



ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΟΥΣΕΙΩΝ

ΚΑΤ' ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 45
ΤΟΥ Ν. 4858/2021

Τα Αναγνωρισμένα Μουσεία ανταποκρίνονται
στις προϋποθέσεις που ορίζει η ελληνική νομοθεσία
[άρθρο 45 Ν. 4858/2021 και Υπουργική Απόφαση
526637/2022 (ΦΕΚ 5684/Β/07.11.2022)]

ΜΕΡΟΣ Ι | ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ (ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ 1-10)

Ι. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

Ονομασία: _____

Έτος έναρξης λειτουργίας: _____

Ταχυδρομική διεύθυνση: _____

Τηλέφωνο: _____

Ηλεκτρονική διεύθυνση: _____

Δ/νση ιστοσελίδας: _____

Κεντρικός φορέας στον οποίο υπάγεται το μουσείο:¹ _____

2. ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

Επιλογή **μίας** από τις παρακάτω κατηγορίες (αυτής που χαρακτηρίζει την πλειονότητα των εκθεμάτων/συλλογών του μουσείου):

Απολιθωμάτων, Ορυκτών και Γεωλογίας

Αρχαιολογίας ή/και Βυζαντινής Τέχνης και Ιστορίας

¹ Να συμπληρωθεί από μουσεία που υπάγονται σε ενιαία διοίκηση ως παραρτήματα.

Διακοσμητικών Τεχνών και Σχεδιασμού
Εκκλησιαστικό
Ενδύματος, Υφάσματος και Μόδας
Επιστημών και Τεχνολογίας
Ιστορίας
Ιστορική Οικία
Λαογραφίας - Εθνολογίας - Ανθρωπολογίας
Μνήμης θυμάτων πολέμων και εγκλημάτων κατά της ανθρωπότητας
Μουσικών Οργάνων και Μουσικής
Ναυτικής Ιστορίας
Νεότερης και Σύγχρονης Τέχνης
Νομισμάτων και Τραπεζικής Ιστορίας
Οπτικοακουστικών Μέσων (Φωτογραφίας, Κινηματογράφου κ.ά.)
Πινακοθήκη - Γλυπτοθήκη
Πόλης
Προσωπικοτήτων της Λογοτεχνίας, της Μουσικής και άλλων Τεχνών, της Πολιτικής, της Επιστήμης κ.ά.
Στρατιωτικής Ιστορίας
Φυσικής Ιστορίας
Παιχνιδιών και Παιδικής ηλικίας
Χαρτογραφίας
Φιλοτελισμού
Εκπαίδευσης και Σχολικής Ζωής

3. ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

(άρθρο 3 παρ. α) ²

Να αναλυθούν η αποστολή και οι στόχοι του μουσείου, καθώς και τυχόν αλλαγές που έχουν επέλθει στη στοχοθεσία του από την ίδρυσή του έως σήμερα.

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις).

² Τα εντός των παρενθέσεων αναφερόμενα άρθρα παραπέμπουν στην Υπουργική Απόφαση του 2022.

4. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ³

(άρθρο 3 παρ. α και β)

Επιλέξτε το είδος του νομικού καθεστώτος:

Ίδρυμα (φορέας εκτός Γενικής Κυβέρνησης)

Ίδρυμα (φορέας εντός Γενικής Κυβέρνησης)

Σωματείο/Σύλλογος

Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία

Νομικό Πρόσωπο ΟΤΑ

Νομικό Πρόσωπο Κεντρικής Κυβέρνησης

Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση

Κοινοφελής Επιχείρηση

Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Εκκλησιαστικό Μουσείο

Πανεπιστημιακό Μουσείο

5. ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ⁴

(άρθρο 7)

Ονοματεπώνυμο:

Ιδιότητα/Θέση:

Ταχυδρομική διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Ηλεκτρονική διεύθυνση:

6. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

(άρθρο 3 παρ. δ, άρθρο 6 παρ. δ)

Ονοματεπώνυμο:

Ιδιότητα/Θέση:

Ταχυδρομική διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Ηλεκτρονική διεύθυνση:

³ Επισυνάπτεται το καταστατικό ίδρυσης/ιδρυτική πράξη, καθώς και όλες οι μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού/αυτής έως την ημερομηνία υποβολής του παρόντος εντύπου, με πρόσφατο Πιστοποιητικό Μεταβολών Σωματείου ή Εταιρείας από την αρμόδια δημόσια αρχή.

⁴ Αναγράφεται το πρόσωπο που σύμφωνα με την Ιδρυτική Πράξη του φορέα έχει την ευθύνη της νόμιμης εκπροσώπησής του.

7. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

(άρθρο 3 παρ. δ, άρθρο 6 παρ. ε)

Όνοματεπώνυμο: _____

Ιδιότητα/Θέση: _____

Αρ. Πρωτ. Απόφασης Άδειας ή Αρ. Μητρώου

Επαγγελματικής Δραστηριότητας Συντηρητών

Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης: _____

(Ν.5039/2023, αρθρ.116)

Ταχυδρομική διεύθυνση: _____

Τηλέφωνο: _____

Ηλεκτρονική διεύθυνση: _____

8. ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΑΙ Η ΜΟΥΣΕΙΑΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

α. Είναι το μουσείο μέλος του Διεθνούς Συμβουλίου Μουσείων (ICOM);⁵

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Αριθμός εγγραφής: _____ Έτος: _____

Συμμετοχή ως μέλος σε διεθνείς Επιτροπές του ICOM κατά την τελευταία τριετία:

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Σημειώστε:

1. _____ 2. _____

β. Δίκτυο/α μουσείων στο/α οποίο/α τυχόν ανήκει το μουσείο:

1. _____ 2. _____

⁵ Επισυνάπτεται σχετικό αποδεικτικό.

9. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΛΛΟΥ ΤΥΠΟΥ ΜΗ ΕΚΔΟΘΕΙΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠ.ΠΟ.⁶

Φορέας πιστοποίησης

Έτος πιστοποίησης

1. _____

1. _____

2. _____

2. _____

10. ΒΡΑΒΕΥΣΗ Ή ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟ Ή ΔΙΕΘΝΗ ΦΟΡΕΑ⁷

Φορέας βράβευσης/διάκρισης

Έτος βράβευσης/διάκρισης

1. _____

1. _____

2. _____

2. _____

⁶ Βλ. πιστοποιήσεις τύπου ISO, ΕΛΟΤ, ΕΣΥΔΗΣ κ.ά. Επισυνάπτεται σχετικό αποδεικτικό.

⁷ Π.χ. European Museum Forum, European Museum Academy κ.ά. Επισυνάπτεται αντίγραφο πιστοποιητικού βράβευσης.

11. ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ⁸

(άρθρο 3 παρ. β, άρθρο 6 παρ. β)

α. Επωνυμία νομικού προσώπου στο οποίο ανήκει το μουσείο:

β. Σύνθεση του οργάνου διοίκησης – κατάλογος μελών και ειδικότητες

Αριθμός μελών: _____

Επισύναψη αρχείου με το σύνολο των μελών του Δ.Σ. αναφέροντας Ονοματεπώνυμο μέλους/Ειδικότητα/Θέση.

Αρμόδιο όργανο και ακολουθητέα διαδικασία για τη λήψη των αποφάσεων του μουσείου στους κυριότερους τομείς της λειτουργίας του (π.χ. συλλεκτική πολιτική, πολιτική τεκμηρίωσης κ.λπ.).

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

⁸ Επισυνάπτεται αντίγραφο οργανογράμματος και εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.

12. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

(άρθρο 3 παρ. δ)

α. Δηλώστε τον αριθμό εργαζομένων που απασχολεί το μουσείο ανά σχέση εργασίας:

Μόνιμη/ Αορίστου χρόνου	Ορισμένου χρόνου	Μερικής απασχόλησης	Εθελοντική	ΣΥΝΟΛΟ
_____	_____	_____	_____	_____

β. Προσλήψεις κατά την τελευταία τριετία

Έτος	Αριθμός προσληφθ. υπαλλήλων	Σχέση εργασίας	Ειδικότητα
_____	_____	1. _____	1. _____
		2. _____	2. _____
_____	_____	1. _____	1. _____
		2. _____	2. _____
_____	_____	1. _____	1. _____
		2. _____	2. _____

Σε περίπτωση περισσότερων προσλήψεων κατά την τελευταία τριετία, επισυνάψτε αρχείο με τις σχετικές πληροφορίες.

γ. Επιμόρφωση προσωπικού – Πολιτική και ακολουθητέα διαδικασία

Με ποιους τρόπους το μουσείο ενθαρρύνει την επιμόρφωση του προσωπικού, με σκοπό την ενημέρωσή του για τις καλές πρακτικές και τις σύγχρονες τάσεις στον τομέα της ειδικότητάς του;

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

Μέσα επιμόρφωσης του προσωπικού κατά τα τελευταία τρία έτη.

ΕΙΔΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (από το μουσείο, με ίδια μέσα, από άλλη πηγή)
Εκπαίδευση εντός του μουσείου	_____	_____
Συμμετοχή μουσείου σε επαγγελματικούς οργανισμούς	_____	_____
Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια εντός Ελλάδας	_____	_____
Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια στο εξωτερικό	_____	_____
Εκπαιδευτικές επισκέψεις σε άλλα μουσεία ή πολιτιστικούς οργανισμούς	_____	_____
Εκπαιδευτικές άδειες	_____	_____
Μειωμένη απασχόληση για εκπόνηση μεταπτυχιακών σπουδών	_____	_____
Άλλο:	_____	_____

δ. Εξωτερικοί συνεργάτες

Το μουσείο αναθέτει σε εξωτερικούς συνεργάτες (φυσικά πρόσωπα ή εταιρείες) έργο για την εκπλήρωση του σκοπού και των στόχων του;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, υποβάλετε τα κάτωθι στοιχεία ⁹

Ονομασία και ιδιότητα φυσικού προσώπου ή εταιρείας: _____

Σχέση συνεργασίας: _____

Αντικείμενο έργου: _____

Διάρκεια συνεργασίας: _____

⁹ Στην περίπτωση συνεργασίας με παραπάνω από έναν εξωτερικούς συνεργάτες διαφορετικών ειδικοτήτων, επισυνάψτε αρχείο με τις σχετικές πληροφορίες.

13. ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

(άρθρο 5 παρ. στ)

α. Το μουσείο εφαρμόζει συγκεκριμένη πολιτική ως προς την προσφορά εθελοντικής εργασίας και τη διαχείριση εθελοντών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Για ποιο σκοπό ή στο πλαίσιο ποιας/ων δράσης/ων σκοπεύετε να απασχολήσετε εθελοντές;

Σύντομη περιγραφή των διαδικασιών που ακολουθεί το μουσείο για την απασχόληση εθελοντών (συμβάσεις/συμφωνητικά, προσδιορισμός δικαιωμάτων/υποχρεώσεων κ.λπ.), (έως 500 λέξεις).

β. Σε ποιο/α τμήμα/τα του μουσείου απασχολείτε/έχετε απασχολήσει εθελοντές;

Διαχείριση Συλλογών (προσδιορίστε θέση) _____

Διοίκηση (προσδιορίστε θέση) _____

Τεχνικές υπηρεσίες (προσδιορίστε θέση) _____

Άλλο _____

γ. Το μουσείο προβαίνει σε ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, με ποιον τρόπο;

Δελτία τύπου

Προκηρύξεις

Κοινωνικά δίκτυα

Ιστοσελίδα

Άλλο _____

δ. Υπάρχει πρόβλεψη για την επιμόρφωση του προσωπικού που απασχολείται σε εθελοντική βάση;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, δώστε συνοπτική περιγραφή των μέσων επιμόρφωσης εθελοντών (σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια σε Ελλάδα/εξωτερικό κ.λπ.), (έως 500 λέξεις).

14. ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

(άρθρο 3 παρ. ε, αρ. 6 παρ. ια-ιβ)

Η καταλληλότητα και επάρκεια των κτηριακών υποδομών ενός μουσείου, σε σχέση με τις επιμέρους λειτουργίες που αυτό καλύπτει, καθώς και η προσβασιμότητα από ΑμεΑ ελέγχονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση περισσότερων κτηρίων συμπληρώνονται ξεχωριστά τα στοιχεία για κάθε ένα από αυτά.

Αριθμός κτηρίων _____

Κτήριο (Ταχ.δ/νση) _____

Έτος κατασκευής _____

Εμβαδόν κτηρίου _____

Χρήση κτηρίου:

Εκθεσιακή

Διοικητική

Εργαστηρίων συντήρησης

Μουσειακής αποθήκης

Άλλη (διευκρινίστε): _____

Ιδιοκτησιακό καθεστώς (άρθρο 6 παρ. ια):

Ιδιόκτητο

Μισθωμένο

Με παραχώρηση

Επισυναπτόμενοι τίτλοι:

Ιδιοκτησίας ή/και μισθωτηρίων ή/και εγκριτικών αποφάσεων και συμβολαιογραφικών πράξεων παραχώρησης. Διευκρινίστε:

Ημερομηνία λήξης μισθωτηρίου ή παραχωρητηρίου: _____

Σε περίπτωση λήξης εντός 12μήνου από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, αναφέρετε ποιος ο προγραμματισμός για την ανανέωσή του (περιγράψτε):

Επισυναπτόμενα στοιχεία:

Τοπογραφικό σχέδιο

Σχέδια (κατόψεις κ.λπ.)

Φωτογραφική αποτύπωση

Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (Π.Ε.Α.)

Πρόκειται για κτήριο προ του 1983;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, συμπληρώστε:

Αριθμός Οικοδομικής Άδειας: _____ (επισύναψη άδειας)

Χρήση: _____

Πρόκειται για κτήριο μετά το 1983;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, συμπληρώστε:

Αριθμός Οικοδομικής Άδειας: _____ (επισύναψη άδειας)

Χρήση: _____

Έτος ολοκλήρωσης της κατασκευής: _____

Πρόκειται για διατηρητέο;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, συμπληρώστε:

ΦΕΚ κήρυξης (επισύναψη): : _____

Άλλο: ¹⁰ _____

Περιγραφή χώρων

Αριθμός ορόφων: _____

Α΄ Υπόγειο Χρήση: _____ (περιγράψτε)

Β΄ Υπόγειο Χρήση: _____ (περιγράψτε)

Ισόγειο Χρήση: _____ (περιγράψτε)

¹⁰ Εάν πρόκειται για κτίσμα αυθαίρετο, να προσκομισθεί η άδεια χρήσης γης.

A' όροφος Χρήση: _____ (περιγράψτε)

B' όροφος Χρήση: _____ (περιγράψτε)

Επιπλέον όροφοι ή πατάρια Χρήση: _____ (περιγράψτε)

Η/Μ εγκαταστάσεις:

Κεντρικός κλιματισμός

Αυτόνομο σύστημα θέρμανσης

Αυτόνομο σύστημα ψύξης

Άλλη (διευκρινίστε):

Συστήματα ασφαλείας κτηρίου:

Πυρανίχνευση

Πυρόσβεση

Συναγερμός

Σύνδεση με Αστυνομικό Τμήμα

Παθητικά μέσα ασφαλείας¹¹ (διευκρινίστε):

Άλλο (διευκρινίστε):

Εμβαδόν χώρων

Μόνιμης έκθεσης:	_____	Περιοδικών εκθέσεων:	_____
Εκπαιδευτικών προγραμμάτων:	_____	Αποθηκών μουσειακού υλικού:	_____
Εργαστηρίων συντήρησης:	_____	Συνάθροισης επισκεπτών:	_____
Διοίκησης:	_____	Πωλητηρίου:	_____
Αναψυκτήριου:	_____	Πολλαπλών χρήσεων:	_____
Βιβλιοθήκης:	_____	Αποθηκών γενικής χρήσης:	_____
Χώρων ασφαλείας:	_____	Άλλη χρήση:	_____

¹¹ Κιγκλιδώματα, πόρτες ασφαλείας κ.ά.

Προσβασιμότητα μουσείου - κτηρίου:**Παροχές προσβασιμότητας για****εμποδιζόμενα άτομα/ΑμεΑ** (άρθρο 5 παρ. γ):

Σήμανση μουσείου στο οδικό δίκτυο

Αναβατόριο κάθετης/πλάγιας ανύψωσης

Περιβάλλον χώρος

Ανελκυστήρας

Θέσεις στάθμευσης

Ράμπα

Κύρια είσοδος

Χώροι υγιεινής

Δευτερεύουσα είσοδος

Εκθεσιακός εξοπλισμός

Εκθεσιακοί χώροι

Θέσεις στάθμευσης για ΑμεΑ

Γραφεία

Μουσειακές αποθήκες

Εργαστήρια συντήρησης

Χώροι συνάθροισης επισκεπτών

15. ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ**α. Προγραμματισμός προστασίας κτηρίων, συλλογών, προσωπικού και επισκεπτών από ανθρωπογενείς ή φυσικές αιτίες** (άρθρο 4 παρ. δ, αρ. 6 παρ. ιε)

Υπαρξη σχεδίου: ΝΑΙ ΟΧΙ

Ημερομηνία τελευταίας επικαιροποίησης σχεδίου: _____

β. Γνωρίζει το προσωπικό του μουσείου την ύπαρξη του σχεδίου και τα ειδικά του καθήκοντα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Προβλέπονται ασκήσεις ετοιμότητας;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, κάθε πότε;

Κάθε 6 μήνες Κάθε 1 έτος Άλλο _____

γ. Στο Σχέδιο Διαχείρισης υπάρχει πρόβλεψη για την ασφάλεια:

των επισκεπτών

των εργαζομένων

των συλλογών

του κτηρίου

του αρχείου τεκμηρίωσης συλλογών

16. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

(άρθρο 3 παρ. γ, άρθρο 6 παρ. στ)

