτογραφίες: _____ %

22.6.1.2. Περιγράψτε τον τρόπο οργάνωσης του φωτογραφικού αρχείου του μουσείου.

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

22.6.1.3. Υπάρχει κατάλογος φωτογραφιών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

22.6.1.3.1. Ο κατάλογος τηρείται σε:

Μπορείτε να σημειώσετε παραπάνω από μία επιλογές.

Ψηφιακή μορφή

Έντυπη μορφή

Χειρόγραφη μορφή

22.6.1.4. Ποια μέριμνα έχει ληφθεί για την προστασία και συντήρηση του φωτογραφικού αρχείου;

Επισύναψη κειμένου (έως 150 λέξεις).

22.6.1.5. Τι είδους υποστήριξη κρίνετε ότι απαιτείται για να οργανωθεί, εάν δεν έχει ήδη οργανωθεί, το φωτογραφικό αρχείο;

Προσωπικό (αρχαιολόγοι, πολιτισμικός πληροφορικός, άλλο)

Υποδομές (οργάνωση ειδικού χώρου, Η/Υ, άλλο)

Χρηματοδότηση

Παροχή τεχνογνωσίας - Υποστήριξη από εμπειρογνώμονα

Πραγματοποίηση σεμιναρίων στο προσωπικό

Άλλο

22.6.1.5.1. Τεκμηριώστε τις παραπάνω επιλογές σας.

Επισύναψη κειμένου (έως 150 λέξεις).

22.6.2. Ανασκαφικά ημερολόγια σχετιζόμενα με εκθέματα

22.6.2.1. Πού φυλάσσονται τα ανασκαφικά ημερολόγια;

22.6.2.2. Έχουν ψηφιοποιηθεί;

ΝΑΙ ΟΧΙ

22.6.2.3. Τι υποστήριξη απαιτείται για να προχωρήσετε στην ψηφιοποίηση του υλικού;

Επισύναψη κειμένου (έως 150 λέξεις).

22.6.2.4. Παρακαλούμε αναφέρετε τα μέτρα που έχετε λάβει για την προστασία των αρχείων τεκμηρίωσης σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης και απώλειας (τήρηση αντιγράφων, συνθήκες φύλαξης κ.λπ.).

Επισύναψη κειμένου (έως 150 λέξεις).

22.6.3. Αρχείο διοικητικής αλληλογραφίας

22.6.3.1. Έχετε δρομολογήσει την ψηφιοποίηση και ψηφιακή τεκμηρίωση του Αρχείου διοικητικής αλληλογραφίας του μουσείου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

22.6.3.1.1. Εάν ΝΑΙ, πότε χρονολογούνται τα παλαιότερα τεκμήρια σε αυτό;

Ενημερωτικά, σας γνωρίζουμε ότι στο Ιστορικό Αρχείο Αρχαιοτήτων και Αναστηλώσεων της ΔΔΕΑΜ λειτουργεί ένα αναβαθμισμένο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣ), εναρμονισμένο με τις σύγχρονες τεχνολογικές απαιτήσεις, το οποίο θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί για την ψηφιακή τεκμηρίωση των αρχειακών τεκμηρίων του Αρχείου σας και παρουσίασή του στο κοινό μέσω της διαδικτυακής Πύλης του Ιστορικού Αρχείου (<https://haas.culture.gr/>).

22.7. Αρχείο δεδομένων τρισδιάστατης σάρωσης

22.7.1. Έχετε οργανώσει αποθετήριο ψηφιακών δεδομένων που λαμβάνει η Υπηρεσία σας μέσω αιτημάτων τρίτων ή και δράσεων της Υπηρεσίας σας για την ψηφιοποίηση και τρισδιάστατη σάρωση αντικειμένων από τις συλλογές του μουσείου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

22.7.1.1. Εάν ΝΑΙ, πώς διασφαλίζονται τα εν λόγω δεδομένα;

Επισύναψη κειμένου (έως 150 λέξεις).

22.8. Αποθετήριο ψηφιακών εφαρμογών, έντυπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων

22.8.1. Έχετε οργανώσει αποθετήριο των ψηφιακών εκδόσεων και εφαρμογών, τις οποίες οφείλουν να καταθέτουν στην Υπηρεσία σας οι αιτούντες τη χρήση εικόνων αρχαιολογικού περιεχομένου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

22.8.1.1. Εάν ΝΑΙ, ποια μέτρα λαμβάνετε για τη συντήρηση του ψηφιακού αποθετηρίου;

Επισύναψη κειμένου (έως 150 λέξεις).

22.8.2. Έχετε οργανώσει αποθετήριο έντυπων εκδόσεων, που οφείλουν να καταθέτουν στην Υπηρεσία σας οι αιτούντες τη χρήση εικόνων αρχαιολογικού περιεχομένου, σύμφωνα με τους όρους του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

23. ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

23.1. Συχνότητα εμπλουτισμού των συλλογών του μουσείου.

23.1.1. Οι συλλογές του μουσείου εμπλουτίζονται:

Συστηματικά

Περιστασιακά

Δεν εμπλουτίζονται

23.1.1.1. Νέα προσκτήματα μουσείου τελευταίας διετίας.

Με πόσα αντικείμενα συνολικά έχουν εμπλουτιστεί οι συλλογές του μουσείου τα τελευταία δύο έτη;

Αριθμός αντικειμένων: _____

23.1.1.2. Τρόπος εμπλουτισμού των συλλογών του μουσείου και αριθμός αντικειμένων.

Τρόπος απόκτησης	Αριθμός
Επιφανειακή έρευνα	_____
Ανασκαφή	_____
Περисυλλογή	_____
Υποβρύχια έρευνα	_____
Ανέλκυση	_____
Μακροχρόνιος δανεισμός	_____
Ανταλλαγή	_____
Δωρεά	_____
Παράδοση από ιδιώτη	_____
Περιέλευση από ιδιώτη (νόμιμο κάτοχο) έναντι καταβολής αποζημίωσης	_____
Αγορά (από κύριο, συλλέκτη ή δια δημοπρασίας)	_____
Παραγγελία σε καλλιτέχνη	_____
Κατάσχεση με τελεσίδικη δικαστική απόφαση	_____
Επαναπατρισμός	_____
Άλλο*	_____

* Προσδιορίστε: _____

24. ΑΣΚΗΣΗ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ

24.1. Έχει το μουσείο στο παρελθόν αποδεχθεί αντικείμενο για τις συλλογές του που στη συνέχεια αποδείχθηκε προϊόν παράνομης διακίνησης;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

24.1.1. Εάν ΝΑΙ, αναφέρετε στοιχεία σχετικά με τη διαχείριση της εκάστοτε υπόθεσης.

Επισύναψη κειμένου έως 200 λέξεις.

25. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

25.1. Ποια η πολιτική του μουσείου σχετικά με τον δανεισμό αντικειμένων από τις συλλογές του σε άλλους μουσειακούς οργανισμούς ή φορείς και αντίστροφα;

Στην απάντησή σας μπορεί να γίνεται μνεία στα εξής: ανταπόκριση σε αιτήματα για μακροχρόνιους δανεισμούς ή περιοδικές εκθέσεις, ανάληψη πρωτοβουλιών, είδος αντικειμένων προς δανεισμό κ.ά.

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

25.2. Αντικείμενα που το μουσείο **έχει δανείσει** κατά την τελευταία διετία σε μουσεία ή άλλους φορείς εντός και εκτός Ελλάδος.

	Πολιτιστικός φορέας στον οποίο δανείζει το Μουσείο		Είδος κινητικότητας		Διάρκεια δανεισμού	Αριθμός αντικειμένων	Σχόλια
			Μακροχρόνιος δανεισμός	Περιοδική έκθεση			
Έτος 1 20__	Υπηρεσία ΥΠΠΟ						
	Πολιτιστικός οργανισμός εντός Ελλάδας						
	Πολιτιστικός οργανισμός εκτός Ελλάδας						

	Πολιτιστικός φορέας στον οποίο δανείζει το Μουσείο		Είδος κινητικότητας		Διάρκεια δανεισμού	Αριθμός αντικειμένων	Σχόλια
			Μακροχρόνιος δανεισμός	Περιοδική έκθεση			
Έτος 2 20_ _	Υπηρεσία ΥΠΠΟ						
	Πολιτιστικός οργανισμός εντός Ελλάδας						
	Πολιτιστικός οργανισμός εκτός Ελλάδας						

25.3. Αντικείμενα που το μουσείο **έχει δανειστεί** κατά την τελευταία διετία από μουσεία, άλλους φορείς εντός και εκτός Ελλάδος ή από ιδιώτες (συλλέκτες, κατόχους, κυρίους).

	Πολιτιστικός φορέας από τον οποίο δανείται το Μουσείο		Είδος κινητικότητας		Διάρκεια δανεισμού	Αριθμός αντικειμένων	Σχόλια
			Μακροχρόνιος δανεισμός	Περιοδική έκθεση			
Έτος 1 20__	Υπηρεσία ΥΠΠΟ						
	Πολιτιστικός οργανισμός εντός Ελλάδας						
	Πολιτιστικός οργανισμός εκτός Ελλάδας						
	Φυσικό πρόσωπο (συλλέκτης, κάτοχος, κύριος)						

	Πολιτιστικός φορέας από τον οποίο δανείζεται το Μουσείο		Είδος κινητικότητας		Διάρκεια δανεισμού	Αριθμός αντικειμένων	Σχόλια
			Μακροχρόνιος δανεισμός	Περιοδική έκθεση			
Έτος 2 20__	Υπηρεσία ΥΠΠΟ						
	Πολιτιστικός οργανισμός εντός Ελλάδας						
	Πολιτιστικός οργανισμός εκτός Ελλάδας						
	Φυσικό πρόσωπο (συλλέκτης, κάτοχος, κύριος)						

25.4. Τι είδους έντυπα χρησιμοποιεί το μουσείο για τα δάνεια εξωτερικού;

Πρότυπο δελτίο κατάστασης διατήρησης αντικειμένου του ΥΠΠΟ
(Condition report)

Πρότυπο δελτίο κτηριακών υποδομών και διαδικασιών του ΥΠΠΟ
(Facilities report)

Δελτίο κατάστασης διατήρησης αντικειμένου που έχει διαμορφώσει το μουσείο
(Condition report)

Δελτίο κτηριακών υποδομών και διαδικασιών που έχει διαμορφώσει το μουσείο
(Facilities report)

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

25.5. Σημειώστε σε ποιες περιπτώσεις ασφαρίζονται τα αντικείμενα των συλλογών του;

Δανεισμός σε μουσεία του εξωτερικού

Δανεισμός σε μουσεία του ΥΠΠΟ*

Δανεισμός σε μουσεία ή πολιτιστικούς οργανισμούς που ιδρύονται και λειτουργούν από άλλους φορείς πλην του ΥΠΠΟ εντός της ελληνικής επικράτειας

Μεταφορά σε άλλο μουσείο ή ακαδημαϊκό ή ερευνητικό ίδρυμα για λόγους μελέτης, ανάλυσης, διάγνωσης, έρευνας και συντήρησης

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

*Αφορά σε ασφάλιση κατά τη μεταφορά.

26. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

26.1. Έχει οριστεί αρμόδιος για τον κάθε αποθηκευτικό χώρο του μουσείου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

26.1.1. Εάν ΝΑΙ, προσδιορίστε την ειδικότητά του:

26.2. Η λειτουργία των αποθηκών υπαγορεύεται από γραπτό κανονισμό ή πρωτόκολλο ενεργειών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

26.2.1. Εάν ΝΑΙ, γνωρίζει το προσωπικό του μουσείου τις διαδικασίες λειτουργίας των αποθηκών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

26.3. Καταγράφεται η είσοδος/έξοδος προς/από τον κάθε αποθηκευτικό χώρο και πώς;

Το ερώτημα αφορά σε υπαλλήλους του μουσείου ή της αρμόδιας Περιφερειακής Υπηρεσίας, μελετητές και άλλους επισκέπτες.

26.4. Καταγράφεται η μετακίνηση κινητών μνημείων από και προς τις αποθήκες και πώς;

26.5. Στις αποθήκες προβλέπεται:

Υπάρχει η δυνατότητα πολλαπλών επιλογών.

Χώρος εισαγωγής/υποδοχής αντικειμένων

Χώρος για τον εγκλιματισμό των αντικειμένων

Χώρος απομόνωσης/καραντίνας

Χώρος συσκευασίας αντικειμένων

Χώρος για την παραμονή των δανειζόμενων αντικειμένων

Χώρος τεκμηρίωσης και μελέτης αντικειμένων, όπου διατίθεται και ο κατάλληλος εξοπλισμός

Χώρος φωτογράφισης

Χώρος προσωρινής παραμονής αντικειμένων που δεν ανήκουν στις συλλογές του μουσείου

Τίποτα από τα παραπάνω

26.6. Προσδιορίστε το περιεχόμενο των μουσειακών αποθηκών και το ποσοστό:

	Ποσοστό %
Αρχαία κινητά μνημεία καταχωρισμένα στο βιβλίο εισαγωγής του μουσείου	_____
Νεότερα κινητά μνημεία καταχωρισμένα στο βιβλίο εισαγωγής του μουσείου	_____
Κινητά πολιτιστικά αγαθά καταχωρισμένα στο βιβλίο εισαγωγής του μουσείου	_____
Κατ' εξαίρεση φύλαξη ανασκαφικών ευρημάτων της Περιφερειακής Ενότητας υπαγωγής του μουσείου	_____
Κατ' εξαίρεση φύλαξη εξοπλισμού/αναλωσίμων	_____
Κατ' εξαίρεση φύλαξη ευρημάτων προερχόμενων από ανασκαφές άλλων Περιφερειακών Υπηρεσιών	_____
Κατ' εξαίρεση φύλαξη ευρημάτων προερχόμενων από ανασκαφές άλλων φορέων (π.χ. Ξένη Αρχαιολογική Σχολή, Πανεπιστημιακό Ίδρυμα κ.ά.)	_____
Άλλο. Προσδιορίστε: _____	

Επισύναψη κειμένου (έως 150 λέξεις).

26.7. Η χωρητικότητα των διαθέσιμων αποθηκευτικών μονάδων εκτιμάται ότι επαρκεί για:

Τα επόμενα 5 έτη

Τα επόμενα 2 έτη

Οι αποθηκευτικές μονάδες είναι ήδη πλήρεις

26.8. Οι αποθήκες είναι πρωτίστως οργανωμένες:

Ανά υλικό

Ανά συλλογή

Ανά θέση/ανασκαφή/οικόπεδο εύρεσης

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

26.9. Φέρουν όλα τα αντικείμενα των αποθηκευτικών μονάδων διακριτό αριθμό καταγραφής;

ΝΑΙ ΟΧΙ

26.9.1. Είναι ευδιάκριτος αυτός ο αριθμός;

ΝΑΙ ΟΧΙ

26.9.2. Αναγράφεται ο αριθμός καταγραφής επί του αντικειμένου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

26.10. Ο εντοπισμός και η ανάσυρση των αντικειμένων από τις αποθηκευτικές μονάδες είναι εφικτός:

Ποσοστό %

Χωρίς τη μετακίνηση άλλων αντικειμένων _____

Με τη μετακίνηση έως δύο αντικειμένων _____

Με τη μετακίνηση περισσότερων των 2 αντικειμένων _____

26.11. Υπάρχουν αντικείμενα τοποθετημένα απευθείας στο δάπεδο της/των αποθήκης/αποθηκών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

26.11.1. Εάν ΝΑΙ, προσδιορίστε (%): _____

26.12. Πόσο συχνά ελέγχονται οι αποθήκες ως προς:

ΕΙΔΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ (σημειώστε ειδικότητα)
Την κατάσταση διατήρησης των συλλογών		
Την κατάσταση διατήρησης του κτηρίου		
Το περιεχόμενό τους για τον αποκλεισμό της περίπτωσης κλοπής/απώλειας		

26.13. Πόσο συχνά καθαρίζονται οι αποθήκες του μουσείου;

Μία φορά τον χρόνο

Κάθε έξι μήνες

Μία φορά τον μήνα

Άλλο. Διευκρινίστε: _____

27. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

Τα πεδία 27.1 και 27.2 να συμπληρωθούν από τον υπεύθυνο συντήρησης του μουσείου.

27.1. Κατηγοριοποίηση συλλογών ανά υλικό ή είδος

Βιβλίο

Γυαλί

Δέρμα, περγαμηνή

Δόντια, κέρατα

Ζωγραφική σε ξύλο, Εικόνες

Ζωγραφική σε χαρτί, Χαρακτικά

Ζωγραφική σε ύφασμα, Πίνακες

Κεραμικό, πηλός

Λίθος

Μέταλλο

Ξύλο

Οπτικοακουστικό υλικό

Οργανικά ανασκαφικά ευρήματα (ξύλο, ύφασμα, καρποί κ.ά.)

Οστά, σκελετικό υλικό

Τοιχογραφίες, κονιάματα

Ύφασμα

Φωτογραφικό υλικό

Χαρτί και αρχειακό υλικό

Ψηφιδωτά

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

27.2. Προληπτική συντήρηση των συλλογών

27.2.1. Γίνεται περιοδικός έλεγχος της κατάστασης διατήρησης των συλλογών από τον υπεύθυνο συντήρησης του μουσείου

27.2.1.1. Στη μόνιμη έκθεση;

ΝΑΙ ΟΧΙ

27.2.1.1.1. Εάν ΝΑΙ, σημειώστε τη συχνότητα: _____

27.2.1.2. Στις μουσειακές αποθήκες;

ΝΑΙ ΟΧΙ

27.2.1.2.1. Εάν ΝΑΙ, σημειώστε τη συχνότητα: _____

27.2.2. Σύντομη περιγραφή της κατάστασης διατήρησης των συλλογών.

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις).

27.2.3. Γίνεται καταγραφή των περιβαλλοντικών συνθηκών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

27.2.3.1. Εάν ΝΑΙ, συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα:

ΧΩΡΟΣ	Ποσοστό % των χώρων που ελέγχονται	Θερμοκρασία	Σχετική υγρασία	Συχνότητα/διάρκεια	Σύστημα καταγραφής
Στους χώρους έκθεσης					
Εντός των προθηκών					
Στις μουσειακές αποθήκες					
Στα εργαστήρια συντήρησης					

27.2.4. Γίνεται ρύθμιση των περιβαλλοντικών συνθηκών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

27.2.4.1. Εάν ΝΑΙ, συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα:

ΧΩΡΟΣ	Ποσοστό % των χώρων που ελέγχονται	Μέσο ή μέθοδος ρύθμισης θερμοκρασίας	Μέσο ή μέθοδος ρύθμισης σχετικής υγρασίας
Στους χώρους έκθεσης			
Εντός των προθηκών			
Στις μουσειακές αποθήκες			
Στα εργαστήρια συντήρησης			

27.2.5. Περιγράψτε το είδος φωτιστικών πηγών ανά χώρο του μουσείου καθώς και τα μέσα προστασίας των συλλογών από την ακτινοβολία:

ΧΩΡΟΣ	Είδος φωτιστικών πηγών	Τρόπος προστασίας από ακτινοβολία
Στους χώρους έκθεσης		
Εντός των προθηκών		
Στις μουσειακές αποθήκες		
Στα εργαστήρια συντήρησης		

27.2.6. Λαμβάνονται μέτρα για την προστασία των συλλογών από παράσιτα/έντομα/τρωκτικά;

ΝΑΙ ΟΧΙ

27.2.6.1. Εάν ΝΑΙ, προσδιορίστε:

Στους χώρους έκθεσης

Εντός των προθηκών

Στις μουσειακές αποθήκες

Στα εργαστήρια συντήρησης

27.2.6.1.1. Συμπληρώστε τον πίνακα:

ΧΩΡΟΣ	Μέσα και μέθοδοι προστασίας από παράσιτα/έντομα/τρωκτικά
Στους χώρους έκθεσης	
Εντός των προθηκών	
Στις μουσειακές αποθήκες	
Στα εργαστήρια συντήρησης	

27.2.7. Γίνεται τακτικός επιφανειακός καθαρισμός/φροντίδα των αντικειμένων των συλλογών από συντηρητή;

ΝΑΙ ΟΧΙ

27.2.7.1. Εάν ΝΑΙ, προσδιορίστε τη συχνότητα:

27.2.7.1.1. Στους χώρους έκθεσης _____

27.2.7.1.2. Εντός των προθηκών _____

27.2.7.1.3. Στις μουσειακές αποθήκες _____

27.2.8. Σύντομη περιγραφή των υλικών και των μέσων στήριξης και ανάρτησης των μουσειακών συλλογών και των υλικών των προθηκών.

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις).

27.2.9. Σύντομη περιγραφή των υλικών και του εξοπλισμού συσκευασίας και αποθήκευσης των συλλογών στις μουσειακές αποθήκες ανά κατηγορία υλικού.

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις).

27.3. Συντήρηση των συλλογών

27.3.1. Συμπληρώστε τα ποσοστά στην παρακάτω λίστα:

27.3.1.1. Ποσοστό (%) συντηρημένων συλλογών: _____

27.3.1.2. Ποσοστό (%) ασυντήρητων συλλογών: _____

27.3.1.3. Ποσοστό (%) συλλογών που χρειάζονται επανέλεγχο και νέες επεμβάσεις συντήρησης: _____

27.3.2. Πραγματοποιούνται εργασίες συντήρησης στο μουσείο;

ΝΑΙ ΟΧΙ

27.3.2.1. Εάν ΝΑΙ, πόσα εργαστήρια συντήρησης διαθέτει το μουσείο; _____

27.3.2.2. Τι είδη αντικειμένων εξυπηρετούν τα εργαστήρια συντήρησης;

Εργαστήριο 1: _____

Εργαστήριο 2: _____

Εργαστήριο 3: _____

Εργαστήριο 4: _____

Εργαστήριο 5: _____

Εργαστήριο 6: _____

Εργαστήριο 7: _____

Εργαστήριο 8: _____

Εργαστήριο 9: _____

Εργαστήριο 10: _____

Εργαστήριο 11: _____

Εργαστήριο 12: _____

27.3.2.3. Έχει οριστεί υπεύθυνος για το κάθε εργαστήριο συντήρησης του μουσείου; Επιλέξτε σε ποιο ισχύει θετική απάντηση.

