



ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΟΥΣΕΙΩΝ

ΚΑΤ' ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 45
ΤΟΥ Ν. 4858/2021

Τα Αναγνωρισμένα Μουσεία ανταποκρίνονται
στις προϋποθέσεις που ορίζει η ελληνική νομοθεσία
[άρθρο 45 Ν. 4858/2021 και Υπουργική Απόφαση
526637/2022 (ΦΕΚ 5684/Β/07.11.2022)]

Ι. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

Ονομασία: _____

Έτος έναρξης λειτουργίας: _____

Ταχυδρομική διεύθυνση: _____

Τηλέφωνο: _____

Ηλεκτρονική διεύθυνση: _____

Δ/νση ιστοσελίδας: _____

Ημέρες και ώρες λειτουργίας:

α. Χειμερινό ωράριο λειτουργίας

Ημέρες: _____ έως _____

Ωρες: _____ έως _____

β. Θερινό ωράριο λειτουργίας

Ημέρες: _____ έως _____

Ωρες: _____ έως _____

γ. Το μουσείο είναι ανοικτό μόνο κατόπιν συνεννόησης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν, ναι, κατά το παρελθόν έτος το μουσείο ήταν ανοικτό για το κοινό:

Λιγότερες από 100 ημέρες

101 έως 200 ημέρες

Περισσότερες από 200 ημέρες

2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (άρθρο 3 παρ. α και β)¹

Επιλέξτε το είδος του νομικού καθεστώτος:

Ίδρυμα (φορέας εκτός Γενικής Κυβέρνησης)

Ίδρυμα (φορέας εντός Γενικής Κυβέρνησης)

Σωματείο/Σύλλογος

Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία

Νομικό Πρόσωπο ΟΤΑ

Νομικό Πρόσωπο Κεντρικής Κυβέρνησης

Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση

Κοινοφελής Επιχείρηση

Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Εκκλησιαστικό Μουσείο

Πανεπιστημιακό Μουσείο

3. ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΣΗΣ/ ΙΔΡΥΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (άρθρο 3 παρ. α και β)²

4. ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (άρθρο 7)³

Ονοματεπώνυμο: _____

Ιδιότητα/Θέση: _____

Ταχυδρομική διεύθυνση: _____

Τηλέφωνο: _____

Ηλεκτρονική διεύθυνση: _____

¹ Τα εντός των παρενθέσεων αναφερόμενα άρθρα παραπέμπουν στην Υπουργική Απόφαση του 2022.

² Επισυνάπτεται το καταστατικό ίδρυσης/ιδρυτική πράξη, καθώς και όλες οι άλλες μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού/αυτής έως την ημερομηνία υποβολής του παρόντος εντύπου, με πρόσφατο Πιστοποιητικό Μεταβολών Σωματείου ή Εταιρείας από την αρμόδια δημόσια αρχή.

³ Αναγράφεται το πρόσωπο που σύμφωνα με το καταστατικό/ιδρυτική πράξη του φορέα έχει την ευθύνη της νόμιμης εκπροσώπησης του.

5. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (άρθρο 6 παρ. δ, άρθρο 3 παρ. δ)

Όνοματεπώνυμο: _____

Ιδιότητα/Θέση: _____

Ταχυδρομική διεύθυνση: _____

Τηλέφωνο: _____

Ηλεκτρονική διεύθυνση: _____

6. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

(άρθρο 6 παρ. ε, άρθρο 3 παρ. δ)

Όνοματεπώνυμο: _____

Ιδιότητα/Θέση: _____

Αρ. Πρωτ. Απόφασης Άδειας ή Αρ. Μητρώου
Επαγγελματικής Δραστηριότητας Συντηρητών
Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης: _____
(Ν.5039/2023, αρθρ.116)

Ταχυδρομική διεύθυνση: _____

Τηλέφωνο: _____

Ηλεκτρονική διεύθυνση: _____

7. ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

Επιλογή **μίας** από τις παρακάτω κατηγορίες
(αυτής που χαρακτηρίζει την πλειονότητα των εκθεμάτων/συλλογών του μουσείου):