α. Πηγές χρηματοδότησης και δαπάνες του μουσείου κατά την τελευταία τριετία (μέσος όρος τριετίας):

Πηγές εσόδων	Ποσοστό % επί του συνόλου	Δαπάνες ανά κατηγορία:	Ποσοστό % επί του συνόλου
Επιχορηγήσεις	_____	Λειτουργικές δαπάνες ¹²	_____
Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα	_____	Μισθοδοσία	_____
		Συντήρηση συλλογών	_____
Χορηγίες/δωρεές	_____	Εμπλουτισμός συλλογών	_____
Έσοδα από εισιτήρια	_____	Συντήρηση κτηρίου	_____
Έσοδα από πωλητέα	_____	Εκθεσιακές, εκπαιδευτικές δράσεις κ.ά.	_____
Έσοδα από εκδηλώσεις	_____		
Άλλες (διευκρινίστε):	_____	Άλλες (διευκρινίστε):	_____

Σημειώστε το ποσοστό από τα έσοδα του μουσείου (μέσος όρος τριετίας) που δαπανήθηκε:

Σε καθαρά λειτουργικές ανάγκες (μισθοί, ενοίκια, Ο.Κ.Ω.) _____%

Σε εκπαιδευτικές/πολιτιστικές δραστηριότητες και άλλες δράσεις _____%

Επισυνάπτονται οι ετήσιοι οικονομικοί απολογισμοί των τριών τελευταίων ετών και ισολογισμοί, εάν υπάρχουν.

¹² Ενοίκια, Οργανισμοί Κοινής Ωφελείας κ.ά.

β. Η πολιτική του μουσείου για την ανεύρεση πόρων - χορηγίες

Το μουσείο αναζητεί χορηγούς;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, πόσο συχνά;

Σπανίως Περιστασιακά Συστηματικά

Το μουσείο δέχεται:

Χορηγίες σε είδος Χορηγίες οικονομικής ενίσχυσης Άλλο: _____

Οι χορηγοί καλύπτουν:

Κύριες και πάγιες ανάγκες

Σχέδια επέκτασης και ανακαίνισης υποδομών

Εκπαιδευτικές/πολιτιστικές δράσεις και άλλα προγράμματα

Άλλο (διευκρινίστε): _____

Στους χορηγούς του μουσείου συγκαταλέγονται:

Κοινωφελή Ιδρύματα

Χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και εταιρείες

Ιδιώτες

Περιφερειακή και Τοπική Αυτοδιοίκηση

Άλλο (διευκρινίστε): _____

Να αναφερθούν ενδεικτικές περιπτώσεις αποδοχής χορηγιών από το μουσείο κατά την τελευταία τριετία. Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις).

17. ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

(άρθρο 6 παρ. η)

Να υποβληθεί Έκθεση πεπραγμένων του μουσείου της τελευταίας τριετίας.

18. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

(άρθρο 6 παρ. η)

Να υποβληθεί ο εγκεκριμένος προγραμματισμός δράσης του μουσείου για το τρέχον και το προσεχές έτος, εάν υπάρχει τέτοια πρόβλεψη.

19. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

(άρθρο 3 παρ. α, άρθρο 4, άρθρο 6 παρ. θ)

α. Συνολικός αριθμός αντικειμένων στις συλλογές του μουσείου: _____

Επισυνάψτε αρχείο με τον κατάλογο των αντικειμένων που βρίσκονται σε έκθεση.

β. Χρονολογικό εύρος συλλογών: _____

γ. Ειδολογική κατάταξη

Επιλέξτε τις ομάδες αντικειμένων που περιλαμβάνονται στις συλλογές του μουσείου (δυνατότητα περισσότερων της μίας επιλογών):

Αντικείμενα design

Αρχαιότητες και κηρυγμένα κινητά μνημεία¹³

Αρχαιακά τεκμήρια (χειρόγραφα, έντυπα, οπτικοακουστικά τεκμήρια)

Βιβλία

Γεωλογικά, ορυκτολογικά και παλαιοντολογικά κατάλοιπα

Γλυπτά

Γραφικές τέχνες

Εθνολογικά και λαογραφικά τεκμήρια

Είδη στρατιωτικής ιστορίας

Είδη φυσικής ιστορίας (φυτολογία, ζωολογία)

Εικόνες, λατρευτικά αντικείμενα, λειτουργικά σκεύη

Έπιπλα

Εργαλεία και μηχανές προβιομηχανικής τεχνολογίας

Εργαλεία και μηχανές βιομηχανικής τεχνολογίας

Ζωγραφικά έργα (λάδια, υδατογραφίες, γκουάς, κολάζ κ.ά.)

Θεατρικά τεκμήρια

Ιατρικός και φαρμακευτικός εξοπλισμός

¹³ Ως «αρχαιότητες» νοούνται τα αρχαία κινητά μνημεία, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 20 του Ν.4858/2021, παρ. 1, εδάφια α και β, ενώ ως «κηρυγμένα» τα κινητά μνημεία, όπως αυτά ορίζονται στο ίδιο άρθρο, παρ. 1, εδάφια γ έως ε.

Κεραμικά και αντικείμενα από γυαλί
Κέρνα ομοιώματα
Κοσμήματα
Μακέτες, προπλάσματα, εκμαγεία
Μέσα μεταφοράς
Μουσικά όργανα
Νομίσματα, χαρτονομίσματα, μετάλλια, παράσημα
Όπλα μη στρατιωτικής χρήσης
Οπτικοακουστικά έργα
Παιχνίδια
Σκάφη και όργανα ναυσιπλοΐας
Τεκμήρια φυσικής ανθρωπολογίας
Τρισδιάστατα έργα τέχνης (εγκαταστάσεις, περιβάλλοντα κ.ά.)
Υφάσματα και ενδυμασίες
Φιλοτελικά είδη
Φωτογραφίες, αρνητικά και φωτογραφικός εξοπλισμός
Χαρακτικά
Χάρτες
Χειρόγραφα, παλαίτυπα κ.ά.
Ψηφιακά αρχεία και τεκμήρια
Ωρολόγια
Άλλο. Προσδιορίστε: _____

δ. Αρχαιότητες και κηρυγμένα κινητά μνημεία στις συλλογές του μουσείου

(άρθρο 4 παρ. α, άρθρο 6 παρ. γ)

Περιλαμβάνει το μουσείο αρχαιότητες και κηρυγμένα κινητά μνημεία, όπως αυτά ορίζονται στον Ν. 4858/2021 (άρθρο 20 παρ. 1 εδαφ. α-ε);

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, επιλέξτε ποιο από τα έγγραφα είναι διαθέσιμο:

Άδεια κατοχής

Βεβαίωση κυριότητας

Αίτηση απόκτησης άδειας κατοχής ή βεβαίωσης κυριότητας

Ανακοίνωση χαρακτηρισμού

Να υποβληθούν στοιχεία για την παραπάνω επιλογή εγγράφων (άρθρο 7 παρ.1)

ε. Σύντομο ιστορικό της συγκρότησης των συλλογών του μουσείου (άρθρο 4 παρ. α, αρ. 6 παρ. θ)

Να δοθούν στοιχεία για τις συλλογές του μουσείου και τον τρόπο που περιήλθαν στη δικαιοδοσία του. Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις).

20. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

(άρθρο 4 παρ. α, άρθρο 6 παρ. θ)

α. Ακολουθητέα διαδικασία τεκμηρίωσης συλλογών (συμβατική/ψηφιακή κ.ά.)

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

Επισυνάψτε ενδεικτική καρτέλα καταγραφής ή δείγματα των ψηφιακών καρτελών του λογισμικού που χρησιμοποιούνται για την καταγραφή.

Καταγεγραμμένες συλλογές	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
Μέσα καταγραφής συλλογών			Ποσοστό επί του συνόλου
Βιβλίο εισαγωγής:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	_____ %
Συμβατική καταγραφή (μητρώο/καρτέλες):	ΝΑΙ	ΟΧΙ	_____ %
Ψηφιακή καταγραφή:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	_____ %
Φωτογραφημένες συλλογές			
Με συμβατικό τρόπο:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	_____ %
Με ψηφιακό τρόπο:	ΝΑΙ	ΟΧΙ	_____ %

β. Τρέχουσα κατάσταση μουσειακής συλλογής

Από τον συνολικό αριθμό αντικειμένων στις συλλογές του μουσείου συμπληρώστε αναλυτικά το ποσοστό επί του συνόλου:

Αναλυτικά:	Ποσοστό επί του συνόλου
Που ανήκουν στο μουσείο:	_____ %
Που έχουν παραχωρηθεί στο μουσείο:	_____ %
Σε έκθεση:	_____ %
Σε μακροχρόνιο δανεισμό:	_____ %
Σε αποθήκες:	_____ %

21. ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

(άρθρο 3 παρ. α, άρθρο 4 παρ. β)

α. Ακολουθητέα συλλεκτική πολιτική του μουσείου

Η συλλεκτική πολιτική ενός μουσείου συνίσταται στον εμπλουτισμό των συλλογών του μέσω αγοράς, δωρεάς, δανεισμού, κληροδοσίας ή ανταλλαγής, υπό την προϋπόθεση ότι τα νέα προσκτήματα καταδεικνύουν συνοχή με τις υφιστάμενες συλλογές του μουσείου και εντάσσονται αρμονικά σε αυτές.