Εργαστήριο 1:

Εργαστήριο 2:

Εργαστήριο 3:

Εργαστήριο 4:

Εργαστήριο 5:

Εργαστήριο 6:

Εργαστήριο 7:

Εργαστήριο 8:

Εργαστήριο 9:

Εργαστήριο 10:

Εργαστήριο 11:

Εργαστήριο 12:

Έχει οριστεί ένας υπεύθυνος για το σύνολο των εργαστηρίων

27.3.3. Σύντομη περιγραφή εργαστηρίων συντήρησης, εξοπλισμού, μέσων ασφαλείας κ.λπ.

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

27.3.4. Πραγματοποιούνται εργασίες συντήρησης εκτός του μουσείου;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

27.3.4.1. Εάν ΝΑΙ, προσδιορίστε:

Σε άλλο εργαστήριο συντήρησης της αρμόδιας Εφορείας

Σε εργαστήριο συντήρησης άλλης Υπηρεσιακής Μονάδας του ΥΠΠΟ

Σε ιδιωτικό εργαστήριο συντήρησης

27.3.4.2. Στοιχεία εργαστηρίου:

Στην περίπτωση συνεργασίας με περισσότερα από ένα εργαστήρια συντήρησης εκτός μουσείου, συμπληρώστε τα πεδία για κάθε εξωτερικό συνεργάτη ξεχωριστά.

27.3.4.2.1. Υπεύθυνος συντήρησης: _____

27.3.4.2.2. Αριθμός Μητρώου Επαγγελματικής Δραστηριότητας Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης: _____

(βάσει του Ν. 4858/2021 άρθρο 43 παρ. 3,

όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 5039/2023 άρθρο 116)

27.3.4.2.3. Ταχυδρομική διεύθυνση: _____

27.3.4.2.4. Ηλεκτρονική διεύθυνση: _____

27.3.4.2.5. Τηλέφωνο: _____

27.3.4.2.6. Σχέση συνεργασίας: _____

27.3.4.2.7. Αντικείμενο έργου: _____

27.3.4.2.8. Διάρκεια συνεργασίας: _____

27.3.4.3. Σύνοψη περιγραφή εργαστηρίων συντήρησης, εξοπλισμού, μέσων ασφαλείας κ.λπ.

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

27.3.5. Μορφή δελτίων και αρχείου συντήρησης:

ΕΙΔΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ

Σύγχρονο αρχείο

Ιστορικό αρχείο

Στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
του Εθνικού Αρχείου Μνημείων

Σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων

Σε μεμονωμένα δελτία συντήρησης

Σε χειρόγραφα δελτία/καρτέλες συντήρησης

Σε άλλη μορφή

Προσδιορίστε: _____

Επισύναψη δείγματος δελτίου ή άλλης μορφής τεκμηρίου συντήρησης.

27.3.6. Αριθμός αντικειμένων που έχουν συντηρηθεί κατά την προηγούμενη διετία:

	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΛΙΚΟΥ	ΓΙΑ ΤΗ ΜΟΝΙΜΗ ΕΚΘΕΣΗ	ΓΙΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ	ΓΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟ	ΝΕΑ ΑΠΟΚΤΗΜΑΤΑ	ΑΛΛΟ
Έτος 1 20__							
Έτος 2 20__							

27.3.7. Υπάρχουν εγκεκριμένες μελέτες συντήρησης μνημείων ή πολιτιστικών αγαθών του μουσείου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

27.3.7.1. Εάν ΝΑΙ, παραθέστε τους αριθμούς των σχετικών Αποφάσεων.

27.3.8. Γίνονται στο μουσείο εργασίες ανάλυσης, χαρακτηρισμού υλικών και διαγνωστικού ελέγχου των αντικειμένων;

ΝΑΙ ΟΧΙ

27.3.8.1. Εάν ΝΑΙ, περιγράψτε σύντομα τις μεθόδους και τον εξοπλισμό που χρησιμοποιεί το μουσείο.

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

27.3.9. Υπάρχει μακροπρόθεσμο σχέδιο συντήρησης των συλλογών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

27.3.10. Περιγράψτε σύντομα την πολιτική συντήρησης των συλλογών του μουσείου.

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

28. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

28.1. Σε ποιο ποσοστό τα αντικείμενα των συλλογών του μουσείου είναι αδημοσίευτα;

0 -25% 26% - 40% > 40%

28.1.1. Εάν το ποσοστό των αδημοσίευτων αντικειμένων των συλλογών του μουσείου υπερβαίνει το 40%, πόσος χρόνος εκτιμάται ότι θα απαιτηθεί για τη δημοσίευση του συνόλου αυτών;

6 μήνες 1-5 έτη άνω των 5 ετών

28.2. Πόσα αντικείμενα των συλλογών του μουσείου τελούν υπό μελέτη; _____

28.3. Για την τεκμηρίωση, έκθεση και ερμηνεία των συλλογών του, το μουσείο αξιοποιεί τη συνεργασία ειδικών;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

28.3.1. Εάν ΝΑΙ, αναφέρετε:

ΑΡΙΘΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

28.4. Ερευνητικό έργο του μουσείου κατά την τελευταία διετία.

Να συμπληρωθεί ο κάτωθι πίνακας:

	ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΕΤΟΣ 1 20__	Αρχαιολογία/Πειραματική Αρχαιολογία	1.
		2.
		3.
ΕΤΟΣ 1 20__	Αρχαιομετρία	1.
		2.
		3.
ΕΤΟΣ 1 20__	Συντήρηση, διάγνωση, τεχνολογία υλικών	1.
		2.
		3.
ΕΤΟΣ 1 20__	Τεκμηρίωση με χρήση καινοτόμων τεχνολογικών μέσων	1.
		2.
		3.

ΕΤΟΣ 1 20__	Ιστορία, λαογραφία, εθνολογία, ανθρωπολογία	1.
		2.
		3.
ΕΤΟΣ 1 20__	Ιστορία τέχνης	1.
		2.
		3.
ΕΤΟΣ 1 20__	Άλλο. Προσδιορίστε:	1.
		2.
		3.

	ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΕΤΟΣ 2 20__	Αρχαιολογία/Πειραματική Αρχαιολογία	1.
		2.
		3.
ΕΤΟΣ 2 20__	Αρχαιομετρία	1.
		2.
		3.
ΕΤΟΣ 2 20__	Συντήρηση, διάγνωση, τεχνολογία υλικών	1.
		2.
		3.
ΕΤΟΣ 2 20__	Τεκμηρίωση με χρήση καινοτόμων τεχνολογικών μέσων	1.
		2.
		3.
ΕΤΟΣ 2 20__	Ιστορία, λαογραφία, εθνολογία, ανθρωπολογία	1.
		2.
		2.
ΕΤΟΣ 2 20__	Ιστορία τέχνης	1.
		2.
		2.
ΕΤΟΣ 2 20__	Άλλο. Προσδιορίστε:	1.
		2.
		2.

28.5. Δημοσίευση πορισμάτων έρευνας κατά την τελευταία διετία.

Να συμπληρωθεί ο κάτωθι πίνακας:

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ - ΠΡΟΒΟΛΗ ΕΡΕΥΝΑΣ	ΕΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΜΟΝΟΓΡΑΦΙΑ		1.
		2.
		3.
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ		1.
		2.
		3.
ΗΜΕΡΙΔΑ, ΣΥΝΕΔΡΙΟ		1.
		2.
		3.
ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟΥ		1.
		2.
		3.
ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ ΜΟΥΣΕΙΟΥ		1.
		2.
		3.
ΑΛΛΟ:		1.
		2.
		3.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να προσθέσετε κάποιο σχόλιο σχετικό με τα αποτελέσματα, επιστημονικά ή άλλα, κάθε ερευνητικού προγράμματος, μπορείτε να επισυνάψετε κείμενο έως 100 λέξεις για κάθε ένα από αυτά.

29. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΤΙΣ ΣΥΛΛΟΓΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑ Ή ΜΕΛΕΤΗ

29.1. Το μουσείο επιτρέπει την υπό όρους πρόσβαση για έρευνα στους εξής χώρους του:

Αποθήκες

Αρχεία

Βιβλιοθήκη

Έκθεση

Εργαστήρια συντήρησης

Διαμορφωμένοι χώροι μελέτης

Άλλο. Προσδιορίσετε: _____

29.2. Κατηγορίες ερευνητών που χρησιμοποιούν τις συλλογές και τα αρχεία του μουσείου για έρευνα:

Μαθητές

Εκπαιδευτικοί (Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

Φοιτητές

Μέλη ελληνικής ακαδημαϊκής κοινότητας

Μέλη διεθνούς ακαδημαϊκής κοινότητας

Μελετητές

Μέλη Ξένων Αρχαιολογικών Σχολών

Καλλιτέχνες

Συλλέκτες

Προσωπικό άλλων μουσείων και Υπηρεσιών του ΥΠΠΟ

Άλλη. Προσδιορίστε: _____

29.3. Τηρείται αρχείο για κάθε επίσκεψη μελετητή;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

30. ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

30.1. Η μόνιμη έκθεση του μουσείου

30.1.1. Πότε οργανώθηκε η μόνιμη έκθεση του μουσείου; _____

30.1.2. Πρόκειται για οργάνωση νέας έκθεσης ή επανέκθεσης; _____

30.1.3. Διενεργήθηκε έρευνα κοινού πριν από την εκπόνηση της μουσειολογικής μελέτης του μουσείου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

30.1.4. Επισυνάψτε την/τις εγκριτική/ές Απόφαση/Αποφάσεις για την οργάνωση της μόνιμης έκθεσης του μουσείου.

Ενδεικτικά: ΥΑ έγκρισης μουσειολογικής-μουσειογραφικής μελέτης, επανέκθεσης μουσείου, οργάνωσης έκθεσης μουσείου κ.ά.

30.1.5. Έχει τροποποιηθεί μερικώς η μόνιμη έκθεση του μουσείου από το έτος απόδοσής της στο κοινό;

ΝΑΙ ΟΧΙ

30.1.5.1. Εάν ΝΑΙ, με ποιους τρόπους;

Εμπλουτισμός με εκθέματα από τις αποθήκες του μουσείου

Επανεπεξεργασία και επανεκτύπωση των ενημερωτικών πινακίδων του μουσείου

Εισαγωγή ψηφιακών μέσων στη μόνιμη έκθεση

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

30.1.6. Έχει πραγματοποιηθεί η φωτογραφική τεκμηρίωση της μόνιμης έκθεσης του μουσείου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

30.1.6.1. Εάν ΝΑΙ, πότε πραγματοποιήθηκε η πιο πρόσφατη φωτογράφιση;

30.1.7. Αρχές οργάνωσης της μόνιμης έκθεσης του μουσείου:

Υπάρχει η δυνατότητα σημείωσης περισσότερων της μίας επιλογών.

Τυπολογική/Ειδολογική

Χρονολογική

Θεματική

Άλλη. Προσδιορίστε: _____

30.1.8. Ποια από τα παρακάτω ερμηνευτικά μέσα χρησιμοποιεί το μουσείο; Σημειώστε:

30.1.8.1. Υπόβαθρο πληροφορίας

Έντυπη

Ψηφιακή

30.1.8.2. Κειμενική πληροφορία

Ιεράρχηση της κειμενικής πληροφορίας (τίτλοι, ενημερωτικά κείμενα, εισαγωγικά κείμενα ενοτήτων, κειμενολεζάντες, λεζάντες)

Μεταφρασμένη κειμενική πληροφορία

Ξένες γλώσσες: _____

30.1.8.3. Εποπτικό υλικό

Χάρτες

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Κατόψεις

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Σχέδια

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Φωτογραφίες

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Μακέτες

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

30.1.8.4. Ψηφιακά ερμηνευτικά μέσα

Ηχητικά αρχεία (αφηγήσεις, ηχητικά ντοκουμέντα κ.ά.)