Απολιθωμάτων, Ορυκτών και Γεωλογίας
Αρχαιολογίας ή/και Βυζαντινής Τέχνης και Ιστορίας
Διακοσμητικών Τεχνών και Σχεδιασμού
Εκκλησιαστικό
Ενδύματος, Υφάσματος και Μόδας
Επιστημών και Τεχνολογίας
Ιστορίας
Ιστορική Οικία
Λαογραφίας -Εθνολογίας -Ανθρωπολογίας
Μνήμης θυμάτων πολέμων και εγκλημάτων κατά της ανθρωπότητας
Μουσικών Οργάνων και Μουσικής
Ναυτικής Ιστορίας
Νεότερης και Σύγχρονης Τέχνης
Νομισμάτων και Τραπεζικής Ιστορίας
Οπτικοακουστικών Μέσων (Φωτογραφίας, Κινηματογράφου κ.ά.)

Πινακοθήκη - Γλυπτοθήκη

Πόλης

Προσωπικοτήτων της Λογοτεχνίας, της Μουσικής και άλλων Τεχνών, της Πολιτικής, της Επιστήμης κ.ά.

Στρατιωτικής Ιστορίας

Φυσικής Ιστορίας

Παιχνιδιών και Παιδικής ηλικίας

Χαρτογραφίας

Φιλοτελισμού

Εκπαίδευσης και Σχολικής Ζωής

8. ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (άρθρο 3 παρ. α)⁴

9. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (άρθρα 4 και 6 παρ. θ)⁵

α. Συνολικός αριθμός αντικειμένων στις συλλογές του μουσείου: _____

β. Χρονολογικό εύρος συλλογών: _____

γ. Ειδολογική κατάταξη

Σημειώστε τις ομάδες αντικειμένων που περιλαμβάνονται στις συλλογές του μουσείου (δυνατότητα περισσότερων της μίας επιλογών):

Αντικείμενα design

Αρχαιότητες και κηρυγμένα κινητά μνημεία

Αρχαιακά τεκμήρια (χειρόγραφα, έντυπα, οπτικοακουστικά τεκμήρια)

Βιβλία

Γεωλογικά, ορυκτολογικά και παλαιοντολογικά κατάλοιπα

Γλυπτά

Γραφικές τέχνες

Εθνολογικά και λαογραφικά τεκμήρια

Είδη στρατιωτικής ιστορίας

Είδη φυσικής ιστορίας (φυτολογία, ζωολογία)

Εικόνες, λατρευτικά αντικείμενα, λειτουργικά σκεύη

Έπιπλα

Εργαλεία και μηχανές προβιομηχανικής τεχνολογίας

Εργαλεία και μηχανές βιομηχανικής τεχνολογίας

Ζωγραφικά έργα (λάδια, υδατογραφίες, γκουάς, κολάζ κ.ά.)

⁴ Επισυνάπτεται κείμενο περιγραφής (έως 500 λέξεις). Να αναλυθούν η αποστολή και οι σκοποί του μουσείου, καθώς και τυχόν αλλαγές που έχουν μεσολαβήσει από την ίδρυσή του ως προς τη στοχοθεσία του.

⁵ Επισυνάπτεται κείμενο περιγραφής (έως 500 λέξεις).