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

Οι συλλογές του μουσείου εμπλουτίζονται:

Συστηματικά

Περιστασιακά

Δεν εμπλουτίζονται

Τα τελευταία τρία έτη οι συλλογές του μουσείου έχουν εμπλουτιστεί με συνολικά

_____ αντικείμενα.

Τρόπος απόκτησης και αριθμός:

Αγορές: _____

Δωρεές: _____

Μακροχρόνιοι δανεισμοί: _____

Παραγγελίες σε καλλιτέχνες (“commissioning”): _____

β. Πολιτική δέουσας επιμέλειας (“due diligence”) που ακολουθεί το μουσείο για τον εμπλουτισμό των συλλογών του.

«Δέουσα επιμέλεια» είναι ο ενδεδειγμένος έλεγχος που πρέπει να διενεργεί ένα μουσείο αναφορικά με τη νόμιμη προέλευση αντικειμένων που προορίζονται είτε για τον εμπλουτισμό των μόνιμων συλλογών του είτε για περιοδική έκθεση στους χώρους του κατόπιν δανεισμού.¹⁴

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

γ. Πρόβλεψη για τις συλλογές του μουσείου σε περίπτωση διάλυσής του.

Υπάρχει πρόβλεψη για την τύχη των συλλογών του μουσείου σε περίπτωση διάλυσής του;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Σε περίπτωση που υπάρχει σχετική πρόβλεψη στο καταστατικό ή την ιδρυτική πράξη του μουσείου, να επισυναφθεί στον κατάλογο των συνημμένων. Διαφορετικά, να δοθεί σχετικό διευκρινιστικό κείμενο (έως 500 λέξεις).

¹⁴ Ο έλεγχος αφορά κυρίως στη μελέτη της ιστορίας προέλευσης (provenance) του αντικειμένου και τον παράλληλο έλεγχο των τίτλων των νεοεισερχόμενων αντικειμένων σε σχέση με τις υπάρχουσες διεθνείς βάσεις δεδομένων για αντικείμενα που έχουν κλαπεί, κατασχεθεί ή αποτελούν αντικείμενο λαθρανασκαφής.

22. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

(άρθρο 4 παρ. β)

Η κινητικότητα των μουσειακών συλλογών αφορά στη μεταξύ μουσείων και συναφών πολιτιστικών οργανισμών διακίνηση αντικειμένων και συλλογών, μέσω της διοργάνωσης περιοδικών εκθέσεων ή μακροχρόνιων δανεισμών. Απαραίτητη συνθήκη για την κινητικότητα είναι η ορθή διαχείριση των δανειζόμενων αγαθών μέσω της υιοθέτησης καλών πρακτικών.

α. Πολιτική δανεισμού αντικειμένων από τις συλλογές του μουσείου σε άλλους μουσειακούς οργανισμούς ή φορείς και αντίστροφα.

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

β. Έχει το μουσείο δανείσει αντικείμενα σε άλλα μουσεία ή πολιτιστικούς οργανισμούς κατά την τελευταία τριετία;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι:

Σημειώστε τον συνολικό αριθμό των αντικειμένων που δάνεισε το μουσείο: _____

Σημειώστε τον σκοπό του δανεισμού:

Για μόνιμη έκθεση

Για περιοδική έκθεση

Άλλη χρήση. Δηλώστε: _____

γ. Έχει το μουσείο δανειστεί αντικείμενα από άλλα μουσεία ή πολιτιστικούς οργανισμούς κατά την τελευταία τριετία;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι:

Σημειώστε τον συνολικό αριθμό των δανείων που δέχθηκε το μουσείο: _____

Σημειώστε τον σκοπό του δανεισμού:

Για μόνιμη έκθεση

Για περιοδική έκθεση

Άλλη χρήση. Δηλώστε: _____

δ. Προχωρεί συνήθως το μουσείο στην υπογραφή συμφωνητικού δανεισμού με τον φορέα από τον οποίο δανείζεται ή στον οποίο δανείζει αντικείμενα;

ΝΑΙ ΟΧΙ

ε. Διαθέτει το μουσείο τα απαραίτητα έντυπα για την καταγραφή των δανεισμών;

Βλ. δελτίο κατάστασης διατήρησης αντικειμένου (condition report) και δελτίο κτηριακών υποδομών (facilities report)

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, επισυνάψτε δείγμα.

στ. Ασφαλίζονται τα αντικείμενα που φιλοξενοούνται ως δάνεια στις εγκαταστάσεις του μουσείου, στο πλαίσιο περιοδικών εκθέσεων;

ΝΑΙ ΟΧΙ

23. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ¹⁵

23.1 Προληπτική συντήρηση των συλλογών (άρθρο 4 παρ. γ)

α. Γίνεται περιοδικός έλεγχος της κατάστασης διατήρησης των συλλογών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, συχνότητα: _____

Σύντομη περιγραφή της κατάστασης διατήρησης των συλλογών (Εκθεση του Υπ. Συντήρησης), (άρθρο 6 παρ. ιγ)

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

β. Γίνεται έλεγχος των περιβαλλοντικών συνθηκών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, συχνότητα: _____

Σε ποιους χώρους;

Στους χώρους έκθεσης

Στις μουσειακές αποθήκες

Στα εργαστήρια συντήρησης

¹⁵ Για τα πεδία α, γ και δ του πεδίου 23.1 και α, γ και δ του πεδίου 23.2 να επισυναφθούν κείμενα έκτασης 300 έως 500 λέξεων, υπογεγραμμένα από τον υπεύθυνο συντήρησης του μουσείου.

γ. Σύντομη περιγραφή προληπτικών μέσων και μεθόδων για τη διατήρηση των συλλογών στους εκθεσιακούς και αποθηκευτικούς χώρους.

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

δ. Σύντομη περιγραφή μέσων και τρόπου αποθήκευσης των μουσειακών συλλογών.

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

23.2 Συντήρηση των συλλογών (άρθρο 4 παρ. γ)

α. Υπάρχει μακροπρόθεσμο σχέδιο συντήρησης των συλλογών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Σύντομη περιγραφή για την πολιτική συντήρησης των συλλογών του μουσείου.
(άρθρο 6 παρ. ιγ)

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

β. Ποσοστό (%) συντηρημένων συλλογών: _____

γ. Πραγματοποιούνται εργασίες συντήρησης στο μουσείο;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Σύντομη περιγραφή εργαστηρίων συντήρησης, εξοπλισμού, μέσων ασφαλείας κ.λπ.
(άρθρο 6 παρ. ιδ)

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

δ. Πραγματοποιούνται εργασίες συντήρησης εκτός του μουσείου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, συμπληρώστε:

Στοιχεία εργαστηρίου:¹⁶ _____

Υπεύθυνος συντήρησης: _____

Αρ. Πρωτ. Απόφασης Άδειας ή

Αρ. Μητρώου Επαγγελματικής

Δραστηριότητας Συντηρητών

Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης: _____

(Ν.5039/2023, αρθρ.116)

¹⁶ Στην περίπτωση συνεργασίας με περισσότερα από ένα εργαστήρια συντήρησης εκτός μουσείου, επισυνάψτε αρχείο με τις κατάλληλες πληροφορίες.

Ταχυδρομική διεύθυνση: _____

Ηλεκτρονική διεύθυνση: _____ Τηλέφωνο: _____

Σχέση συνεργασίας: _____

Αντικείμενο έργου: _____

Διάρκεια συνεργασίας: _____

Σύντομη περιγραφή εργαστηρίων συντήρησης, εξοπλισμού, μέσων ασφαλείας κ.λπ.

(άρθρο 6 παρ. ιδ)

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

ε. Τηρείται αρχείο συντήρησης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Σε συμβατικά χειρόγραφα δελτία συντήρησης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Σε άλλη μορφή;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Προσδιορίστε: _____

Επισύναψη δείγματος δελτίου ή άλλης μορφής τεκμηρίου συντήρησης.

24. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

(άρθρο 5 παρ. γ)

α. Το μουσείο επιτρέπει την υπό όρους πρόσβαση για έρευνα στους εξής χώρους του:

Έκθεση

Αποθήκες

Εργαστήρια Συντήρησης

Αρχεία

Άλλο. Διευκρινίστε: _____

β. Για την τεκμηρίωση, έκθεση και ερμηνεία των συλλογών του, το μουσείο αξιοποιεί τη συνεργασία ειδικών:

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, αναφέρετε:

ΑΡΙΘΜΟ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

1. _____	1. _____
2. _____	2. _____

γ. Ερευνητικό έργο του μουσείου κατά την τελευταία τριετία.

Αναφέρετε τίτλους των ερευνητικών προγραμμάτων του μουσείου, τα αποτελέσματά τους και τον τρόπο διάχυσης αυτών.