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Με προδιαγραφές ψηφιακής προσβασιμότητας

Ηχητική επένδυση (που διαχέεται σε όλους τους χώρους της έκθεσης)

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Ηχητικό περιβάλλον (περιβάλλον εμπύθισης εστιασμένο σε συγκεκριμένα εκθέματα)

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Ακουστική ξενάγηση (audioguide)

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Βίντεο (ντοκιμαντέρ/ταινία μικρού μήκους, βιντεοεγκατάσταση/βιντεοπροβολή κ.ά.)

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Με προδιαγραφές ψηφιακής προσβασιμότητας

Κώδικες QR στα εκθέματα (προς σάρωση από «έξυπνες» συσκευές κινητής τηλεφωνίας/tablets)

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Με προδιαγραφές ψηφιακής προσβασιμότητας

Τρισδιάστατες αναπαραστάσεις

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Με προδιαγραφές ψηφιακής προσβασιμότητας

Κινούμενο σχέδιο (animation)

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Με προδιαγραφές ψηφιακής προσβασιμότητας

Ψηφιακά εκπαιδευτικά παιχνίδια

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Με προδιαγραφές ψηφιακής προσβασιμότητας

Διαδραστικές οθόνες αφής

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Με προδιαγραφές ψηφιακής προσβασιμότητας

Κουβούκλια πληροφόρησης (info kiosks)

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Με προδιαγραφές ψηφιακής προσβασιμότητας

Χαρτογραφημένη προβολή (projection mapping)

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Εικονική πραγματικότητα (VR)

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Επαυξημένη πραγματικότητα (AR)

Δίγλωσσος υπομνηματισμός

Τίποτα από τα παραπάνω

30.2. Η ερμηνευτική πολιτική του μουσείου

30.2.1. Περιγράψτε σύντομα την ερμηνευτική πολιτική του μουσείου σας.

Επισύναψη κειμένου έως 200 λέξεις

30.2.2. Σημειώστε στόχους σχετικά με την ερμηνευτική του πολιτική για την επόμενη διετία, εάν υπάρχουν:

Προγραμματισμός επανέκθεσης

Εμπλουτισμός της υφιστάμενης (μόνιμης) έκθεσης με νέα αντικείμενα που εξυπηρετούν το εκθεσιακό αφήγημα του μουσείου

Επανεπεξεργασία και παραγωγή εκ νέου των υφιστάμενων ερμηνευτικών μέσων (συμβατικών και ψηφιακών)

Αξιοποίηση νέων ερμηνευτικών μέσων για τα υφιστάμενα εκθέματα

Πλαισίωση της υφιστάμενης έκθεσης με νέα εκπαιδευτικά προγράμματα και επικοινωνιακές δράσεις

Προγραμματισμός οργάνωσης/φιλοξενίας περιοδικών εκθέσεων

Αξιολόγηση της τρέχουσας ερμηνευτικής πολιτικής/διενέργεια έρευνας κοινού

Προσέγγιση νέων ομάδων κοινού

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

30.3. Περιοδικές εκθέσεις του μουσείου

30.3.1. Έχει το μουσείο θέσει συγκεκριμένους στόχους για περιοδικές εκθέσεις;

ΝΑΙ ΟΧΙ

30.3.1.1. Εάν ΝΑΙ, σύντομη περιγραφή (έως 300 λέξεις).

30.3.2. Έχει συγκροτήσει το μουσείο ή η Εφορεία ομάδα για την οργάνωση περιοδικών εκθέσεων;

ΝΑΙ ΟΧΙ

30.3.2.1. Πόσα άτομα και με ποιες ειδικότητες απαρτίζουν αυτή την ομάδα;

30.3.2.1.1. Αρ. ατόμων: _____

30.3.2.1.2. Ειδικότητες:

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

5. _____ 6. _____

30.3.3. Υπάρχει προγραμματισμός για τις εκθέσεις της επόμενης διετίας;

ΝΑΙ ΟΧΙ

30.3.3.1. Εάν ΝΑΙ, αναφέρετε περισσότερες λεπτομέρειες (έως 300 λέξεις).

30.3.4. Έχει το μουσείο οργανώσει/φιλοξενήσει περιοδικές εκθέσεις στους χώρους του κατά την τελευταία διετία;

ΝΑΙ ΟΧΙ

30.3.4.1. Εάν ΝΑΙ, αναφέρετε αριθμό περιοδικών εκθέσεων: _____

30.3.4.2. Σε ποιους χώρους έχει το μουσείο οργανώσει περιοδικές εκθέσεις στο παρελθόν;

Μπορούν να δηλωθούν παραπάνω από μία επιλογές.

Στον χώρο της μόνιμης έκθεσης

Στον χώρο των περιοδικών εκθέσεων

Στον υπαίθριο χώρο του μουσείου

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

30.3.4.3. Παραθέστε τα στοιχεία των ανωτέρω περιοδικών εκθέσεων, αρχίζοντας από την πιο πρόσφατη:

20_ _ Περιοδική έκθεση 1

30.3.4.3.1. Είδος περιοδικής έκθεσης:

Αρχαιολογική

Αρχαιολογική/Εικαστική

Εικαστική

Φωτογραφική/Εποπτικού υλικού

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

30.3.4.3.2. Τίτλος: _____

30.3.4.3.3. Διάρκεια: _____

30.3.4.3.4. Αριθμός επισκεπτών: _____

30.3.4.3.5. Υλοποίηση έκθεσης/Φορέας οργάνωσης:

Διοργάνωση

Συνδιοργάνωση

Απλή φιλοξενία

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

30.3.4.3.6. Τα αντικείμενα που αξιοποιήθηκαν προέρχονταν από:

τη μόνιμη έκθεση

τις αποθήκες του μουσείου

δανεισμό

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

30.3.4.3.7. Τι είδους εκθεσιακές κατασκευές αξιοποιήθηκαν στο πλαίσιο της περιοδικής έκθεσης;

Νέες εκθεσιακές κατασκευές

Υπάρχουσες εκθεσιακές κατασκευές

Και τα δύο

30.3.4.3.8. Στο πλαίσιο της περιοδικής έκθεσης:

Προηγήθηκε της υλοποίησης συγκεκριμένη μουσειολογική-μουσειογραφική μελέτη;	NAI	OXI
Αξιοποιήθηκαν ψηφιακές εφαρμογές/εκθέματα;	NAI	OXI
Εκτυπώθηκε ενημερωτικό φυλλάδιο;	NAI	OXI
Εκδόθηκε κατάλογος της έκθεσης;	NAI	OXI
Οργανώθηκαν ξεναγήσεις;	NAI	OXI
Σχεδιάστηκε εκπαιδευτικό πρόγραμμα στο πλαίσιο της περιοδικής έκθεσης;	NAI	OXI
Έχει γίνει επαγγελματική φωτογράφιση;	NAI	OXI
Τηρήθηκε βιβλίο επισκεπτών στον χώρο της περιοδικής έκθεσης;	NAI	OXI

20_ _ Περιοδική έκθεση 2

Επαναλάβετε τα ανωτέρω στοιχεία όσες φορές χρειάζεται.

30.3.4.3.1. Είδος περιοδικής έκθεσης:

Αρχαιολογική

Αρχαιολογική/Εικαστική

Εικαστική

Φωτογραφική/Εποπτικού υλικού

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

30.3.4.3.2. Τίτλος: _____

30.3.4.3.3. Διάρκεια: _____

30.3.4.3.4. Αριθμός επισκεπτών: _____

30.3.4.3.5. Υλοποίηση έκθεσης/Φορέας οργάνωσης:

Διοργάνωση

Συνδιοργάνωση

Απλή φιλοξενία

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

30.3.4.3.6. Τα αντικείμενα που αξιοποιήθηκαν προέρχονταν από:

τη μόνιμη έκθεση

τις αποθήκες του μουσείου

δανεισμό

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

30.3.4.3.7. Τι είδους εκθεσιακές κατασκευές αξιοποιήθηκαν στο πλαίσιο της περιοδικής έκθεσης;

Νέες εκθεσιακές κατασκευές

Υπάρχουσες εκθεσιακές κατασκευές

Και τα δύο

30.3.4.3.8. Στο πλαίσιο της περιοδικής έκθεσης:

Προηγήθηκε της υλοποίησης συγκεκριμένη μουσειολογική-μουσειογραφική μελέτη;	NAI	OXI
Αξιοποιήθηκαν ψηφιακές εφαρμογές/εκθέματα;	NAI	OXI
Εκτυπώθηκε ενημερωτικό φυλλάδιο;	NAI	OXI
Εκδόθηκε κατάλογος της έκθεσης;	NAI	OXI
Οργανώθηκαν ξεναγήσεις;	NAI	OXI
Σχεδιάστηκε εκπαιδευτικό πρόγραμμα στο πλαίσιο της περιοδικής έκθεσης;	NAI	OXI
Έχει γίνει επαγγελματική φωτογράφιση;	NAI	OXI
Τηρήθηκε βιβλίο επισκεπτών στον χώρο της περιοδικής έκθεσης;	NAI	OXI

30.3.4.4. Έχει διενεργηθεί αξιολόγηση περιοδικής έκθεσης του μουσείου κατά την τελευταία διετία;

NAI OXI

30.3.4.4.1. Εάν NAI, για ποια, με ποια μέσα και ποια ήταν τα συμπεράσματα;

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις).

30.4. Εκπαιδευτικές και επικοινωνιακές δράσεις του μουσείου

30.4.1. Σε ποιους άξονες είναι προσανατολισμένη η πολιτική του μουσείου ως προς την εκπαιδευτική/επικοινωνιακή δραστηριότητά του;

Ενδεικτικά: στοχοθεσία, προσδιορισμός εύρους εκπαιδευτικών δράσεων, προτεραιοποίηση, συνέργειες, θεματολογία κ.ά.

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

30.4.2. Πόσο συχνά αξιολογείται και επανασχεδιάζεται η πολιτική του μουσείου ως προς την εκπαιδευτική/επικοινωνιακή δραστηριότητά του;

Ετησίως

Ανά διετία

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

30.4.3. Πόσα στελέχη του προσωπικού είναι επιφορτισμένα με τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των εκπαιδευτικών δράσεων του μουσείου;

30.4.3.1. Αριθμός στελεχών του προσωπικού: _____

30.4.3.2. Ειδικότητες: _____

30.4.4. Είναι διαφορετικά τα στελέχη που είναι επιφορτισμένα με τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των επικοινωνιακών δράσεων του μουσείου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

30.4.4.1. Εάν ΝΑΙ, προσδιορίστε:

30.4.4.1.1. Αριθμός στελεχών του προσωπικού: _____

30.4.4.1.2. Ειδικότητες: _____

30.4.5. Από πού αντλεί έμπνευση το μουσείο για τον σχεδιασμό εκπαιδευτικών/επικοινωνιακών δράσεων;

Συλλογές

Τοπική Ιστορία και παράδοση

Σύγχρονα κοινωνικά θέματα (βία, ρατσισμός, πόλεμος, μετανάστευση, προσφυγικές ροές, κλιματική αλλαγή, δημόσια υγεία κ.ά.)