Θεατρικά τεκμήρια
Ιατρικός και φαρμακευτικός εξοπλισμός
Κεραμικά και αντικείμενα από γυαλί
Κέρινα ομοιώματα
Κοσμήματα
Μακέτες, προπλάσματα, εκμαγεία
Μέσα μεταφοράς
Μουσικά όργανα
Νομίσματα, χαρτονομίσματα, μετάλλια, παράσημα
Όπλα μη στρατιωτικής χρήσης
Οπτικοακουστικά έργα
Παιχνίδια
Σκάφη και όργανα ναυσιπλοΐας
Τεκμήρια φυσικής ανθρωπολογίας
Τρισδιάστατα έργα τέχνης (εγκαταστάσεις, περιβάλλοντα κ.ά)
Υφάσματα και ενδυμασίες
Φιλοτελικά είδη
Φωτογραφίες, αρνητικά και φωτογραφικός εξοπλισμός
Χαρακτικά
Χάρτες
Χειρόγραφα, παλαίτυπα κ.ά.
Ψηφιακά αρχεία και τεκμήρια
Ωρολόγια
Άλλο. Προσδιορίστε: _____

δ. Περιλαμβάνει το μουσείο αρχαιότητες και κηρυγμένα κινητά μνημεία, όπως αυτά ορίζονται στον Ν. 4858/2021 (άρθρο 20, παρ. 1 εδάφια α έως ε)⁶;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, επιλέξτε ποιο από τα παρακάτω έγγραφα είναι διαθέσιμο:

Άδεια κατοχής
Βεβαίωση κυριότητας
Αίτηση απόκτησης άδειας κατοχής ή βεβαίωση κυριότητας
Ανακοίνωση χαρακτηρισμού

⁶ Ως «αρχαιότητες» νοούνται τα αρχαία κινητά μνημεία, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 20 του Ν. 4858/2021, παρ. 1, εδάφια α και β, ενώ ως «κηρυγμένα» τα κινητά μνημεία, όπως αυτά ορίζονται στο ίδιο άρθρο, παρ. 1, εδάφια γ έως ε.

Να υποβληθούν στοιχεία για την παραπάνω επιλογή εγγράφων (άρθρο 7 παρ. 1).

ε. Υπάρχει πρόβλεψη για την τύχη των συλλογών του μουσείου σε περίπτωση διάλυσής του;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Σε περίπτωση που υπάρχει σχετική πρόβλεψη στο καταστατικό ή την ιδρυτική πράξη του μουσείου, να επισυναφθεί στον κατάλογο των συνημμένων. Διαφορετικά, να επισυναφθεί σχετικό διευκρινιστικό κείμενο (έως 500 λέξεις), (άρθρο 3 παρ. α).

10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (άρθρο 6 παρ. θ)

Καταγεγραμμένες συλλογές	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Ποσοστό καταγεγραμμένων συλλογών	_____	%
Συμβατική καταγραφή (μητρώο/καρτέλες)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Ψηφιακή καταγραφή	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Φωτογραφημένες συλλογές	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Ποσοστό φωτογραφημένων συλλογών	_____	%

11. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (άρθρο 6 παρ. β)⁷

12. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (άρθρο 3 παρ. δ)

Δηλώστε τον αριθμό εργαζομένων που απασχολεί το μουσείο ανά σχέση εργασίας:

Μόνιμη/Αορίστου χρόνου	_____
Ορισμένου χρόνου	_____
Μερικής απασχόλησης	_____
Εθελοντική	_____
ΣΥΝΟΛΟ	_____

⁷ Επισυνάπτεται το οργανόγραμμα ή ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, εάν υφίστανται.

13. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ⁸

14. ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Ιδιοκτησιακό καθεστώς:

Ιδιόκτητο

Μισθωμένο

Με παραχώρηση

Κτήριο κατασκευής:

προ του 1983

μετά το 1983

Διατηρητέο

Φυσική προσβασιμότητα του μουσείου αναφορικά με εμποδιζόμενα άτομα /ΑμεΑ⁹

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων κτηρίων, παρακαλούμε επισυνάψτε τα σχετικά στοιχεία για ιδιοκτησιακό καθεστώς και χρονολογία κατασκευής.

15. ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

Διαθέτει το μουσείο παρουσία στο διαδίκτυο;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Αξιοποιεί τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας για την καταγραφή-τεκμηρίωση και εν γένει διαχείριση των συλλογών του;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Αξιοποιεί τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας για τη διοικητική του υποστήριξη;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

16. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ (άρθρο 3 παρ. γ, άρθρο 6 παρ. στ)

Διασφαλίζεται η οικονομική δυνατότητα του μουσείου για την εκπλήρωση των στόχων του;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

⁸ Επισυνάπτεται κείμενο (έως 700 λέξεις) σχετικά με τους βασικούς τομείς λειτουργίας και δραστηριότητας του μουσείου, το οποίο καλείται να αποδείξει τόσο τον επιστημονικό προσανατολισμό όσο και τον κοινωνικό του χαρακτήρα.

⁹ Σε περίπτωση που το μουσείο δεν είναι φυσικά προσβάσιμο σε ΑμεΑ, αναφέρετε εναλλακτικές λύσεις ή μεσοπρόθεσμα σχέδια σε επίπεδο υποδομών ή πρακτικών.

Πηγές χρηματοδότησης του μουσείου (δυνατότητα περισσότερων της μίας επιλογών):

Εισιτήρια

Επιχορηγήσεις

Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα

Χορηγίες/δωρεές

Έσοδα από πωλητέα

Έσοδα από εκδηλώσεις

Άλλες (διευκρινίστε): _____

Αναφορά δαπανών ανά κατηγορία (δυνατότητα περισσότερων της μίας επιλογών):

Λειτουργικές δαπάνες¹⁰

Μισθοδοσία

Συντήρηση κτηρίου

Εμπλουτισμός συλλογών

Συντήρηση συλλογών

Εκθεσιακές, εκπαιδευτικές δράσεις κ.ά.

Άλλες (διευκρινίστε): _____

17. ΕΤΗΣΙΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ

18. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΥ

Έχει υποβάλει το μουσείο στο παρελθόν αίτημα προελέγχου;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Αν ναι, σημειώστε τον αρ. πρωτοκόλλου του απαντητικού εγγράφου του ΥΠ.ΠΟ.: _____

¹⁰ Ενοίκια, Οργανισμοί Κοινής Ωφελείας κ.ά.

19. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Βεβαιώνω ότι όσα δηλώνονται άνωθεν είναι ακριβή και ότι δίνω τη συγκατάθεσή μου για τυχόν επεξεργασία των υποβαλλόμενων στοιχείων σε ανωνυμοποιημένη μορφή, με σκοπό την έκδοση στατιστικών στοιχείων, απολογιστικών μελετών, εγχειριδίων κ.ά. για την υποστήριξη/καθοδήγηση των αιτούμενων την αναγνώριση μουσείων.

**Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ/Η
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ:¹¹

1. Καταστατικό ίδρυσης/ιδρυτική πράξη του μουσείου, καθώς και όλες οι μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού/αυτής έως την ημέρα υποβολής του παρόντος εντύπου, με πρόσφατο πιστοποιητικό μεταβολών Σωματείου ή Εταιρείας από την αρμόδια δημόσια αρχή
2. Δήλωση αποστολής και στόχων του μουσείου (έως 500 λέξεις)
3. Συνοπτική περιγραφή των συλλογών του μουσείου (έως 500 λέξεις)
4. Απόφαση συγκρότησης συλλογής ή χορήγησης άδειας κατοχής ή βεβαίωσης κυριότητας ή κήρυξης κινητών μνημείων, όπου απαιτούνται
5. Αποδεικτικό στοιχείο για τη μέριμνα της τύχης των συλλογών του μουσείου σε περίπτωση διάλυσής του (απόσπασμα καταστατικού/ιδρυτικής πράξης ή κείμενο έως 300 λέξεις)
6. Οργανόγραμμα ή εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του μουσείου
7. Συνοπτική περιγραφή του έργου του μουσείου κατά την τελευταία τριετία (έως 700 λέξεις)
8. Φωτογραφική τεκμηρίωση του μουσείου σε ψηφιακή μορφή

¹¹ Όλα τα συννημμένα στοιχεία της αίτησης να προσκομισθούν τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή (μέσω οπτικού δίσκου ή μονάδας USB).