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

25. ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

(άρθρο 5 παρ. δ, άρθρο 6 παρ. ι)

25.1. Η ερμηνευτική πολιτική του μουσείου

Ερμηνευτική ονομάζεται η πολιτική ενός μουσείου που στοχεύει στην πληρέστερη κατά το δυνατόν και ολιστικότερη πρόσληψη των συλλογών του από τους επισκέπτες.¹⁷

α. Περιγράψτε την ερμηνευτική πολιτική του μουσείου.

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

β. Η ερμηνευτική πολιτική του μουσείου καταρτίζεται από:

Τα όργανα διοίκησης του μουσείου. Προσδιορίστε:

Το επιστημονικό προσωπικό του. Προσδιορίστε ειδικότητες:

Εξωτερικό συνεργάτη. Προσδιορίστε ειδικότητα:

Άλλο. Προσδιορίστε ειδικότητα:

¹⁷ Το πεδίο της μουσειακής ερμηνείας είναι ιδιαίτερα ευρύ και περιλαμβάνει όχι μόνο εκθέσεις και εκπαιδευτικά προγράμματα αλλά και οποιαδήποτε άλλη δράση ή πρόγραμμα ή εκδήλωση του μουσείου που δίνει νόημα στα μουσειακά αντικείμενα και φέρνει το μουσείο εγγύτερα στην κοινωνία.

γ. Ποιες κατηγορίες κοινού έχουν ληφθεί υπόψη στην κατάρτιση της ερμηνευτικής πολιτικής του μουσείου;

1. _____
2. _____
3. _____

δ. Διενεργεί το μουσείο σχετικές έρευνες κοινού;

ΝΑΙ ΟΧΙ

ε. Ποια από τα παρακάτω ερμηνευτικά μέσα χρησιμοποιεί το μουσείο;

Σημειώστε:

Ιεράρχηση της κειμενικής πληροφορίας (τίτλοι, ενημερωτικά κείμενα, εισαγωγικά κείμενα ενότητων, κειμενολεζάντες, λεζάντες)

Πληροφορία δοσμένη σε περισσότερες της μιας μορφές (κειμενική, οπτικοακουστική, ψηφιακή κ.λπ.)

Μεταφρασμένη κειμενική πληροφορία

Ξένες γλώσσες: _____

Διαδραστικά εκθέματα

Ψηφιακές εφαρμογές

Απτικά εκθέματα και απτικές διαδρομές

Ξεναγήσεις

Ελληνική: _____

Ξένες γλώσσες: _____

Ακουστικές ξεναγήσεις

Ειδικές λεζάντες ή έντυπο υλικό για άτομα με δυσκολίες όρασης

Ξεναγήσεις στη νοηματική γλώσσα

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

25.2. Η μόνιμη έκθεση του μουσείου (άρθρο 4 παρ. α, άρθρο 6 παρ. ι)

α. Αρχές οργάνωσης της μόνιμης έκθεσης του μουσείου:

Τυπολογική/Ειδολογική

Χρονολογική

Θεματική

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

β. Ποια/ες είναι η/οι βασική/ές ιστορία/ες και τα μηνύματα που επιδιώκει το μουσείο να προβάλει με τη μόνιμή του έκθεση;

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

γ. Ποιες είναι οι βασικές ενότητες της έκθεσης και με ποιους μουσειογραφικούς τρόπους παρουσιάζονται;

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

δ. Είχε προηγηθεί η εκπόνηση μουσειολογικής-μουσειογραφικής μελέτης πριν από την υλοποίηση της μόνιμης έκθεσης του μουσείου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Εάν ναι, είχε υποβληθεί στο Υπουργείο Πολιτισμού η μουσειολογική-μουσειογραφική μελέτη για τη μόνιμη έκθεση του μουσείου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Επισύναψη σχετικής Απόφασης ΥΠ.ΠΟ.

25.3. Περιοδικές εκθέσεις του μουσείου

α. Διαθέτει το μουσείο πολιτική για τις περιοδικές εκθέσεις;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, σύντομη περιγραφή (έως 500 λέξεις).

β. Ποιες περιοδικές εκθέσεις έχει οργανώσει/φιλοξενήσει το μουσείο στους χώρους του κατά την τελευταία τριετία;

Τίτλος: _____

Διάρκεια: _____

Αριθμός επισκεπτών: _____

Ίδια παραγωγή

Συμπαράγωγή

Απλή φιλοξενία

Άλλα στοιχεία: _____

Σε περίπτωση οργάνωσης/φιλοξενίας περισσότερων περιοδικών εκθέσεων, επισυνάψτε αρχείο με τις σχετικές πληροφορίες.

25.4. Εκπαιδευτικά προγράμματα και άλλες δράσεις του μουσείου

(άρθρο 5 παρ. ζ, άρθρο 6 παρ. η και ιστ)

α. Ποια είναι η εκπαιδευτική πολιτική του μουσείου και σε ποιες ομάδες κοινού είναι προσανατολισμένη;

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

β. Με ποια μέσα το μουσείο υπηρετεί την εκπαιδευτική αποστολή του;

Σημειώστε όσα πεδία σας ταιριάζουν:

Εκπαιδευτικά προγράμματα για μαθητές εντός μουσείου

Εκπαιδευτικά προγράμματα για μαθητές εκτός μουσείου

Προγράμματα για ειδικό κοινό εντός μουσείου (βλ. παιδιά με μαθησιακές και αναπτυξιακές δυσκολίες, τρίτη ηλικία, ΑμεΑ, πρόσφυγες κ.ά.)

Προγράμματα για ειδικό κοινό εκτός μουσείου

Προγράμματα για οικογένειες

Δημιουργικά εργαστήρια

Θεματικές ξεναγήσεις από το προσωπικό του μουσείου

Ξεναγήσεις από επαγγελματίες ξεναγούς

Εκπαιδευτικές εκθέσεις

Σεμινάρια για εκπαιδευτικούς

Θεατρικές δράσεις (θεατρικό παιχνίδι, δραματοποίηση, μουσειακό θέατρο)

Δανειστικό υλικό: μουσειοσκευές, σάκοι δραστηριοτήτων, ακριβή αντίγραφα εκθεμάτων κ.ά.

Δωρεάν εκπαιδευτικό υλικό: φυλλάδια εξερεύνησης, φυλλάδια δραστηριοτήτων για ελεύθερες επισκέψεις, φυλλάδια για άτομα με προβλήματα όρασης

Έντυπο υλικό για χρήση αποκλειστικά εντός μουσείου

Εκπαιδευτικό υλικό στον ιστότοπο του μουσείου

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

γ. Εκπαιδευτικά προγράμματα της τελευταίας τριετίας.

Αναφερθείτε στα σημαντικότερα, κατά την κρίση σας, προγράμματα του μουσείου κατά την τελευταία τριετία.

Να σημειωθούν: Τίτλος προγράμματος, διάρκεια, αφορμή, ομάδα-στόχος, ποσοτικά στοιχεία συμμετοχής στο πρόγραμμα και ό,τι άλλο κρίνεται σημαντικό.

Για κάθε πρόγραμμα, η αναφορά να μην ξεπερνά τις 100 λέξεις.

δ. Εκπαιδευτικό υλικό (έντυπο και ψηφιακό) παραγωγής του μουσείου κατά την τελευταία τριετία.

Φυλλάδια δραστηριοτήτων για
ελεύθερες ή καθοδηγούμενες επισκέψεις: _____

Εκπαιδευτικοί φάκελοι: _____

Μουσειοσκευές: _____

Άλλο: _____

Επισύναψη αρχείου/ων εφόσον κάτι από τα παραπάνω διατίθεται σε ψηφιακή μορφή.

ε. Κοινωνικές δράσεις - Προγράμματα προσέγγισης για ειδικές ομάδες κοινού - διαπολιτισμικά προγράμματα.

Να σημειωθούν: Τίτλος προγράμματος, διάρκεια, αφορμή, ομάδα-στόχος, ποσοτικά στοιχεία συμμετοχής στο πρόγραμμα και ό,τι άλλο κρίνεται σημαντικό.

Για κάθε πρόγραμμα, η αναφορά να μην ξεπερνά τις 100 λέξεις.

στ. Εκπαιδευτικά σεμινάρια και δημιουργικά εργαστήρια.

Αναφέρετε τα σημαντικότερα από την τελευταία τριετία.

Να σημειωθούν: Τίτλος προγράμματος, διάρκεια, αφορμή, ομάδα-στόχος, ποσοτικά στοιχεία συμμετοχής στο πρόγραμμα και ό,τι άλλο κρίνεται σημαντικό.

Για κάθε πρόγραμμα, η αναφορά να μην ξεπερνά τις 100 λέξεις.

Ζ. Ετήσιες ή άλλες τακτικές δράσεις στις οποίες συμμετέχει ή οργανώνει το μουσείο.

Αναφέρετε τις σημαντικότερες από την τελευταία τριετία.