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

30.4.6. Σε ποιες ομάδες κοινού απευθύνονται οι εκπαιδευτικές/επικοινωνιακές δράσεις του μουσείου;

Μαθητικό κοινό. Σημειώστε την αντίστοιχη κατηγορία:

Ομάδα προσχολικής ηλικίας

Μαθητές Νηπιαγωγείου

Μαθητές Δημοτικού

Μαθητές Γυμνασίου

Μαθητές Λυκείου

Ειδικά σχολεία

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

Ενήλικο κοινό. Σημειώστε την αντίστοιχη κατηγορία:

Εκπαιδευτικοί

Φοιτητές

Τοπική κοινότητα

Πληθυσμιακή ομάδα 67+

Ευρύ κοινό

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

Οικογένεια-Παιδιά-Έφηβοι

Κοινωνικά ευάλωτες ομάδες. Σημειώστε την αντίστοιχη κατηγορία:

Άτομα με νευροεκφυλιστικά νοσήματα (Αλτσχάιμερ και άλλα είδη άνοιας)

Ωφελούμενοι Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας

Κρατούμενοι

Μέλη θεραπευτικών κοινοτήτων

Πρόσφυγες-Μετανάστες

Ρομά

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

ΑμεΑ. Σημειώστε την αντίστοιχη κατηγορία:

Επισκέπτες με δυσκολίες ακοής

Επισκέπτες με δυσκολίες κίνησης

Επισκέπτες με δυσκολίες όρασης

Επισκέπτες με μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες

Επισκέπτες με νευροαναπτυξιακές διαταραχές (ΔΑΦ*, ΔΕΠΥ**, νοητικές αναπηρίες)

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

* Η Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος (ΔΑΦ) είναι ο όρος που χρησιμοποιείται πλέον για να περικλείσει και να συγχωνεύσει τις εξής διαγνώσεις:

- Αυτιστική Διαταραχή
- Σύνδρομο Rett
- Παιδική Αποδιοργανωτική Διαταραχή
- Σύνδρομο Asperger
- Διάχυτες Αναπτυξιακές Διαταραχές μη προσδιορισμένες αλλιώς συμπεριλαμβανομένου και του Άτυπου Αυτισμού

Η ΔΑΦ χαρακτηρίζεται από τρία (3) επίπεδα με κριτήριο τον βαθμό λειτουργικότητας και την ανάγκη υποστήριξης που χρειάζεται το άτομο στην καθημερινή του ζωή (με πιο ήπιο το επίπεδο 1 και πιο σοβαρό το επίπεδο 3).

** Η Διαταραχή Ελλειματικής Προσοχής και Υπερκινητικότητας ή ΔΕΠΥ είναι νευροαναπτυξιακή διαταραχή με βασικά συμπτώματα τη διάσπαση προσοχής, την υπερκινητικότητα και την παρορμητικότητα.

30.4.7. Σε τι είδους χώρους διεξάγονται οι εκπαιδευτικές/επικοινωνιακές δράσεις του μουσείου; Σημειώστε:

Χώροι μουσείου

Μνημείο

Αρχαιολογικός χώρος

Ανασκαφή

Φυσικό Περιβάλλον

Ιστορικός τόπος

Αστικό τοπίο

Παραδοσιακός οικισμός

Άλλο κρατικό μουσείο

Μουσείο τρίτου φορέα

Εργαστήρια συντήρησης/χώροι αποθηκών του μουσείου

Κτήριο συνεργαζόμενου φορέα

Σχολικό κτήριο

Σωφρονιστικό κατάστημα

Δομές υγείας και κοινωνικής μέριμνας

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

30.4.8. Τι είδους εκπαιδευτικές/επικοινωνιακές δράσεις/παραγωγές έχει σχεδιάσει/οργανώσει το μουσείο;

Είδος δράσεων/παραγωγών

Αριθμός δράσεων*/παραγωγών

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα

Εκπαιδευτικό παιχνίδι

Εκπαιδευτικός φάκελος

Φυλλάδια εξερεύνησης

Φυλλάδιο καθοδηγούμενης περιήγησης

Δανειστικό σακίδιο δραστηριοτήτων

Εκπαιδευτική εφαρμογή/παιχνίδι στον

ιστότοπο του μουσείου

Μουσειοσκευή

Θεματική περιήγηση

Γλώσσες:

Ελληνική

Ξένες γλώσσες.

Προσδιορίστε: _____

Θεματική περιήγηση στη νοηματική γλώσσα

Γλώσσες:

Ελληνική

Ξένες γλώσσες.

Προσδιορίστε: _____

Διανυκτέρευση στο μουσείο

Δημιουργικό εργαστήριο

Εργαστήριο Πειραματικής Αρχαιολογίας

Επιμορφωτικό σεμινάριο

Ειδικό πρόγραμμα θεραπευτικού χαρακτήρα

Διάλεξη/ομιλία

Συνέδρια

Μουσική εκδήλωση

Χορευτική εκδήλωση

Θεατρική παράσταση/δρώμενο/performance

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

* Προσοχή! Δεν ζητείται ο συνολικός αριθμός επαναλήψεων κάθε δράσης.

30.4.8.1. Εάν το μουσείο δεν διαθέτει εκπαιδευτικό πρόγραμμα ή άλλου είδους σχετική δράση, υπάρχει πρόβλεψη για τον άμεσο σχεδιασμό αυτού/αυτής;

Επισύναψη κειμένου έως 150 λέξεις.

30.4.9. Με ποιους φορείς έχει συνεργαστεί το μουσείο στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών/επικοινωνιακών δράσεων αυτού;

Άλλη Υπηρεσία του ΥΠΠΟ. Προσδιορίστε: _____

Υπουργείο Παιδείας/Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση

Υπουργείο Παιδείας/Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Υπουργείο Παιδείας/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

Άλλο Υπουργείο. Προσδιορίστε: _____

Δήμος

Περιφερειακή Ενότητα/Περιφέρεια

Εκκλησία - Μητροπόλεις

Μουσείο τρίτου φορέα. Προσδιορίστε: _____

Άλλος πολιτιστικός φορέας. Προσδιορίστε: _____

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

30.4.10. Αναφερθείτε σε ενδεικτικές ή/και σημαντικές, κατά την κρίση σας, **εκπαιδευτικές δράσεις** του μουσείου κατά την τελευταία διετία (λ.χ. εκπαιδευτικό πρόγραμμα, μουσειοσκευή, ψηφιακή εκπαιδευτική εφαρμογή κ.ά.).

Να σημειωθούν: τίτλος δράσης, αφορμή, στόχος, χώρος διεξαγωγής, ομάδα-στόχος, παιδαγωγικά εργαλεία, συνολικός αριθμός συμμετεχόντων στη δράση, συνεργασίες και ό,τι άλλο κρίνεται σημαντικό.

Για κάθε δράση, η αναφορά να μην ξεπερνά τις 200 λέξεις.

30.4.11. Αναφερθείτε σε ενδεικτικές ή/και σημαντικές, κατά την κρίση σας, **επικοινωνιακές δράσεις** του μουσείου κατά την τελευταία διετία (λ.χ. συναυλία, θεατρική παράσταση, προβολή ταινιών κ.ά.).

Να σημειωθούν: τίτλος δράσης, αφορμή, στόχος, χώρος διεξαγωγής, ομάδα-στόχος, παιδαγωγικά εργαλεία, συνολικός αριθμός συμμετεχόντων στη δράση, συνεργασίες και ό,τι άλλο κρίνεται σημαντικό.

Για κάθε δράση, η αναφορά να μην ξεπερνά τις 200 λέξεις.

30.4.12. Το μουσείο έχει συμμετάσχει σε Ευρωπαϊκές/Διεθνείς Ημέρες; (Διεθνής Ημέρα Μουσείων, Ευρωπαϊκές Ημέρες Πολιτιστικής Κληρονομιάς, Πράσινες Πολιτιστικές Διαδρομές, Ευρωπαϊκή Ημέρα Συντήρησης κ.ά.)

ΝΑΙ

ΟΧΙ

30.4.12.1. Εάν ΝΑΙ, αναφέρετε τις σημαντικότερες σχετικές δράσεις της τελευταίας διετίας.

Να σημειωθούν: τίτλος δράσης, αφορμή, στόχος, χώρος διεξαγωγής, ομάδα-στόχος, παιδαγωγικά εργαλεία, συνολικός αριθμός συμμετεχόντων στη δράση, συνεργασίες και ό,τι άλλο κρίνεται σημαντικό.

Για κάθε δράση, η αναφορά να μην ξεπερνά τις 200 λέξεις.

30.4.13. Πόσες από τις δράσεις που έχουν σημειωθεί στα υποπεδία **30.4.8, 30.4.10 - 30.4.12** έχουν καταχωρισθεί στη διαδικτυακή εφαρμογή e-Πλουτώ;

Διαδικτυακό Μητρώο Εκπαιδευτικών και Επικοινωνιακών Δράσεων του ΥΠΠΟ.

30.4.13.1. Αριθμός καταχωρισθεισών δράσεων: _____

30.4.14. Με ποιον τρόπο γνωστοποιούνται/προβάλλονται οι εκπαιδευτικές/επικοινωνιακές δράσεις του μουσείου;

Προβολή στον ιστότοπο

Ανάρτηση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Προβολή στον Τύπο

Προβολή στο διαδίκτυο

Πρωθητικό υλικό (αφίσες, φυλλάδια κ.ά.)

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

30.5. Εκδοτική δραστηριότητα του μουσείου

30.5.1. Έχει το μουσείο σας θέσει προτεραιότητες και σχετικό προγραμματισμό ως προς την εκδοτική του δραστηριότητα;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

30.5.1.1. Εάν ΝΑΙ, αναφέρετε περισσότερα στοιχεία.

Επισύναψη κειμένου έως 300 λέξεις.

30.5.2. Εκδόσεις του μουσείου κατά τα τελευταία δύο έτη:

30.5.2.1. Συνολικός αριθμός _____ **30.5.2.2.** Εκ των οποίων:

Σε έντυπη μορφή _____

Σε ψηφιακή μορφή _____

30.5.3. Με ποιο οικονομικό μέσο χρηματοδοτεί/υποστηρίζει το μουσείο την εκδοτική του δραστηριότητα;

ΟΔΑΠ

Τακτικός Προϋπολογισμός

Π.Δ.Ε.

Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα

Χορηγία

Σύλλογος Φίλων

Άλλο

30.5.4.1. Διαθέτει το μουσείο τα εξής έντυπα;

Οι στήλες Έντυπη Μορφή και Ψηφιακή Μορφή να συμπληρώνονται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

Κατηγορία έκδοσης

Σύντομος Οδηγός Μουσείου (16-48 σελίδες)

Τίτλος	Μορφή		Γλώσσες	Braille	Έτος	ISBN
	Έντυπη	Ψηφιακή				
Ενημερωτικό Φυλλάδιο						
Τίτλος	Μορφή		Γλώσσες	Braille	Έτος	ISBN
	Έντυπη	Ψηφιακή				

30.5.4.2. Στον πίνακα που ακολουθεί, σημειώστε τις κυριότερες εκδόσεις του μουσείου κατά την τελευταία διετία.

Οι στήλες Έντυπη Μορφή και Ψηφιακή Μορφή να συμπληρώνονται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

Κατηγορία έκδοσης

Οδηγός Μουσείου						
Τίτλος	Μορφή		Γλώσσες	Braille	Έτος	ISBN
	Έντυπη	Ψηφιακή				
Μικρός Οδηγός Μουσείου						
Τίτλος	Μορφή		Γλώσσες	Braille	Έτος	ISBN
	Έντυπη	Ψηφιακή				
Κατάλογοι εκθέσεων						
Τίτλος	Μορφή		Γλώσσες	Braille	Έτος	ISBN
	Έντυπη	Ψηφιακή				
Φυλλάδια						
Τίτλος	Μορφή		Γλώσσες	Braille	Έτος	ISBN
	Έντυπη	Ψηφιακή				

Έντυπα για παιδιά						
Τίτλος	Μορφή		Γλώσσες	Braille	Έτος	ISBN
	Έντυπη	Ψηφιακή				
Περιοδικό						
Τίτλος	Μορφή		Γλώσσες	Braille	Έτος	ISSN
	Έντυπη	Ψηφιακή				
Ημερολόγιο						
Τίτλος	Μορφή		Γλώσσες	Braille	Έτος	ISBN
	Έντυπη	Ψηφιακή				
Λεύκωμα						
Τίτλος	Μορφή		Γλώσσες	Braille	Έτος	ISBN
	Έντυπη	Ψηφιακή				
Μονογραφίες						
Τίτλος	Μορφή		Γλώσσες	Braille	Έτος	ISBN
	Έντυπη	Ψηφιακή				
Επιστημονικό περιοδικό						
Τίτλος	Μορφή		Γλώσσες	Braille	Έτος	ISSN
	Έντυπη	Ψηφιακή				
Άλλο						
Τίτλος	Μορφή		Γλώσσες	Braille	Έτος	ISBN
	Έντυπη	Ψηφιακή				

30.5.4.3. Παρακαλούμε επισυνάψτε, κατά προτίμηση σε ψηφιακή μορφή, ενδεικτικά έντυπα του μουσείου από την τελευταία διετία.

Επισύναψη αρχείων.

31. ΤΟ ΚΟΙΝΟ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

31.1. Προσδιορίστε το κοινό του μουσείου κατά την τελευταία διετία.

Αναφερθείτε στην ταυτότητα των επισκεπτών του μουσείου βάσει των κατηγοριών των εκδοθέντων εισιτηρίων, σχολίων και παρατηρήσεων των αρχαιοφυλάκων, των πορισμάτων έρευνας κοινού κ.ά.

Επισυνάψτε κείμενο (έως 500 λέξεις).

31.2. Ποια μέθοδο χρησιμοποιεί το μουσείο για να χαρτογραφήσει την ταυτότητα των επισκεπτών του και πόσο συχνά λαμβάνει αυτή την πρωτοβουλία;

Επισυνάψτε κείμενο (έως 500 λέξεις).

31.3. Με ποιους τρόπους το μουσείο σχεδιάζει να διευρύνει το κοινό του;

Επισυνάψτε κείμενο (έως 500 λέξεις).

32. ΥΠΟΔΟΧΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΘΟΥΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ

Τα κάτωθι ερωτήματα αφορούν σε μουσεία που απολαμβάνουν ιδιαίτερα υψηλή επισκεψιμότητα.

32.1. Εξωτερικές σημάνσεις μουσείου

32.1.1. Υφίστανται πινακίδες όδευσης προς το μουσείο στον αστικό ιστό ή/και στην περιφερειακή ζώνη αυτού;

ΝΑΙ ΟΧΙ

32.1.2. Διαθέτει το μουσείο πινακίδα σήμανσης θέσης πέριξ αυτού;

ΝΑΙ ΟΧΙ

32.2. Υποδοχή πλήθους και οργανωμένων επισκέψεων

32.2.1. Υπάρχει πρόβλεψη από το μουσείο για την υποδοχή σχολικών ομάδων;

ΝΑΙ ΟΧΙ

32.2.2. Υπάρχει πρόβλεψη από το μουσείο για την υποδοχή οργανωμένων ομάδων τουριστών (π.χ. από κρουαζιερόπλοια);

ΝΑΙ ΟΧΙ

32.3. Διαχείριση πλήθους και οργανωμένων επισκέψεων

32.3.1. Πώς το μουσείο διαχειρίζεται την παρουσία μεγάλου αριθμού επισκεπτών στις αίθουσές του;

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

32.3.2. Πώς το μουσείο διαχειρίζεται την ταυτόχρονη παρουσία πολλών ξεναγών στις αίθουσές του;

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

33. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

33.1. Στο μουσείο λειτουργούν οι κάτωθι χώροι για την εξυπηρέτηση των επισκεπτών:

Χώροι στάθμευσης

Χώρος υποδοχής

Βεστιάριο

Ερμάριο φύλαξης προσωπικών αντικειμένων

Ερμάριο πρώτων βοηθειών

Ιατρείο

Χώροι υγιεινής οικογενειακού τύπου (με ανακλινόμενους ή σταθερούς πάγκους εξυπηρέτησης βρεφών και νηπίων, άγκιστρα για ανάρτηση προσωπικών αντικειμένων, χαρτοθήκες, στεγνωτήρες κ.ά.)

Έπιπλα ανάπαυσης/στοιβαζόμενα σκαμπό

Βιβλιοθήκη/αναγνωστήριο

Αναψυκτήριο ή εστιατόριο εν λειτουργία

Αυτόματος πωλητής νερού

Πωλητήριο εν λειτουργία

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

34. ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ

Το παρόν πεδίο εστιάζει σε υπηρεσίες φυσικής, αισθητηριακής και διανοητικής/αντιληπτικής προσβασιμότητας, με ειδική αναφορά στα άτομα με Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος. Ερμηνευτικά μέσα, εκπαιδευτικά εργαλεία, προγράμματα και δράσεις του μουσείου που απευθύνονται σε όλες τις κατηγορίες ΑμεΑ περιλαμβάνονται στο Μέρος III (30.1., 30.4.).

34.1. Υπηρεσίες φυσικής προσβασιμότητας

34.1.1. Το μουσείο υποστηρίζει άτομα με *κινητικές δυσκολίες/εμποδιζόμενα άτομα* (ηλικιωμένους, εγκύους);

ΝΑΙ

ΟΧΙ

34.1.1.1. Εάν ΝΑΙ, με ποιους από τους παρακάτω τρόπους/μέσα (επιλέξτε);

Διαμόρφωση χώρου στάθμευσης για ΑμεΑ και σήμανση των παρεχόμενων θέσεων

Πρόσβαση στο κτήριο του μουσείου:

Ράμπα αποσπώμενη ή μη

Αναβατόριο κάθετης/πλάγιας ανύψωσης

Ανελκυστήρας

Διάθεση βοηθημάτων κίνησης εντός των χώρων του μουσείου

Αμαξίδιο

Αναφέρετε τον παρεχόμενο αριθμό βοηθημάτων: _____

Περιπατητήρας/στήριγμα τύπου Π

Αναφέρετε τον παρεχόμενο αριθμό βοηθημάτων: _____

Προσωπικό υποστήριξης επισκεπτών (εκπαιδευμένοι συνοδοί)

Προσαρμογή πάγκου εκδοτηρίου εισιτηρίων σε κατάλληλο ύψος για αμαξίδια

Διαμόρφωση χώρων υγιεινής ΑμεΑ (αποδεκτές διαστάσεις, χειρολαβές)

Δυνατότητα κράτησης, κατόπιν συνεννόησης, οριοθετημένου προσβάσιμου χώρου στους χώρους πολλαπλών χρήσεων (αμφιθέατρο/αίθουσα διαλέξεων)

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

34.1.2. Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης, αναφέρετε τυχόν σχετικό προγραμματισμό με ορίζοντα διετίας.

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις)

34.2. Υπηρεσίες αισθητηριακής προσβασιμότητας

34.2.1. Το μουσείο υποστηρίζει άτομα με *δυσχέρειες όρασης* (τυφλούς/μερικώς βλέποντες);

ΝΑΙ

ΟΧΙ

34.2.1.1. Εάν ΝΑΙ, με ποιους από τους παρακάτω τρόπους/μέσα (επιλέξτε);

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία [άρ. 16, παρ. 7 του Ν. 3868/2010 (ΦΕΚ 129/Α/03.08.2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρ. 32 του Ν. 4238/2014 (ΦΕΚ Α 38/Α/17.02.2014)], κάθε άτομο με οπτική βλάβη δικαιούται να συνοδεύεται από σκύλο οδηγό σε δημόσιους χώρους και υπηρεσίες, μέσα μαζικής μεταφοράς και ιδιωτικές εγκαταστάσεις, ενώ αναφέρεται ρητά ότι οι διατάξεις αυτές υπερисχύουν οποιωνδήποτε άλλων. Ως εκ τούτου, θεωρείται δεδομένη και υποχρεωτική η διευκόλυνση αυτή από πλευράς των μουσείων του ΥΠΠΟ στα εν λόγω εμποδιζόμενα άτομα.

Κειμενική πληροφορία/εποπτικό υλικό μόνιμης έκθεσης σε γραφή braille (ελληνική και αγγλική)

Έντυπο υλικό (οδηγός, φυλλάδια) σε γραφή braille (ελληνική και αγγλική)

Διάθεση κατόπιν συνεννόησης υποβοηθητικών συστημάτων όρασης

Φορητή ηλεκτρονική συσκευή πλοήγησης και ανίχνευσης εμποδίων (smart guide)

Μεγεθυντικοί φακοί χειρός (με ή χωρίς φωτισμό LED)

Ακουστικές ξεναγήσεις

Απτικός χάρτης των χώρων του μουσείου

Απτικά εκθέματα/απτικές διαδρομές

Προσωπικό υποστήριξης επισκεπτών (εκπαιδευμένοι συνοδοί)

Διάθεση έξυπνων ψηφιακών συσκευών (tablets) για σάρωση κωδικών QR

Εξοπλισμός ανελκυστήρα με:

Σύστημα ηχητικής ειδοποίησης

Μπουτόν με γραφή braille

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

34.2.1.2. Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης, αναφέρετε τυχόν σχετικό προγραμματισμό με ορίζοντα διετίας.

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις)

34.2.2. Το μουσείο υποστηρίζει άτομα με *προβλήματα ακοής*;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

34.2.2.1. Εάν ΝΑΙ, με ποιους από τους παρακάτω τρόπους/μέσα (επιλέξτε);

Υποτιτλισμός όλων των ταινιών που προβάλλονται στις εκθεσιακές του αίθουσες ή στους κοινόχρηστους χώρους του

Παραγωγή βίντεο στη νοηματική γλώσσα (ελληνική και αγγλική)

Ξεναγήσεις στη νοηματική γλώσσα

Μεταγραφή επιλεγμένων ηχητικών ξεναγήσεων σε κείμενο

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

34.2.2.2. Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης, αναφέρετε τυχόν σχετικό προγραμματισμό με ορίζοντα διετίας.