Να σημειωθούν: Τίτλος διοργάνωσης, τίτλος δράσης μουσείου, ομάδα-στόχος, ποσοτικά στοιχεία συμμετοχής στο πρόγραμμα και ό,τι άλλο κρίνεται σημαντικό»

Για κάθε πρόγραμμα, η αναφορά να μην ξεπερνά τις 100 λέξεις.

25.5. Εκδοτική δραστηριότητα του μουσείου

α. Έχει το μουσείο εκδοτική δραστηριότητα;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, σύντομη περιγραφή (έως 500 λέξεις)

β. Εκδόσεις του μουσείου κατά τα τελευταία τρία έτη;

Συνολικός αριθμός _____ Εκ των οποίων:

Σε έντυπη μορφή _____

Σε ψηφιακή μορφή _____

γ. Εκδόσεις του μουσείου ανά κατηγορία

(φυλλάδια για επισκέπτες, οδηγός μουσείου, κατάλογοι εκθέσεων κ.ά.)

Στο διάγραμμα που ακολουθεί, σημειώστε τους τίτλους των κυριότερων εκδόσεων του μουσείου.

Οδηγός μουσείου

ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ	ΗΛΕΚΤΡ. ΜΟΡΦΗ	ΓΛΩΣΣΕΣ	ISBN
_____	_____	1. _____	1. _____
		2. _____	2. _____

Μικρός οδηγός μουσείου

ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ	ΗΛΕΚΤΡ. ΜΟΡΦΗ	ΓΛΩΣΣΕΣ	ISBN
_____	_____	1. _____	1. _____
		2. _____	2. _____

Κατάλογοι εκθέσεων

ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ	ΗΛΕΚΤΡ. ΜΟΡΦΗ	ΓΛΩΣΣΕΣ	ISBN
_____	_____	1. _____	1. _____
		2. _____	2. _____

Επιστημονικές Εκδόσεις

ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ	ΗΛΕΚΤΡ. ΜΟΡΦΗ	ΓΛΩΣΣΕΣ	ISBN
_____	_____	1. _____	1. _____
		2. _____	2. _____

Εκδόσεις για παιδιά

ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ	ΗΛΕΚΤΡ. ΜΟΡΦΗ	ΓΛΩΣΣΕΣ	ISBN
_____	_____	1. _____	1. _____
		2. _____	2. _____

Ημερολόγιο

ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ	ΗΛΕΚΤΡ. ΜΟΡΦΗ	ΓΛΩΣΣΕΣ	ISBN
_____	_____	1. _____	1. _____
		2. _____	2. _____

Περιοδικό

ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ	ΗΛΕΚΤΡ. ΜΟΡΦΗ	ΓΛΩΣΣΕΣ	ISBN
_____	_____	1. _____	1. _____
		2. _____	2. _____

Άλλο

ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ	ΗΛΕΚΤΡ. ΜΟΡΦΗ	ΓΛΩΣΣΕΣ	ISBN
_____	_____	1. _____	1. _____
		2. _____	2. _____

Παρακαλούμε επισυνάψτε, σε ψηφιακή μορφή, ενδεικτικά έντυπα του μουσείου από την τελευταία τριετία.

25.6. Ψηφιακή στρατηγική του μουσείου (άρθρο 3 παρ. στ, άρθρο 5 παρ. δ και ε, άρθρο 6 παρ. θ)

Το μουσείο εφαρμόζει μία δέσμη πολιτικών με στόχο τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.). Συγκεκριμένα, εφαρμόζει ψηφιακή πολιτική: α) για τη βελτίωση της πρόσβασης των επισκεπτών στις συλλογές του μέσω της χρήσης των Τ.Π.Ε., β) για την τεκμηρίωση των συλλογών και της κατάστασης διατήρησής τους, γ) για τη διοικητική οργάνωσή του με ψηφιακά μέσα.

α. Έχει το μουσείο συγκεκριμένη ψηφιακή στρατηγική;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ΝΑΙ, σύντομη περιγραφή (έως 500 λέξεις)

β. Για την εφαρμογή της ψηφιακής στρατηγικής του μουσείου απασχολείται/ούνται:

Μέλος/μέλη του προσωπικού του μουσείου

Εξωτερικός συνεργάτης. Προσδιορίστε ειδικότητα:

γ. Η ψηφιακή πολιτική εξωστρέφειας του μουσείου. Τι από τα παρακάτω χρησιμοποιεί το μουσείο. Συμπληρώστε:

Ιστότοπος (URL) _____

Σε ποιες γλώσσες; _____

Κοινωνικά δίκτυα

Όνομα λογαριασμού ανά δίκτυο: Facebook: _____

Instagram: _____

Twitter: _____

LinkedIn: _____

Άλλο: _____

Ιστολόγιο (blog)/URL _____

Ψηφιακές ξεναγήσεις μέσω των φορητών συσκευών των επισκεπτών

Ψηφιακό αποθετήριο συλλογών

Σε ποιες γλώσσες; _____

Ψηφιακές εκθέσεις

Αν ναι, αναφέρετε το περιεχόμενό της/τους: _____

Σε ποιες γλώσσες; _____

Ψηφιακά παιχνίδια

Αν ναι, αναφέρετε τον/τους τίτλο/ους: _____

Σε ποιες γλώσσες; _____

Ψηφιακές εκδόσεις

Αν ναι, αναφέρετε τον/τους τίτλο/ους: _____

Σε ποιες γλώσσες; _____

Άλλες ψηφιακές εφαρμογές: _____

δ. Πόσο συχνά ενημερώνεται ο ιστότοπος του μουσείου;

Τουλάχιστον 2 φορές τον χρόνο

4 φορές τον χρόνο

Κάθε μήνα

Άλλο _____

ε. Καταμετρά το μουσείο τη διαδικτυακή επισκεψιμότητα της ιστοσελίδας του;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Εάν ναι, πώς αξιοποιεί τα στοιχεία που προκύπτουν:

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

26. ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

(άρθρο 5 παρ. α)

α. Το μουσείο είναι ανοικτό καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, χωρίς προηγούμενη συνεννόηση;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

α. Χειμερινό ωράριο λειτουργίας

Ημέρες: _____ έως _____

Ώρες: _____ έως _____

β. Θερινό ωράριο λειτουργίας

Ημέρες: _____ έως _____

Ώρες: _____ έως _____

Διευρυμένο ωράριο/ωράριο σε αργίες. Προσδιορίστε _____

β. Στοιχεία επισκεψιμότητας της τελευταίας τριετίας.

Έτος: _____

Συνολικός αριθμός εισιτηρίων: _____

Εκ των οποίων: Κανονικά _____ (αρ.)

Μειωμένα _____ (αρ.)

Ομαδικά _____ (αρ.)

Ελευθέρως _____ (αρ.)

Έτος: _____

Συνολικός αριθμός εισιτηρίων: _____

Εκ των οποίων: Κανονικά _____ (αρ.)

Μειωμένα _____ (αρ.)

Ομαδικά _____ (αρ.)

Ελευθέρως _____ (αρ.)

Έτος: _____

Συνολικός αριθμός εισιτηρίων: _____

Εκ των οποίων: Κανονικά _____ (αρ.)

Μειωμένα _____ (αρ.)

Ομαδικά _____ (αρ.)

Ελευθέρως _____ (αρ.)

27. ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

α. Κατηγορίες εισιτηρίων

Κανονικό Τιμή: _____

Μειωμένο Τιμή: _____

Ομαδικό Τιμή: _____

Δίνεται η δυνατότητα ελεύθερης εισόδου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

β. Τρόπος έκδοσης εισιτηρίων

Συμβατικός Ηλεκτρονικός

γ. Το μουσείο προσφέρει:

ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΕΙΣΟΔΟ

Εκπαιδευτικοί

Μαθητές

Φοιτητές / Σπουδαστές

Επισκέπτες

άνω των 65 ετών

Κάτοχοι κάρτας μέλους Διεθνούς
Συμβουλίου Μουσείων (ICOM)

Μέλη του Επιμελητηρίου
Εικαστικών Τεχνών Ελλάδος

Εμποδιζόμενα άτομα και συνοδός

Κάτοχοι κάρτας ανεργίας

Άλλη κατηγορία
Προσδιορίστε: _____

ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΕΙΣΟΔΟ

Εκπαιδευτικοί

Μαθητές

Φοιτητές / Σπουδαστές

Επισκέπτες

άνω των 65 ετών

Μέλη της Ένωσης Φίλων του Μουσείου

Κάτοχοι κάρτας μέλους Διεθνούς
Συμβουλίου Μουσείου (ICOM)

Μέλη του Επιμελητηρίου
Εικαστικών Τεχνών Ελλάδος

Εμποδιζόμενα άτομα και συνοδός

Κάτοχοι κάρτας ανεργίας

Άλλη κατηγορία
Προσδιορίστε: _____

δ. Το μουσείο παρέχει ελεύθερη είσοδο σε συγκεκριμένες ημέρες;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, διευκρινίστε: _____

ε. Έχει το μουσείο επιπλέον εισιτήριο για περιοδικές εκθέσεις;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Άλλο: _____

στ. Προσφέρεται με το εισιτήριο δωρεάν ξενάγηση;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Κάποιες φορές

28. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

(άρθρο 5 παρ. β, γ, ζ)

α. Παρεχόμενες υπηρεσίες. Σημειώστε:

Βεστιάριο

Ερμάριο φύλαξης προσωπικών αντικειμένων

Αμαξίδιο για εμποδιζόμενα άτομα

Χώροι υγιεινής οικογενειακού τύπου - Εξυπηρέτηση βρεφών

Δυνατότητα χρήσης ασύρματης δικτύωσης (WiFi)

Αναψυκτήριο ή εστιατόριο εν λειτουργία

Πωλητήριο εν λειτουργία

Παραχώρηση χώρων του μουσείου για επιστημονικές/καλλιτεχνικές εκδηλώσεις
(βιβλιοπαρουσιάσεις, διαλέξεις, συναυλίες κ.ά.)