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις)

34.3. Υπηρεσίες αντιληπτικής προσβασιμότητας

34.3.1. Το μουσείο υποστηρίζει άτομα με *Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος*;

ΝΑΙ ΟΧΙ

34.3.1.1. Εάν ΝΑΙ, με ποιους από τους παρακάτω τρόπους/μέσα (επιλέξτε);

Διάθεση ακουστικών απομόνωσης ήχων (ear defenders) που προκαλούν υπερδιέγερση σε άτομα με αυτισμό

Κοινωνικός χάρτης και σημάνσεις για χώρους με πυκνή/αραιή συγκέντρωση επισκεπτών

Αισθητηριακός χάρτης και σημάνσεις για χώρους που ενδέχεται να προκαλέσουν οπτική ή ηχητική όχληση στους επισκέπτες στο φάσμα του αυτισμού

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

Στον **κοινωνικό χάρτη** αποτυπώνονται οι χώροι που αναμένεται να υποδεχθούν μεγάλο πλήθος επισκεπτών και ενδεχομένως να προκαλέσουν δυσφορία σε άτομα με Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος (ΔΑΦ). Επίσης, σημαίνονται οι χώροι με αραιή συγκέντρωση επισκεπτών, που ενδείκνυνται για τη φιλοξενία επισκεπτών με ΔΑΦ.

Στον **αισθητηριακό χάρτη** αποτυπώνονται οι χώροι όπου φωτιστικά σώματα και ψηφιακές εφαρμογές που πλαισιώνουν τη μόνιμη έκθεση ενδέχεται να προκαλέσουν οπτική ή ηχητική όχληση στους επισκέπτες με ΔΑΦ. Παρόλο που αφορά σε αισθητηριακό εργαλείο, εντάσσεται στην αντιληπτική προσβασιμότητα, καθώς το αυτιστικό φάσμα, στο οποίο αφορά, αποτελεί νευροαναπτυξιακή διαταραχή που εμπίπτει στην κατηγορία της διανοητικής/αντιληπτικής προσβασιμότητας. Συχνά, διατίθεται **ενιαίος χάρτης** που αποτυπώνει από κοινού την αισθητηριακή και την κοινωνική πτυχή της μουσειακής εμπειρίας των επισκεπτών με ΔΑΦ.

34.3.1.2. Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης, αναφέρετε τυχόν σχετικό προγραμματισμό με ορίζοντα διετίας.

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις)

34.4. Υπηρεσίες ψηφιακής προσβασιμότητας

34.4.1. Έχει μεριμνήσει το μουσείο ώστε η ιστοσελίδα του να είναι προσαρμοσμένη σύμφωνα με τις προδιαγραφές WCAG;

NAI OXI

34.5. Επιμόρφωση προσωπικού σχετικά με ζητήματα προσβασιμότητας

34.5.1. Το μουσείο έχει επιμορφώσει το προσωπικό του σχετικά με την υποδοχή επισκεπτών

34.5.1.1. με κινητικά προβλήματα

NAI OXI

34.5.1.2. με δυσχέρειες όρασης και ακοής

NAI OXI

34.5.1.3. με μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες (νοητική υστέρηση, αυτιστικό φάσμα κ.ά.).

NAI OXI

34.5.2. Εάν ΝΑΙ, παρακαλούμε παραθέστε περαιτέρω στοιχεία (συχνότητα, φορέας επιμόρφωσης κ.ά.).

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις)

34.6. Πληροφόρηση για την παροχή ή μη υπηρεσιών προσβασιμότητας

34.6.1. Υπηρεσίες φυσικής προσβασιμότητας

34.6.1.1. Το μουσείο παρέχει πληροφορίες στο κοινό σχετικά με

34.6.1.1.1. τον αριθμό εισόδων πρόσβασης στο μουσείο και τη χωροθέτηση αυτών

NAI OXI

34.6.1.1.2. τον ακριβή αριθμό βαθμίδων (σκαλοπατιών) στις εισόδους, εάν υπάρχουν

NAI OXI

34.6.1.1.3. την ύπαρξη/λειτουργία/χωροθέτηση υποδομών καθώς και την παροχή υπηρεσιών φυσικής προσβασιμότητας (βλ. **34.1**)

ΝΑΙ ΟΧΙ

34.6.1.2. Εάν ΝΑΙ, οι πληροφορίες αυτές είναι καταχωρισμένες:

Υπάρχει η δυνατότητα σημείωσης περισσότερων της μίας επιλογών.

Στο ενημερωτικό έντυπο του μουσείου

Σε ευκρινές σημείο στην είσοδο/εξωτερική όψη του μουσείου

Στον ιστότοπο του μουσείου

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

34.6.1.3. Σε περίπτωση της κατ' εξαίρεση *μη λειτουργίας* κάποιας παροχής φυσικής προσβασιμότητας, εκδίδεται σχετική ανακοίνωση στον ιστότοπο του μουσείου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

34.6.2. Υπηρεσίες αισθητηριακής και αντιληπτικής προσβασιμότητας

34.6.2.1. Το μουσείο ενημερώνει το κοινό για την παροχή υπηρεσιών και τη διαθεσιμότητα εξοπλισμού αισθητηριακής και αντιληπτικής προσβασιμότητας;

ΝΑΙ ΟΧΙ

34.6.2.1.1. Εάν ΝΑΙ, με ποιον τρόπο;

Υπάρχει η δυνατότητα σημείωσης περισσότερων της μίας επιλογών.

Σχετική πληροφόρηση στο ενημερωτικό έντυπο του μουσείου

Σχετική ανακοίνωση στον ιστότοπο του μουσείου

Προφορική ενημέρωση από το φυλακτικό προσωπικό

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

34.6.2.2. Το μουσείο ενημερώνει το κοινό για την ύπαρξη συσκότισης/κινούμενου φωτισμού/ αυξημένου επιπέδου ήχου σε συγκεκριμένες αίθουσές του;

ΝΑΙ ΟΧΙ

34.6.2.2.1. Εάν ΝΑΙ, με ποιον τρόπο;

Υπάρχει η δυνατότητα σημείωσης περισσότερων της μίας επιλογών.

Σχετικές ανακοινώσεις στο ενημερωτικό έντυπο του μουσείου

Σχετική ανακοίνωση στον ιστότοπο του μουσείου

Ανάρτηση ενημερωτικής πινακίδας στην είσοδο των σχετικών αιθουσών

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

34.6.2.3. Το μουσείο ενημερώνει το κοινό για τις ώρες αιχμής ή χαμηλής επισκεψιμότητας καθώς και για τις αίθουσες που αναμένεται να δεχθούν μεγάλο πλήθος επισκεπτών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

34.6.2.3.1. Εάν ΝΑΙ, η ενημέρωση γίνεται με:

Υπάρχει η δυνατότητα σημείωσης περισσότερων της μίας επιλογών.

Σχετική μνεία στο ενημερωτικό έντυπο του μουσείου

Σχετική ανακοίνωση στον ιστότοπο του μουσείου

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

35. ΨΗΦΙΑΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

35.1. Ψηφιακές υποδομές (hardware)

35.1.1. Παρέχει το μουσείο δωρεάν ευρυζωνική πρόσβαση στους επισκέπτες;

ΝΑΙ ΟΧΙ

35.1.1.1. Εάν ΝΑΙ:

35.1.1.1.1. Είναι αναγκαία η χρήση ειδικού κωδικού για την πρόσβαση των επισκεπτών στο ευρυζωνικό δίκτυο;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Συστήνεται ο εν λόγω κωδικός να είναι εύχρηστος και αναρτημένος σε σημείο άμεσα προσβάσιμο.

35.1.1.1.2. Υπάρχει σε όλους τους χώρους/αίθουσες του μουσείου αναμεταδότης και ενισχυτής ασύρματης δικτύωσης, ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή συνδεσιμότητα;

ΝΑΙ ΟΧΙ

35.1.1.2. Εάν ΟΧΙ, υπάρχει πρόβλεψη για την παροχή της;

ΝΑΙ ΟΧΙ

35.1.1.2.1. Εάν απαντήσατε θετικά στο **υποπεδίο 35.1.1.2.**, ποιο εκτιμάτε ότι θα είναι το απαιτούμενο χρονικό διάστημα εγκατάστασης ευρυζωνικής σύνδεσης;

35.1.2. Διαθέτει το μουσείο τερματικό Android POS (Ενσύρματο ή Ασύρματο) για την αγορά των εισιτηρίων;

ΝΑΙ ΟΧΙ

35.2. Προβολή του μουσείου σε πλατφόρμες/ιστοτόπους του ΥΠΠΟ

35.2.1. Έχουν ενταχθεί το τελευταίο έτος κινητά μνημεία από τις συλλογές του μουσείου στη Διαδικτυακή Πύλη Κινητών Μνημείων του Εθνικού Αρχείου Μνημείων;

ΝΑΙ ΟΧΙ

35.2.2. Έχουν ενταχθεί το τελευταίο έτος πληροφορίες σχετικές με το μουσείο στον ιστότοπο “archaeologicalmuseums.culture.gov.gr”;

ΝΑΙ ΟΧΙ

35.3. Αυτόνομη διαδικτυακή παρουσία του μουσείου (Ιστότοπος)

35.3.1. Λειτουργία ή μη ιστότοπου

35.3.1.1. Διαθέτει το μουσείο ιστότοπο;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Το μουσείο που έχει απαντήσει αρνητικά στο υποπεδίο 35.3.1.1. θα συνεχίσει τη συμπλήρωση του Ερωτηματολογίου Πιστοποίησης από το υποπεδίο 35.3.1.3.

35.3.1.1.1. Εάν ΝΑΙ είναι διακριτός από τον ιστότοπο της Εφορείας στην οποία υπάγεται το μουσείο;

ΝΑΙ ΟΧΙ

35.3.1.2. Εάν ΝΑΙ (**35.3.1.1.**), ο ιστότοπος έχει αναρτηθεί

στο g-cloud

σε ιδιωτικό νέφος δικτύωσης

35.3.1.2.1. Σε περίπτωση που ο ιστότοπος φιλοξενείται σε ιδιωτικό νέφος δικτύωσης, τι είδους προδιαγραφές ασφαλείας έχουν καθοριστεί;

Επισυνάψτε κείμενο περίπου 100 λέξεων.

35.3.1.2.2. Ποιο είναι το ετήσιο κόστος συντήρησης του ιστότοπου;

Ετήσιο κόστος: _____

35.3.1.2.3. Από ποια πηγή χρηματοδότησης καλύπτεται το κόστος συντήρησης του ιστότοπου;

Τακτικός Προϋπολογισμός

Εξασφάλιση χορηγίας

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

35.3.1.3. Εάν το μουσείο δεν διαθέτει ιστότοπο, έχει συμπεριληφθεί ο σχεδιασμός/παραγωγή του στις προσεχείς δράσεις της Εφορείας/μουσείου;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Το μουσείο που δεν διαθέτει ιστότοπο και απάντησε στο υποπεδίο 35.3.1.3. θα συνεχίσει τη συμπλήρωση του Ερωτηματολογίου Πιστοποίησης από το πεδίο 35.4.

35.3.2. Διαχείριση ιστότοπου

35.3.2.1. Έχει οριστεί υπεύθυνος για τη διαχείριση και ανανέωση του περιεχομένου του ιστότοπου, καθώς και την καταμέτρηση της διαδικτυακής του πρόσβασης;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

35.3.2.1.1. Εάν ΝΑΙ:

Ανήκει στο προσωπικό του μουσείου

Είναι εξωτερικός συνεργάτης

35.3.2.2. Πόσο συχνά ανανεώνεται το περιεχόμενο του ιστότοπου του μουσείου;

Τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο

Τέσσερις φορές τον χρόνο

Κάθε μήνα

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

35.3.3. Περιεχόμενο ιστότοπου

35.3.3.1. Προσφέρεται το περιεχόμενο του ιστότοπου σε άλλες γλώσσες πλην της ελληνικής;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

35.3.3.1.1. Εάν ΝΑΙ, σε ποιες; _____

35.3.3.1.2. Εάν ΝΑΙ, το περιεχόμενο είναι μεταφρασμένο:

ΟΛΟ

ΜΕΡΙΚΟ

35.3.3.2. Θεματικές κατηγορίες περιεχομένου ιστότοπου:

Στη συνέχεια, παρατίθενται θεματικές κατηγορίες που σχετίζονται με τις υπηρεσίες προς τον επισκέπτη και όχι με ζητήματα που αφορούν στην ταυτότητα και στις συλλογές του μουσείου.