Ενοικίαση χώρων του μουσείου για εταιρικές ή άλλες εκδηλώσεις

Άλλο: _____

β. Πληροφορίες / Υπηρεσίες που προσφέρονται στον ιστότοπο του μουσείου.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Σύντομη ιστορία μουσείου

Συλλογές

Οργανόγραμμα μουσείου

Κάτοψη μουσείου

Τρέχουσες Εκθέσεις

Προσεχείς εκθέσεις/εκδηλώσεις

Στοιχεία επικοινωνίας προσωπικού

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Αγορά εισιτηρίων

E-shop

Εγγραφή σε Ενημερωτικό Δελτίο (Newsletter)

Κράτηση για συμμετοχή σε εκδηλώσεις του μουσείου

Οικονομική ενίσχυση του μουσείου

Επικοινωνία

Άλλο: _____

Τιμολογιακή πολιτική του μουσείου

Ώρες λειτουργίας

Ταχυδρομική διεύθυνση και οδηγίες πρόσβασης στο μουσείο

Πληροφορίες για ΑμεΑ

Άλλο: _____

29. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΦΙΛΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

α. Υπάρχει θεσμοθετημένος Σύλλογος Φίλων στο μουσείο;

ΝΑΙ ΟΧΙ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ

ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ

ΑΡ. ΜΕΛΩΝ

Προσδιορίστε με ποιους τρόπους ο Σύλλογος των Φίλων υποστηρίζει το έργο του μουσείου.

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

30. ΣΥΝΕΡΓΕΙΕΣ

α. Έχει το μουσείο συνάψει συνέργειες ή στρατηγικές συμμαχίες με άλλους φορείς;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, επιλέξτε:

Άλλα μουσεία

Επαγγελματικοί οργανισμοί μουσείων

Πανεπιστήμια - Ερευνητικά Ιδρύματα / Κέντρα

Βιβλιοθήκες - Σχολική Κοινότητα

Εθνικοί Οργανισμοί Τουρισμού - Ταξιδιωτικά Γραφεία - Tour operators - Αερομεταφορείς

Επιχειρήσεις - Ιδιωτικός τομέας οικονομίας

Κρατικοί φορείς - Τοπική Αυτοδιοίκηση

β. Παραθέστε ευσύνοπτα ένα παράδειγμα στρατηγικής συνεργασίας του μουσείου με άλλον φορέα και τα οφέλη από τη συνεργασία αυτή.

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

31. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

α. Με ποιους τρόπους το μουσείο αξιολογεί τη λειτουργία και τις υπηρεσίες του;

Βιβλίο επισκεπτών

Δελτία παραπόνων/σχολίων

Έρευνες κοινού

Ερωτηματολόγια προς συμπλήρωση από επισκέπτες του μουσείου

Στοιχεία επισκεψιμότητας της ιστοσελίδας του μουσείου (google analytics κ.λπ.)

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

β. Παραθέστε, εάν υπάρχει, μια συγκεκριμένη περίπτωση αξιοποίησης από το μουσείο των στοιχείων αξιολόγησης.

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις).

γ. Με ποιους τρόπους το μουσείο επιδιώκει να κτίσει γέφυρες επικοινωνίας με την τοπική κοινότητα;

Συμπληρώστε όσα πεδία αρμόζουν.

Μέρες δωρεάν εισόδου στο μουσείο

Ώρες δωρεάν εισόδου στο μουσείο με ξενάγηση

Μειωμένη είσοδος για συγκεκριμένες κατηγορίες επισκεπτών.

Προσδιορίστε: _____

Άλλο. Προσδιορίστε: _____

δ. Πιστεύετε ότι το μουσείο συμβάλλει στη συνοχή και την ανθεκτικότητα

της κοινότητας εντός της οποίας λειτουργεί; (άρθρο 3 παρ. η)

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, με ποιους τρόπους;

Επισύναψη κειμένου (έως 500 λέξεις)

32. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ

α. Επιδεικνύει το μουσείο περιβαλλοντική υπευθυνότητα και ακολουθεί ανάλογη πολιτική (μέτρα για την αντιμετώπιση και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή); (άρθρο 3 παρ. ζ)

ΝΑΙ ΟΧΙ

β. Ποια μέτρα λαμβάνει το μουσείο για την ενεργειακή αναβάθμιση του/των κτηρίου/ων του και του περιβάλλοντα χώρου;

Θερμομόνωση

Ενεργειακά κουφώματα

Συστήματα ψύξης - θέρμανσης νέας γενιάς

Χρήση φωτιστικών σωμάτων και λαμπτήρων νέας τεχνολογίας τύπου LED

Αξιοποίηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (φωτοβολταϊκά/ηλιοθερμικά συστήματα κ.λπ.)

Χρήση «έξυπνων» τεχνολογιών (π.χ. μεμβράνες υγρών κρυστάλλων στα παράθυρα κ.λπ.)

Φυτεύσεις στον περιβάλλοντα χώρο

Ορθολογική χρήση νερού

γ. Πραγματοποιούνται ή σχεδιάζεται να πραγματοποιηθούν άμεσα παρεμβάσεις ενεργειακής αναβάθμισης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ναι, ποιους χώρους του μουσείου αφορούν οι παρεμβάσεις ενεργειακής αναβάθμισης;

Έκθεση

Αποθήκες

Εργαστήριο/α συντήρησης

Γραφεία

Λοιποί

δ. Ποιες πρακτικές επιλέγει το μουσείο για τη διαχείριση αναλώσιμων;

Ανακύκλωση

Επανάχρηση υλικών περιοδικών εκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων κ.ά.

Χρήση ανακυκλώσιμων/επαναχρησιμοποιήσιμων υλικών συσκευασίας και αποθήκευσης

Χρήση υλικών φιλικών προς το περιβάλλον για τις εργασίες συντήρησης

Διαχείριση αποβλήτων εργαστηρίων συντήρησης

Χρήση βιοδιασπώμενων υλικών συσκευασίας και οικολογικών λοιπών αναλώσιμων ειδών σε χώρους όπως πωλητήριο, καφέ, χώρους υγιεινής (σακούλες, χαρτί περιτυλίγματος, υλικά καθαρισμού κ.λπ.)

ε. Στο πλαίσιο της τεκμηρίωσης των εργασιών συντήρησης, τηρεί το μουσείο αρχείο καταγραφής δεδομένων ασφάλειας χημικών ουσιών για την προστασία του περιβάλλοντος; (Chemical safety data sheets – COSHH)

ΝΑΙ

ΟΧΙ

στ. Με ποιους τρόπους το μουσείο ενημερώνει και εκπαιδεύει το προσωπικό του σχετικά με ζητήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Συμμετοχή σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια

Συμμετοχή σε εργαστήρια

Άλλο _____

Διοργανώνει το ίδιο το μουσείο δράσεις και προβαίνει σε ενέργειες σχετικά με τα παραπάνω;

ζ. Το μουσείο ευαισθητοποιεί το κοινό σε ζητήματα σχετικά με την κλιματική αλλαγή και την περιβαλλοντική υπευθυνότητα;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Με ποιον τρόπο;

Εκπαιδευτικά προγράμματα

Εργαστήρια

Περιοδικές εκθέσεις

Εκδόσεις

Δράσεις δημοσιότητας

Αναφέρετε ενδεικτικά παραδείγματα (στοιχεία τελευταίας τριετίας)

η. Υπάρχει συνεργασία με την τοπική κοινότητα σχετικά με περιβαλλοντικά ζητήματα;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Παρουσιάστε ενδεικτικά παραδείγματα τέτοιου είδους συνεργειών (στοιχεία τελευταίας τριετίας)

θ. Διαφαίνεται η περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση του μουσείου σε ποικίλες πλευρές της δράσης του;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Μέσα από ποιες ενέργειες; Επιλέξτε από τα παρακάτω:

Ενθάρρυνση έκδοσης ηλεκτρονικού εισιτηρίου

Ενθάρρυνση χρήσης ΜΜΜ για την προσέγγιση του μουσείου

Ύπαρξη θέσεων στάθμευσης ποδηλάτων για τους επισκέπτες που επιθυμούν να προσεγγίσουν το μουσείο με ποδήλατο;

Άλλο _____

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Βεβαιώνω ότι όσα δηλώνονται άνωθεν είναι ακριβή και ότι δίνω τη συγκατάθεσή μου για τυχόν επεξεργασία των υποβαλλόμενων στοιχείων σε ανωνυμοποιημένη μορφή, με σκοπό την έκδοση στατιστικών στοιχείων, απολογιστικών μελετών, εγχειριδίων κ.ά. για την υποστήριξη/καθοδήγηση των αιτούμενων την αναγνώριση μουσείων.

**Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ/Η
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΜΕΡΟΣ I Γενικά στοιχεία φορέα (ερωτήσεις 1-10)

1. Δήλωση αποστολής και στόχων μουσείου (έως 500 λέξεις)
2. Καταστατικό ίδρυσης/Ιδρυτική πράξη του μουσείου, εάν τυχόν τροποποιήθηκε μετά την ημερομηνία κατάθεσης του εντύπου προελέγχου¹⁹
3. Αποδεικτικό εγγραφής μουσείου στο ICOM/Ελληνικό Τμήμα ή κάρτας μέλους στον Διεθνή Οργανισμό
4. Αποδεικτικά πιστοποιήσεων μουσείου άλλου τύπου
5. Αντίγραφα πιστοποιητικών βράβευσης/διάκρισης μουσείου

ΜΕΡΟΣ II Στελέχωση, υποδομές και πόροι του μουσείου (ερωτήσεις 11-18)

6. Οργανόγραμμα μουσείου²⁰
7. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας μουσείου²¹
8. Διαδικασία λήψης αποφάσεων από το μουσείο (έως 500 λέξεις)
9. Επιμόρφωση προσωπικού του μουσείου (έως 500 λέξεις)
10. Ιδιοκτησιακοί τίτλοι / μισθωτήρια / εγκριτικές αποφάσεις και συμβολαιογραφικές πράξεις παραχώρησης
11. Τοπογραφικά σχέδια και σχέδια (κατόψεις) του μουσείου
12. Φωτογραφική αποτύπωση του μουσείου σε ψηφιακή μορφή
13. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (Π.Ε.Α.)
14. Οικοδομική Άδεια για κτήρια κατασκευής προ του 1983
15. Οικοδομική Άδεια για κτήρια κατασκευής μετά το 1983
16. Πράξη κήρυξης του μουσειακού κτηρίου ως διατηρητέου
17. Άδεια χρήσης γης
18. Ετήσιοι οικονομικοί απολογισμοί-ισολογισμοί του μουσείου της τελευταίας τριετίας
19. Ενδεικτικές περιπτώσεις αποδοχής χορηγιών από το μουσείο της τελευταίας τριετίας
20. Ετήσιοι απολογισμοί δράσης του μουσείου της τελευταίας τριετίας
21. Εγκεκριμένος προγραμματισμός δράσης του μουσείου για το τρέχον και το προσεχές έτος

ΜΕΡΟΣ III Διαχείριση συλλογών του μουσείου (ερωτήσεις 19-25)

22. Αποφάσεις συγκρότησης συλλογής ή χορήγησης άδειας κατοχής ή βεβαίωσης κυριότητας ή κήρυξης κινητών μνημείων, όπου απαιτούνται
23. Ιστορικό συγκρότησης των συλλογών του μουσείου (έως 500 λέξεις)
24. Ακολουθητέα διαδικασία τεκμηρίωσης των συλλογών του μουσείου (έως 500 λέξεις)
25. Ενδεικτική καρτέλα καταγραφής (έντυπης ή ηλεκτρονικής) των συλλογών του μουσείου
26. Ακολουθητέα συλλεκτική πολιτική του μουσείου (έως 500 λέξεις)
27. Ακολουθητέα πολιτική του μουσείου για την εφαρμογή της δέουσας επιμέλειας αναφορικά με τις συλλογές του (έως 500 λέξεις)

¹⁸ Όλα τα συνημμένα στοιχεία της αίτησης να προσκομισθούν τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή (μέσω οπτικού δίσκου ή μονάδας USB).

¹⁹ Στην περίπτωση αυτή, να υποβληθεί η μεταγενέστερη τροποποίηση συνοδευόμενη από πρόσφατο πιστοποιητικό μεταβολών Σωματείου ή Εταιρείας από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

²⁰ Εάν τυχόν δεν είχε υποβληθεί στο στάδιο προελέγχου ή τροποποιήθηκε από τότε.

²¹ Εάν τυχόν δεν είχε υποβληθεί στο στάδιο προελέγχου ή τροποποιήθηκε από τότε.

28. Αποδεικτικό στοιχείο για τη μέριμνα της τύχης των συλλογών του μουσείου σε περίπτωση διάλυσής του (απόσπασμα καταστατικού/ιδρυτικής πράξης μουσείου) ή κείμενο (έως 500 λέξεις)
29. Πολιτική δανεισμού και κινητικότητας συλλογών του μουσείου κατά την τελευταία τριετία (έως 500 λέξεις)
30. Δελτίο κατάστασης διατήρησης αντικειμένου (condition report)
31. Δελτίο κτηριακών υποδομών (facilities report)
32. Έκθεση κατάστασης διατήρησης των συλλογών (έως 500 λέξεις)²²
33. Περιγραφή προληπτικών μέσων και μεθόδων για τη διατήρηση των συλλογών στους εκθεσιακούς και αποθηκευτικούς χώρους (έως 500 λέξεις)
34. Περιγραφή μέσων και τρόπου αποθήκευσης των μουσειακών συλλογών (έως 500 λέξεις)
35. Περιγραφή πολιτικής συντήρησης των συλλογών του μουσείου (έως 500 λέξεις)
36. Περιγραφή εργαστηρίων συντήρησης του μουσείου και του εξοπλισμού αυτών (έως 500 λέξεις)
37. Περιγραφή των εργαστηρίων συντήρησης των εξωτερικών συνεργατών και του εξοπλισμού αυτών (έως 500 λέξεις)
38. Δείγμα δελτίου ή άλλης μορφής τεκμηρίου συντήρησης
39. Ερευνητική δράση του μουσείου κατά την τελευταία τριετία (έως 500 λέξεις)
40. Ερμηνευτική πολιτική του μουσείου (έως 500 λέξεις)
41. Η μόνιμη έκθεση του μουσείου - ιστορίες και μηνύματα (έως 500 λέξεις)
42. Μουσειολογικές ενότητες έκθεσης και μουσειογραφικός σχεδιασμός (έως 500 λέξεις)
43. Απόφαση από το ΥΠ.ΠΟ. έγκρισης μουσειολογικής/μουσειογραφικής μελέτης του μουσείου
44. Πολιτική του μουσείου για περιοδικές εκθέσεις (έως 500 λέξεις)
45. Εκπαιδευτική πολιτική του μουσείου και ομάδες-στόχος
46. Κατάλογος εκπαιδευτικών προγραμμάτων μουσείου της τελευταίας τριετίας
47. Κατάλογος εκπαιδευτικού υλικού του μουσείου της τελευταίας τριετίας (σε ψηφιακή μορφή)
48. Κατάλογος κοινωνικών δράσεων, προγραμμάτων προσέγγισης για ειδικές ομάδες κοινού και διαπολιτισμικών προγραμμάτων
49. Κατάλογος εκπαιδευτικών σεμιναρίων και δημιουργικών εργαστηρίων
50. Κατάλογος ετήσιων/τακτικών δράσεων στις οποίες συμμετέχει ή διοργανώνει το μουσείο
51. Εκδοτική πολιτική του μουσείου και μέσα υλοποίησης αυτής (έως 500 λέξεις)
52. Ενδεικτικά έντυπα του μουσείου της τελευταίας τριετίας (σε ψηφιακή μορφή)
53. Ψηφιακή στρατηγική του μουσείου (έως 500 λέξεις)
54. Αξιοποίηση στοιχείων διαδικτυακής επισκεψιμότητας του μουσείου (έως 500 λέξεις)

ΜΕΡΟΣ IV Υπηρεσίες προς το κοινό, συνέργειες και αξιολόγηση (ερωτήσεις 26-31)

55. Στοιχεία επισκεψιμότητας του μουσείου της τελευταίας τριετίας
56. Ο Σύλλογος των Φίλων του Μουσείου και η δράση του (έως 500 λέξεις)
57. Παράδειγμα στρατηγικής συνεργασίας του μουσείου με άλλον φορέα και διαπιστωμένα οφέλη (έως 500 λέξεις)
58. Αξιοποίηση στοιχείων αξιολόγησης από το μουσείο - μελέτη περίπτωσης (έως 500 λέξεις)
59. Το μουσείο και η τοπική κοινότητα (έως 500 λέξεις)

²² Τα συνημμένα με αρ. ³² έως ³⁸ να συνταχθούν και να υπογραφούν από τον υπεύθυνο συντήρησης του μουσείου.