35.3.3.2.1. Οργάνωση επίσκεψης:

Ώρες λειτουργίας

Εισιτήρια

Ατέλειες εισιτηρίων

Ημέρες ελευθέρας εισόδου

Οδηγίες πρόσβασης/τρόποι πρόσβασης

Χώρος στάθμευσης

Κανονισμός επίσκεψης (φαγητό, ποτό, κάπνισμα, κατοικίδια ζώα, αποσκευές, ογκώδη αντικείμενα, φωτογράφιση, κινηματογράφιση κ.ά.)

Μέτρα υγιεινομικής προστασίας/υγιεινολογικό πρωτόκολλο

Κάτοψη κτηρίου

Καφέ

Πωλητήριο

Βεστιάριο

Χώροι ανάπαυσης

Έκτακτες ανακοινώσεις

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

35.3.3.2.2. Υπηρεσίες Προσβασιμότητας:

Η ψηφιακή προσβασιμότητα και η προσαρμογή της ιστοσελίδας του μουσείου σύμφωνα με τις προδιαγραφές WCAG εξετάζεται στο πεδίο 34 που αφορά στην Προσβασιμότητα.

Ενημέρωση για βοηθήματα κίνησης

Χώροι υγιεινής ΑμεΑ

Ανελκυστήρας

Δευτερεύουσα είσοδος και λοιπές πληροφορίες χρήσιμες για τον επισκέπτη με δυσχέρειες κίνησης (π.χ. ακριβής αριθμός βαθμίδων κ.ά.)

Διαθεσιμότητα προσωπικού για την υποστήριξη ΑμεΑ

Ακουστική ξενάγηση

Απτικά εκθέματα/διαδρομές

Έντυπο υλικό σε γραφή braille

Ακουστικά απομόνωσης ήχου

Αισθητηριακός/κοινωνικός χάρτης

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

35.3.3.2.3. Παρεχόμενες υπηρεσίες στους χώρους του μουσείου:

Ξεναγήσεις

Κράτηση για συμμετοχή σε εκδηλώσεις του μουσείου

Ενημέρωση για ηλεκτρονική αγορά εισιτηρίων (e-ticketing)
(μέσω Ο.Δ.Α.Π.)

Δράσεις για μαθητές και εκπαιδευτικούς

Δράσεις για παιδιά και οικογένειες

Δράσεις για ειδικές ομάδες κοινού

Δράσεις για ενήλικες

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

35.3.3.2.4. Παρεχόμενες υπηρεσίες στον ιστότοπο του μουσείου:

Ψηφιακό εκθετήριο συλλογών

Εικονική περιήγηση στο μουσείο

Εκπαιδευτικές ψηφιακές εφαρμογές

Ψηφιακή έκθεση

Φωτογραφικό υλικό/αρχείο

Διασύνδεση με τη Διαδικτυακή Πύλη των Ψηφιακών Συλλογών Κινητών Μνημείων του Εθνικού Αρχείου Μνημείων

Διασύνδεση με τον ιστότοπο “archaeologicalmuseums.culture.gov.gr”

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

35.3.3.2.5. Επικοινωνία:

Ταχυδρομική Διεύθυνση

Χάρτης

Τηλέφωνο

Ηλεκτρονική διεύθυνση

Εγγραφή σε Ενημερωτικό Δελτίο (Newsletter)

Ενημέρωση για Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Podcast

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

35.3.4. Μέτρηση επισκεψιμότητας και αξιολόγηση του ιστότοπου

35.3.4.1. Καταμετρά το μουσείο τη διαδικτυακή πρόσβαση στον ιστότοπό του;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

35.3.4.1.1. Εάν ΝΑΙ, πώς αξιοποιεί τα στοιχεία που προκύπτουν;

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

35.3.4.2. (Αυτο)αξιολογεί το μουσείο τον ιστότοπό του;

ΝΑΙ ΟΧΙ

35.3.4.2.1. Εάν ΝΑΙ, τι είδους στοιχεία αξιολογεί;

Ψηφιακό περιβάλλον

Πληρότητα περιεχομένου

Ευκολία πλοήγησης

Παρεχόμενες υπηρεσίες

Προσβασιμότητα ιστοσελίδας

Ταχύτητα ιστοσελίδας

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

35.4. Κοινωνική δικτύωση

35.4.1. Αξιοποιεί το μουσείο τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

35.4.1.1. Εάν ΝΑΙ, ποια είναι αυτά;

Instagram

Facebook

Twitter

YouTube

TikTok

Ιστολόγιο

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

35.4.2. Έχει οριστεί υπεύθυνος ή ομάδα παρακολούθησης των παραπάνω μέσων κοινωνικής δικτύωσης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

35.4.3. Σε ποια βάση πραγματοποιείται η παρακολούθηση και ανταπόκριση;

35.4.4. Έχουν τηρηθεί προδιαγραφές ασφαλείας για την προστασία του λογαριασμού που διαθέτει το μουσείο στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

36. ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (Ν. 4858/2021 άρθρο 46)

36.1. Με ποιους τρόπους το μουσείο αξιοποιεί τους χώρους και τις συλλογές του;

Υπάρχει η δυνατότητα σημείωσης περισσότερων της μίας επιλογών.

Παραχώρηση χρήσης χώρων του μουσείου για πολιτιστικές εκδηλώσεις (βιβλιοπαρουσιάσεις, διαλέξεις, συναυλίες κ.ά.)

Παραχώρηση χρήσης χώρων του μουσείου για παραγωγή οπτικοακουστικού έργου (π.χ. κινηματογράφηση)

Χορήγηση αδείας για την παραγωγή, αναπαραγωγή και διάδοση στο κοινό απεικονίσεων κινητών μνημείων – συλλογών μουσείου

Χορήγηση αδείας για την παραγωγή, αναπαραγωγή και διάδοση στο κοινό αντιγράφων κινητών μνημείων – συλλογών μουσείου

36.2. Πόσες **πολιτιστικές ή άλλες εκδηλώσεις** φιλοξένησε το μουσείο κατά την τελευταία διετία;

	Με τέλος	Ατελώς
Έτος 1 20__		
Έτος 2 20__		

36.3. Πόσες φορές παραχωρήθηκε η **χρήση χώρων** του μουσείου **για κινηματογραφικές παραγωγές** κατά την τελευταία διετία;

	Με τέλος	Ατελώς
Έτος 1 20__		
Έτος 2 20__		

36.4. Πόσες άδειες **παραγωγής και αναπαραγωγής απεικονίσεων κινητών μνημείων** χορήγησε το μουσείο κατά την τελευταία διετία;

	Με τέλος	Ατελώς
Έτος 1 20__		
Έτος 2 20__		

36.5. Πόσες άδειες **παραγωγής και αναπαραγωγής αντιγράφων κινητών μνημείων** χορήγησε το μουσείο κατά την τελευταία διετία;

	Με τέλος	Ατελώς
Έτος 1 20__		
Έτος 2 20__		

37. ΣΥΝΕΡΓΕΙΕΣ

37.1. Υπάρχει θεσμοθετημένος Σύλλογος Φίλων στο μουσείο σας;

ΝΑΙ ΟΧΙ

37.1.1. Εάν ΝΑΙ, συμπληρώστε τα κάτωθι στοιχεία:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ

ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ

37.1.2. Εάν ΝΑΙ, προσδιορίστε με ποιους τρόπους ο Σύλλογος των Φίλων υποστηρίζει το έργο του μουσείου σας;

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

37.2. Έχει το μουσείο συνάψει συνέργειες ή και στρατηγικές συμμαχίες με άλλους φορείς;

ΝΑΙ ΟΧΙ

37.2.1. Εάν ΝΑΙ, συμπληρώστε τον πίνακα:

Φορείς και Ιδρύματα	Τίτλος φορέα/ιδρύματος και έτος τελευταίας συνέργειας
Άλλα μουσεία	____/____/____
Επαγγελματικοί οργανισμοί μουσείων	____/____/____
Πανεπιστήμια - Ερευνητικά Κέντρα ή Ιδρύματα	____/____/____
Βιβλιοθήκες - Σχολική Κοινότητα	____/____/____
Εθνικός Οργανισμός Τουρισμού - Ταξιδιωτικά γραφεία - Tour Operators - Αερομεταφορείς	____/____/____
Επιχειρήσεις - Ιδιωτικός τομέας οικονομίας	____/____/____
Κρατικοί φορείς - Τοπική Αυτοδιοίκηση	____/____/____
Άλλο. Προσδιορίστε: _____	____/____/____

37.3. Παραθέστε ευσύνοπτα ένα παράδειγμα στρατηγικής συνεργασίας του μουσείου με άλλον φορέα και τα οφέλη από τη συνεργασία αυτή.

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

38. ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

38.1. Αναλυτικά στοιχεία επισκεψιμότητας της τελευταίας διετίας.

Έτος 1 (20_ _)	Κανονικό εισιτήριο: _____
	Μειωμένο εισιτήριο: _____
	Ελεύθερη είσοδος: _____
Έτος 2 (20_ _)	Κανονικό εισιτήριο: _____
	Μειωμένο εισιτήριο: _____
	Ελεύθερη είσοδος: _____

39. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ

39.1. Το μουσείο αξιολογεί τη λειτουργία και την ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρει στους επισκέπτες του;

ΝΑΙ ΟΧΙ

39.1.1. Εάν ΝΑΙ, με ποιους τρόπους το μουσείο αξιολογεί τη λειτουργία και τις υπηρεσίες του;

Βιβλίο επισκεπτών

Δελτία παραπόνων/σχολίων

Στοιχεία επισκεψιμότητας

Στοιχεία επισκεψιμότητας ιστότοπου και κοινωνικών δικτύων του μουσείου

Ερωτηματολόγια προς συμπλήρωση από τους επισκέπτες του μουσείου

Έρευνες κοινού

Αλληλεπίδραση του προσωπικού του μουσείου με το κοινό κατά τη διάρκεια της επίσκεψης

Συσκευές αξιολόγησης με πλήκτρα ή οθόνη αφής

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

39.2. Παραθέστε, εάν υπάρχει, μια συγκεκριμένη περίπτωση αξιοποίησης από το μουσείο των στοιχείων αξιολόγησης.

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

40. ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

40.1. Ποιοι τομείς της λειτουργίας του μουσείου χρήζουν κατά τη γνώμη σας βελτίωσης;

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

40.2. Τι είδους μέσα κρίνετε ότι χρειάζεται το μουσείο, για να μπορέσει να ανταποκριθεί αποτελεσματικότερα στον ρόλο του;

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).

40.3. Πιστεύετε ότι το μουσείο συμβάλλει στην κοινωνική, οικονομική και περιβαλλοντική αειφορία της κοινότητας σε τοπικό επίπεδο και, εάν ναι, με ποιους τρόπους;

Επισύναψη κειμένου (έως 300 λέξεις).